

PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA FACULTAT DE DRET

El Consell de Govern de la UAB celebrat el dia 16 d'abril va aprovar la *Instrucció 6/2020 per a la finalització del Curs acadèmic 2019-2020 en el marc de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19*. En la resolució s'estableixen els criteris per adaptar els estudis oficials de grau i de màster a l'estat d'alarma. Aquest marc general ha de ser desenvolupat per cada centre en un Pla de contingència on s'establiran les pautes sobre la docència i l'avaluació per a la finalització del curs.

L'equip de deganat, en la reunió del dia 20 d'abril, ha aprovat el següent Pla de contingència de la Facultat:

A) DOCÈNCIA

1. La docència i les tutories presencials seran substituïdes per la videoconferència o audioconferència a través de l'eina TEAMS o d'altres eines alternatives de videoconferència, llevat que el professorat no disposi de l'equipament informàtic adient. L'ús de l'eina Moodle i altres recursos tindran el caràcter de complementaris.

2. El professorat ha de realitzar les classes seguint el calendari acadèmic previst i en l'horari docent assignat, excepte quan es posi a disposició dels estudiants la classe gravada amb anterioritat. En aquest cas, durant l'horari de classe s'atendran les qüestions dels estudiants via TEAMS.

3. Una part de l'alumnat de la Facultat es troba en situacions socio-econòmiques, laborals o familiars que els impedeixen seguir les classes dins de l'horari docent. Per tal d'ajudar a aquests estudiants es demana al professorat que gravi les seves classes i que les faci accessibles als alumnes, tal com permet l'eina TEAMS. Alternativament, es recomana que es faciliti a l'alumnat material docent (vídeos, presentacions, apunts) que pugui ajudar-los a preparar la matèria.

4. Cada assignatura s'ha d'adaptar a la docència virtual fins a final de curs, i amb aquest propòsit cal: a) redissenyar les activitats formatives pendents; b) prioritzar els continguts que es considerin necessaris per a l'adquisició de competències; c) mantenir una càrrega de treball per l'alumne que no sigui superior ni inferior a la que tenia en la docència presencial, deixant un marge de temps raonable per al lliurament d'exercicis i pràctiques; d) exigir únicament les tasques que siguin realitzables en les actuals circumstàncies; e) recomanar només la bibliografia i els materials que siguin accessibles en l'actual context de confinament; f) distribuir regularment les activitats d'avaluació al llarg del període docent restant.

5. S'han de comunicar a l'alumnat les adaptacions docents realitzades i publicar-les a l'Aula Moodle de l'assignatura. Així mateix, s'aconsella fer un seguiment de

l'aprenentatge a través de la resolució de dubtes i preguntes que formulin els estudiants.

1. AVALUACIÓ

1. Totes les proves d'avaluació, incloses les recuperacions, s'han de realitzar de forma no presencial. La Universitat facilitarà recursos i formació per a la realització de l'avaluació no presencial que, en tot cas, ha de garantir el dret de l'alumnat a la recuperació i a la revisió ordinària i extraordinària.

2. En la mesura del possible, les assignatures s'han d'ajustar al sistema d'avaluació fixat en la corresponent guia docent. En el cas de que es vulgui introduir alguna modificació en el sistema d'avaluació previst a la guia docent (nombre i tipus d'activitats avaluable) cal que aquesta quedi detallada i justificada en el pla de treball i avaluació de l'assignatura. És obligatori seguir el sistema d'avaluació continuada, i el pla no pot en cap cas reduir el seu valor previst a la guia docent. Tampoc es pot establir que totes les proves d'avaluació són exàmens.

3. El pla de treball i avaluació que elabori individualment cada professor s'ha de presentar abans del dia 30 d'abril a la coordinació de la respectiva titulació i ha de tenir el vistiplau del deganat. Una vegada aprovat, s'ha de notificar als estudiants del grup abans del 8 de maig, i haurà d'estar disponible al Campus Virtual. Els professors que no introdueixin cap modificació en la seva previsió de treball o en l'avaluació ho posaran també en coneixement de la coordinació del grau.

4. Pel que fa a les proves tipus examen (parcials, finals, recuperacions), aquestes s'han de dur a terme el dia previst al calendari d'exàmens de la Facultat per tal de garantir la coordinació de les proves d'avaluació de les diferents assignatures que formen part del mateix curs.

D'acord amb les indicacions de rectorat, en el cas de proves col·lectives que tinguin una data i hores concretes i un temps de realització limitat, heu d'omplir aquest formulari:

https://eformularis.uab.cat/group/campus_virtual/programacio-examen

L'àmbit TIC de la UAB analitzarà la càrrega simultània del sistema en el període de temps de la prova, verificarà la viabilitat d'incloure la vostra proposta en la programació de la resta de la universitat, i us confirmarà si és possible programar la prova

5. Per aquells estudiants amb dificultats objectives per fer el seguiment de la docència virtual (situacions laborals derivades de l'emergència sanitària, cura de persones al seu càrrec, malaltia), s'habilitarà un procediment per tal que puguin

accedir a l'avaluació de les assignatures cursades. Aquests mecanismes s'establiran mitjançant la col·laboració entre l'Equip de govern i la Facultat.

2. PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

1. La modalitat de les pràctiques en els graus de la Facultat de Dret (Dret, Relacions Laborals, Criminologia) es correspon al tipus bàsic de pràctiques externes curriculars, d'acord amb l'apartat 7.2.2 de la Instrucció 6/2020.

