

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

2 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-ATENCIÓ AL CLIENT (TORN MATÍ I TORN TARDA)

Funcions:

- Atendre els clients i pacients de l'HCV en el moment de l'arribada al centre: alta a base de dades, informació, coordinació amb l'equip d'auxiliars o veterinaris, etc.
- Tancar els aspectes econòmics derivats de l'atenció mèdica: cobraments, facturació dels serveis, etc.
- Coordinar eficientment la seva activitat amb l'equip d'Atenció al Client.
- Seguir els procediments i les instruccions de treball que li siguin d'aplicació, incloses les normes de seguretat i salut laboral.
- Vetllar perquè la seva àrea de treball estigui sempre neta i endreçada.
- Ser proactiu en la identificació i comunicació de suggeriments, riscos, etc. relacionats amb la seva àrea de treball.
- Dur a terme altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits

Formació:

- Cicle Formatiu de Grau Mig o Batxillerat.
- Curs d'Auxiliar Clínic Veterinari o similar.

Altres coneixements:

- Català i Castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR
- Coneixements avançats de les eines informàtiques del seu àmbit (QVET) i Microsoft Office.

Experiència:

- Experiència en atenció al client.

Altres mèrits a valorar:

- Experiència en un lloc de treball similar en un entorn veterinari.
- Coneixements de la llengua anglesa.
- Disponibilitat per adaptar l'horari a les necessitats del servei i per treballar en festius.

Competències personals:

- Persona extravertida i cordial.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de relació i d'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Empatia i vocació.
- Passió pels animals de companyia.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps parcial de 25 hores setmanals:
 - Torn matí: dilluns a divendres de 9 a 13 hores i diumenges alterns de 9 a 17 hores.
 - Torn tarda: dilluns a divendres de 16 a 20 hores i diumenges alterns de 9 a 17 hores.
- Retribució bruta anual: 13.702,33 €.
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació prevista: 17 de desembre 2018.

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **8 de desembre de 2018**, adjuntant un *Currículum Vitae* en format pdf i una carta de motivació a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **ATENCIÓ TELEFÓNICA FHCV (matí o tarda)**.