

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Octubre 2015	Actualització Facultat
03	Juny 2019	Actualització
04	Octubre 2020	Actualització
05	Desembre 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
Vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat Docent	Junta Permanent	04/11/2019
Vicedegana de Qualitat	Junta Permanent	03/11/2020
Vicedegà de Qualitat i d'Innovació Docent	Junta de Facultat	21/12/2022

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és doble:

- **Modificació de titulacions:** Introduir les millores necessàries a les titulacions per tal de solucionar les disfuncions detectades prèviament en els processos [PC07](#). Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i [PC10](#). Acreditació de titulacions.
- **Extinció de titulacions:** Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits que ho facin necessari, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions, de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

També aplica als estudis de mínor en aquells aspectes que correspongui.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat supervisa el procés, duu a terme el seu seguiment i garanteix la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora de Qualitat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al Vicerectorat responsable d'aquest procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC08_Inp02 Memòria de les titulacions (procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08_Inp03 Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08_Inp05 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona , aprovada per Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022

PC08_Inp07 Calendari acadèmic i administratiu de la UAB 2022-2023
PC08_Inp08 Document de Seguiment de Titulacions (DST)
PC08_Inp09 Informes de Seguiment del Centre (ISC)
PC08_Inp10 Informes d'avaluació de les sol·licituds d'acreditació (AQU)
PC08_Inp11 Autoinformes d'acreditació
PC08_Inp12 Pla de Millores del Centre
PC08_Inp14 Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster
PC08_Inp15 Model de proposta de modificació de grau/màster universitari/mínor (OQD)
PC08_Inp16 Model de Proposta d'extinció d'estudis (OQD)
PC08_Inp17 Model de Document de compromís de recursos d'estudis (OQD)
PC08_Inp18 Reial decret 822/2021 , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC08_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del Centre	Arxiu digital FFIL	Secretaria del Deganat
PC08_Out02 Proposta de modificació de la titulació per part del Centre		
PC08_Out03 Acord de modificació de la titulació per part del Centre		
PC08_Out04 Proposta d'extinció de la titulació per part del Centre		
PC08_Out05 Acord d'extinció de la titulació per part del Centre		
PC08_Out06 Informes d'avaluació de la sol·licitud de modificació (AQU)	web UAB > Qualitat	Gestor o gestora de Qualitat
PC08_Out07 Memòries modificades		
PC08_Out08 Resolució del Consell d'Universitats		
PC08_Out09 Memòries de mínors modificats		

PC08_Out10 Taula de millores del Centre	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PC08_Out11 Informes d'al·legacions		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà o en la vicedegana responsable de Qualitat.

Es revisa fonamentalment l'adequació de les modificacions de títols respecte al Document de Seguiment de Titulació (DST), Informe de Seguiment de Centre (ISC) i al pla de millores del centre i de les titulacions.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC08_Ind01	Nombre de propostes de modificacions presentades, per grau, màster universitari	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PC08_Ind02	Percentatge de propostes de modificació presentades que han obtingut l'avaluació favorable de l'AQU, per grau i màster universitari	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius de grau i màster són dinàmics i poden requerir modificacions per implementar millores proposades en els processos [PC07](#) (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i [PC10](#) (Acreditació de titulacions oficials). Com a resultat d'aquests processos, el pla de millores d'una titulació inclou les modificacions pertinents. La necessitat de modificar una o diverses titulacions pot originar-se en:

- el seguiment conjunt del Centre (ISC) en base als seguiments individuals de les titulacions (DST),
- les modificacions de regulacions i normatives d'organització dels estudis de la UAB o de l'ordenament normatiu superior.

Caldrà evitar les modificacions de titulacions que no s'originin en alguna de les dues fonts anteriors esmentades, excepte en casos justificats.

