

FUABformació
Escola d'Arxivística
i Gestió de Documents

www.uab.cat/es



Curso de Document Controller: Gestor de Información Industrial

Online en Español

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

182

universidad del mundo

RANKING TIMES
HIGHER EDUCATION
2020-2021

Curso de Document Controller: Gestor de Información Industrial *Online en Español*

Formación universitaria pionera que capacita a los profesionales de la información para la gestión de documentos de procesos industriales.

Los documentos son un elemento indispensable en la gestión de las organizaciones: como soporte informativo, como garantía para la satisfacción de los requisitos normativos y legales y como uno de los activos clave para garantizar la eficiencia de la organización y la rentabilidad de la información.

La gestión de documentos en la empresa presenta una complejidad en aumento, que se manifiesta especialmente en el sector industrial: requiere un control efectivo de sus procesos de negocio y de la documentación que éstos generan y, en consecuencia, de un perfil especializado de gestor de documentos, el *Document Controller*.

La figura del *Document Controller* es responsable de las herramientas tecnológicas del Sistema de Gestión Documental establecidas en la empresa industrial para la gestión de datos, información y documentos y su aplicación en los proyectos de negocio.

Tareas del *Document Controller*:

- coordinar la información con los diferentes departamentos o equipos de las empresas industriales favoreciendo la trazabilidad de las acciones.
- gestionar el ciclo de vida, la calidad, la veracidad y la seguridad del creciente volumen de documentos que se generan en los sectores industriales, aportando valor a las empresas.

Esta formación pionera de la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Universidad Autónoma de Barcelona da respuesta al vacío profesional existente en el ámbito de la gestión documental en la industria, aportando una **titulación especializada e inédita** y con una **alta tasa de empleabilidad**.

Requisitos de acceso

Se puede acceder desde cualquier titulación.

Salidas profesionales

Gestión de la información en todos los sectores de la industria, como por ejemplo:

- Energías renovables
- Ingenierías
- Infraestructuras
- Farmacéutico

Objetivos

- Proporcionar las habilidades y los conocimientos necesarios en materia de gestión documental industrial para capacitar como *Document Controller*.
- Aportar una visión industrial de la gestión de la documentación y la información.
- Formar al estudiante en los procesos de trabajo, procedimientos y metodologías que requiere el perfil profesional especializado de *Document Controller*.

Estructura del plan de estudios

Gestión documental en el ámbito industrial Qué es una empresa industrial. Cómo se organiza su información Cómo se organizan sus proyectos Qué es la organización industrial	Módulo 1
La figura del Document Controller Definición de <i>Document Controller</i> Cuál es su rol en la empresa Funciones en la empresa y en los proyectos Evolución del perfil profesional	Módulo 2
Organización de la información industrial Control de procesos de documentación industrial Documentación esencial Introducción a la metodología BIM	Módulo 3
Desarrollo del Sistema de Gestión Documental aplicado a un proyecto industrial	Módulo 4

“ **Especialización en gestión documental en la industria**
Titulación inédita en el ámbito de la gestión de documentos
Proyección profesional internacional
Profesión con gran demanda laboral ”

Información general

Modalidad: Online.

Horarios: lunes y miércoles de 18 a 20h.

Créditos: 5 ECTS

Plazas: 30

Idioma: Español (100%).

Precio: 620 €. 5% de descuento para exalumnos de ESAGED.

Coordinación: Carmen García Meilán. Coordinadora de Formación Continuada.
formacio.continuada.fuab@uab.cat

Metodología

La docencia en línea facilita el aprendizaje, ofrece más flexibilidad en el estudio y permite al estudiante organizarse según sus necesidades y disponibilidad horaria sin depender de su ubicación física o geográfica.

En esta formación se utilizarán las siguientes plataformas:

- WebEx, para la impartición de sesiones teórico-prácticas de manera síncrona.
- Aula Moodle, en la que estarán los siguientes recursos a disposición de los estudiantes:
 - Material docente y de apoyo
 - Herramientas de comunicación (foro, chat)
 - Espacios para la entrega de trabajos y/o prácticas
 - Retroacción de los docentes

Oferta formativa universitaria en línea ESAGED UAB:

- Posgrado en Gestión, Preservación, y Difusión de Archivos Fotográficos
- Posgrado en Dirección Ejecutiva de Servicios de Gestión de Documentos y Archivos
- Posgrado en Gestión de Documentos Electrónicos
- Curso en Implantación de Sistemas de Gestión para los Documentos según la familia de normas ISO 30300
- Curso en Auditoría de Sistemas de Gestión para los Documentos según la norma ISO
- Curso en Archivos de los Derechos Humanos, Género y Diversidad
- Curso en Comunicación en los Archivos. El Storytelling como Estrategia
- Curso en Gestión de Documentos y Archivo en la Empresa
- Curso en Protección de Datos y Transparencia. Los límites de los dos derechos



FUABformació

Escuela Superior de Archivística y
Gestión de Documentos - ESAGED
Edificio Blanc, Campus de la Universitat
Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)
Tel. +34 93 592 97 10
formacio.continuada.fuab@uab.cat
www.uab.cat/archivistica-gestion-documentos