2. Segons la situació en la que es trobin els alumnes matriculats, es preveu un pla que seguirà cada coordinació acadèmica:

Situació 1: L'alumnat que ha pogut finalitzar les pràctiques o les ha pogut continuar en modalitat no presencial. No existeix cap alteració respecte el programa previst.

Situació 2: L'alumnat que no ha pogut finalitzar les pràctiques i vol acabar la carrera en l'actual curs acadèmic 2019-2020. Hi ha dues opcions:

- a) L'alumnat de l'últim curs podrà continuar les pràctiques, preferentment de forma virtual, i realitzar l'avaluació en el curs 2019-2020 fins el 30 d'octubre de 2020 com a màxim.
- b) L'alumnat, per compensar les hores de pràctiques no realitzades, podrà desenvolupar un pla de treball específic en el marc de les competències de l'assignatura. El pla es concretarà de manera individual, i en el termini més breu possible, amb cadascuna de les coordinacions acadèmiques per tal de ser avaluat al juny/juliol, a la convocatòria ordinària del curs 2019-2020.

Situació 3: En el cas de que s'hagi rescindit el conveni, l'alumnat que ho desitgi, prèvia comunicació a la coordinació acadèmica de l'assignatura, té la possibilitat de fer l'anul·lació de matrícula sense cost i, en el seu cas, realitzar les pràctiques en el primer quadrimestre del curs 2020-2021. L'avaluació es farà a la convocatòria extraordinària de febrer de 2021.

3. Les coordinacions acadèmiques de pràctiques dels respectius graus establiran un calendari i un pla de treball per desenvolupar les opcions previstes a través del Campus Virtuals.

3. TREBALL DE FI DE GRAU

En relació a l'assignatura de TFG dels diferents graus, s'han establert les següents modificacions

GRAUS DE DRET I DE RELACIONS LABORALS

1.El calendari previst pel TFG s'ha flexibilitzat per tal de facilitar la seva realització i presentació en període ordinari. El nou cronograma queda establert en els següents termes:

ACTIVITAT	DATA
Reunió informativa sobre lliurament del TFG	29/04/2020
Lliurament del TFG per part de l'alumnat	18/05 - 22/05/2020
Informe i notes del tutor/a	25/05 - 29/05/2020
Consulta de notes per l'alumnat	30 - 31/05/2020
Sol·licitud de revisió de nota al tutor/a	1/06/2020
Notes definitives	3/06/2020

2. L'avaluació del TFG es durà a terme en la seva totalitat pel tutor o tutora que ha fet el corresponent seguiment en línia del treball. Per tal de poder realitzar l'avaluació en l'actual situació d'excepció se suprimeix la defensa oral, que en els nostres estudis té caràcter optatiu. D'aquesta manera, el tutor o la tutora qualificarà el treball sobre 10 punts i no sobre 8.5, tal i com està previst en situació de normalitat.

3. Per aquells casos en que s'hagi constatat la impossibilitat de desenvolupar el TFG de manera virtual, la Comissió de coordinació del TFG podrà acordar que el treball sigui avaluat fins al 30 de novembre de 2020, via modificació d'actes.

4. En cas de que l'alumne no es vulgui acollir a l'anterior solució, podrà anul·lar la matrícula sense cost i sense que això impliqui la devolució del preu d'aquesta, i acollir-se, en el seu cas, a la convocatòria extraordinària de febrer del curs 2020-2021. No obstant això, si per alguna de les raons previstes a l'apartat 8.2.2 de la Instrucció l'alumne no pot realitzar el TFG en el període habilitat, la Comissió de coordinació del TFG estudiarà la possibilitat de fer l'anul·lació de la matrícula sense cost amb retorn de l'import corresponent.

5. Les coordinacions de TFG dels graus desenvoluparan aquestes directrius mitjançant el campus virtual.

GRAU DE CRIMINOLOGIA

S'estableixen les següents modificacions en el programa de la guia docent de l'assignatura:

1. El calendari previst pel TFG s'ha flexibilitzat per tal de facilitar la seva realització i presentació en període ordinari. El nou cronograma queda establert en els següents termes:

ACTIVITAT	DATA
TFG Esborrany	18 de maig 2020
TFG Final	1 de juny 2020
Informe tutors	8 de juny 2020
Informe Ponents (tribunal)	14 de juny 2020
Vídeo exposicions orals (moodle)	12 de juny 2020
Rèplica exposicions Orals (on-line)	15,16,17,18 de juny 2020
Notes	19 de juny 2020
Revisions	22 de juny 2020
Recuperacions	29 de juny 2020
Notes a SIGMA	30 de juny 2020

2. De cara a la defensa, s'estableix que l'alumne ha de presentar un vídeo amb anterioritat i que la resposta a les observacions del tribunal es farà per videoconferència.

3. Per aquells casos en què es constati la impossibilitat de desenvolupar el TFG de manera virtual, la coordinació de TFG del grau podrà acordar que el treball sigui avaluat fins al 30 de novembre de 2020, via modificació d'actes.

4. En cas de que l'alumne no es vulgui acollir a l'anterior solució, podrà anul·lar la matrícula sense cost i sense que això impliqui la devolució del preu d'aquesta, i acollir-se, en el seu cas, a la convocatòria extraordinària de febrer del curs 2020-2021. No obstant això, si per alguna de les raons previstes a l'apartat 8.2.2 de la Instrucció l'alumne no pot realitzar el TFG en el període habilitat, la Comissió de coordinació del TFG estudiarà la possibilitat de fer l'anul·lació de la matrícula sense cost amb retorn de l'import corresponent.

5. La coordinació de TFG desenvoluparà aquestes directius mitjançant el campus virtual.