Procediment:

Segons el calendari acadèmic-administratiu es fa servir el següent procediment:

- Presentació de la proposta per part de la coordinació de la titulació i tramesa al Deganat. La proposta de modificació s'elabora a partir del seguiment de la titulació ([PC07/PC10](#)) on s'analitzen un conjunt de dades i indicadors o, si s'escau, a partir de indicacions generals aportades pel vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport del gestor o gestora de Qualitat.
- Revisió per part del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat del Centre. En aquesta primera revisió es dona el vistiplau a les propostes que efectivament suposen una millora per a la titulació.
- Elaboració del document definitiu per part de la coordinació, incorporant els suggeriments proposats per part del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport del gestor o la de Qualitat del Centre, i l'enviament a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) per la seva revisió final.
- Un cop revisada tècnicament, la proposta de modificació retorna a la coordinació de la titulació perquè hi incorpori, si escau, les esmenes proposades.
- Aprovació per part de la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau (modificacions de grau), de la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster (modificacions de màster) o de la Junta Permanent (modificacions de grau o de màster).
- Tramesa des de la Gestió de Qualitat a l'OQD, amb còpia al Vicerectorat responsable, de les propostes aprovades i dels acords d'aprovació.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, el gestor o la gestora de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i, en el cas de modificacions de graus o màsters, tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT).
- En el cas de modificacions substancials, AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 15 dies hàbils per proposar les modificacions requerides i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. Les coordinacions de les titulacions, amb el suport del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, i amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat de la Facultat i de l'OQD, són els responsables d'elaborar aquesta informació que l'OQD fa arribar a AQU.
- En el cas de modificacions substancials, el centre rep des de l'OQD la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU, resolució del Consejo de Universidades només en cas que sigui desfavorable).

La Facultat també s'encarrega d'elaborar i aprovar les propostes de modificació dels mínors coordinats pel centre, segons el procediment següent:

- La coordinació de la titulació elabora una proposta de modificació que, si escau, és acceptada i revisada en primera instància pel vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat i pel gestor o la gestora de Qualitat del centre i, posteriorment, s'envia a l'OQD per a la seva revisió final.

- La proposta de modificació de mínor se sotmet a l'aprovació, si escau, en la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau o de la Junta Permanent de Facultat.
- Enviament de la proposta i de l'acord de modificació de mínor al Vicerectorat responsable perquè en tramiti la seva aprovació a la comissió delegada del Consell de Govern corresponent.

La Facultat sotmet a aprovació les propostes de modificacions dels centres adscrits vinculats que presenten titulacions seguint el procediment següent:

- Enviament de la proposta de modificació des de l'OQD al centre.
- Aprovació, si escau, per part de la Junta Permanent, de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau o de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster o de la Junta Permanent de la Facultat.
- Comunicació al centre adscrit i a l'OQD del resultat de la votació de l'aprovació de la proposta.

8.2 Extinció d'un programa formatiu

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del seguiment o acreditació (procés [PC07/PC10](#)).
- Com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU i amb l'acord del Centre i l'equip de Govern de la UAB.

En el cas dels mínors seran el centre i l'equip de Govern, de manera consensuada, els qui proposaran la seva extinció.

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

La Facultat segueix el següent procediment en l'extinció d'un programa formatiu:

- L'equip de Deganat és qui fa la proposta d'extinció d'una titulació a partir dels supòsits indicats en el punt 8.2.1.
- La coordinació dels estudis, amb la supervisió del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat, elabora la proposta d'extinció.
- La proposta d'extinció se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent.
- El gestor o la gestora de Qualitat tramet la proposta d'extinció i l'acord d'aprovació al Vicerectorat responsable perquè en tramiti la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics (delegada del Consell de Govern).

8.2.3 Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per a l'alumnat matriculat en programes en procés d'extinció estan regulades a la secció 6a, capítol II del títol I, de la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.3 Canals d'informació

La Facultat informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a la Junta de Facultat, a la Junta Permanent, a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus o a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster i a la web del centre, i realitza reunions amb l'alumnat matriculat i amb el professorat implicat, per detallar-los com es farà el procés.

L'extinció de títols es publica a l'apartat "[Documents dels òrgans de govern](#)" del web de la Facultat.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Direccions de departaments	A través dels seus representants en la Junta Permanent.
Alumnat, PDI i PAS	A través dels seus representants en les comissions delegades de la Junta Permanent: Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau i Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, i en les Comissions de Docència de les titulacions.

8.5 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a través del web de la facultat:

www.uab.cat/lletres/ → Estudiar → [Graus](#), [Màsters](#)

També es pot trobar informació pública de les modificacions de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#).

L'extinció de titulacions i la seva planificació temporal s'actualitza també en els apartats corresponents de la fitxa de titulació.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre:
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster
 - Comissió de Qualitat Docent del Centre

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#).

Extinció

