

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA I DE QUALITAT DOCENT

Acta núm. 6

**06 d'abril de 2018**

Reunió ordinària celebrada a la Sala de Reunions de l'SPL de la Facultat de Psicologia, i presidida per la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent, Tatiana Rovira.

**Inici de la sessió:** 10:30 h.

**Assistents:** Saiko Allende; Eric Bermúdez, Cristina Cambra; Judit Castellà; Joaquim T. Limonero; Eva Penelo; Tatiana Rovira; Clara Selva; Begoña Valle.

**Excusen la seva absència:** Sergi Ballespí; Josep Nebot.

**Ordre del dia**

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera sessió de la Comissió Acadèmica (Acta núm. 4 de 27/11/2017).

Afers acadèmics:

2. Pautes d'avaluació de la Facultat pel curs 2018/19

3. Proposta de distribució d'hores de TFG entre supervisors/avaluadors/coordinació, com a resultat del nou model de dedicació docent.

4. Precs i preguntes.

Abans de procedir amb l'ordre del dia, la vicedegana dóna la benvinguda als assistents, i excusa les absències.

**1. Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera sessió de la Comissió Acadèmica (Acta núm. 5 de 16/03/2018).**

S'aprova per assentiment (Document 1 de la carpeta CAQ\_06\_04\_2018)

**2. Pautes d'avaluació pel curs 2018-19.**

Es treballa la proposta revisada del document de Pautes d'avaluació de la Facultat, per al curs 2018-19, d'acord amb la nova Normativa Acadèmica de la UAB, aprovada en consell de govern del 12 de juliol de 2017.

Els canvis que s'acorden són:

(a) Eliminar el paràgraf on s'especifica que l'alumnat ha de conèixer si pot optar a la recuperació amb una antelació mínima de xxx hores/dies respecte a la data prevista de recuperació, pels mecanismes previstos a l'assignatura/mòdul. Es valora que atès que hi ha assignatures que tenen únicament 9 dies per corregir les proves, i que els formats són molt diferents, es fa difícil establir un criteri clar, tenint en compte que no hi ha hagut incidències en aquest sentit, atribuïbles al nou model de programació de proves avaluatives.

(b) Eliminar el punt on s'especifica que, en cas que per les causes contemplades en aquest article 10 o derivades de programes generals de la universitat, s'hagués de fer alguna prova presencial fora dels períodes programats, i aquesta hagués de ser de tipologia diferent, l'alumnat afectat en serà informat amb un mínim de xxx antelació. Es valora que, atès que el període entre la petició de l'estudiant i la realització de la prova depèn de quan ho demani l'estudiant, no és possible fer una previsió del temps mínim disponible per comunicar el canvi de tipologia.

La resta d'incorporacions del document s'aproven amb petits canvis de redactat.

S'acorda presentar el document, amb les incorporacions acordades, a la Junta Permanent. Es decideix que la vicedegana d'afers acadèmics i qualitat docent enviarà una proposta revisada de les pautes, recollint els acords presos, que s'acabarà de treballar en la propera comissió.

### **3. Proposta de distribució d'hores de TFG entre supervisors/avaluadors/coordinació, com a resultat del nou model de dedicació docent.**

La vicedegana explica que, malgrat que encara ha d'acabar de fer els càlculs, la nova proposta de distribució d'hores de TFG ha de canviar perquè ara tots els TFGs (tant al Grau de Psicologia com al Grau de Logopèdia) passen a computar 11,4 hores de Pla Docent. Per tant, es farà un model de distribució únic de Facultat. El model en què s'està treballant amb els coordinadors de les dues assignatures pretén incrementar especialment les hores atribuïdes a la supervisió del treball, mantenint la resta d'hores de distribució força semblants a l'anterior model (amb un lleuger increment).

La vicedegana demana que, treballant sobre aquest model, es pugui presentar directament aquest model a la Junta Permanent de la Facultat.

S'acorda que l'equip de deganat presentarà la proposta directament a la Junta Permanent, seguint les línies del model proposat a la CAQ.

### **4. Precs i preguntes**

La representat de l'estudiantat comenta que a l'assignatura de Pràcticum de Psicologia fan firmar un document del Servei d'Ocupabilitat en què sembla que es cedeixin algunes dades al SOC. Com que es tracta d'una activitat obligatòria de l'assignatura, troba estrany que se'ls faci signar un document d'aquest tipus com a requisit per poder assistir a les sessions que es programen des del Servei d'Ocupabilitat.

La vicedegana de pràctiques assumeix la tasca d'informar-se del tipus de document que es demana, per poder informar la representant de l'estudiantat i revisar el procediment que se segueix a l'assignatura, si s'escau.

S'aixeca la sessió a les 12:45h. Pren acta Tatiana Rovira.

Vist i plau

Tatiana Rovira

Vicedegana d'Affers Acadèmics i Qualitat Docent