

FORMADOR/A EN ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS

L'Escola d'Arxivística i Gestió de documents té l'encàrrec de la creació del pla de formació, elaboració de materials i realització de la docència d'un curs de gestió documental (nivell inicial - mitjà) per a un pla d'ocupació.

Funcions:

Docència presencial per a un màxim de 20 alumnes.

Els objectius de la formació hauran de ser els següents:

- Conèixer un sistema d'arxiu i les eines i recursos disponibles per la gestió de la documentació.
- Comprendre les bases teòriques de l'arxivística i la legislació aplicable.
- Adquirir coneixements bàsics dels instruments d'un sistema de gestió documental.
- Aprendre, de manera pràctica, les tècniques bàsiques de la gestió de documents i d'arxiu.
- Utilitzar tecnologies que siguin fàcilment aplicables en la vida laboral per a la gestió de la documentació.

Els continguts generals de la formació hauran de ser els següents:

- Conceptes bàsics de gestió documental: informació, document, expedient.
- El cicle de vida dels documents.
- Marc jurídic i legislació aplicable.
- Normes tècniques de gestió documental.
- Processos de gestió documental: registre i captura, classificació, descripció, accés, preservació, difusió.
- Instruments de gestió documental: quadre de classificació, calendari de conservació.
- Eines, recursos i tecnologies aplicables a la gestió documental.

Requisits

Formació:

- Màster o Graduat en arxivística i gestió de documents i/o
- Formació de Postgrau en arxivística i gestió de documents.

Altres coneixements:

- Català i Castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR

Experiència:

- Experiència prèvia en docència presencial en arxiu i gestió documental.

Altres mèrits a valorar:

- Coneixements de la llengua anglesa.

Competències personals:

- Capacitat de comunicació escrita i oral.
- Capacitat d'organització i de planificació.
- Proactivitat i empatia.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral temporal (de l' 1 al 31 de juliol de 2018).
- Jornada a temps parcial (36 hores de formació). La docència es realitzarà durant els dies 2,6,10,13,20 i 27 de juliol de 2018 en horari de 9 a 15 hores.
- Retribució bruta total per tots els conceptes: 1.082 €
 - Lloc de treball: Barcelona

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia 31 de maig de 2018, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat i especificant la referència: FORMADOR ESAGED.