

COMERCIAL OPERATIU TORN DE TARDA (Casa Convalescència)

Funcions principals

- Atendre el públic al punt central d'informació de l'edifici, de forma presencial i telefònica.
- Atendre els usuaris habituals i clients puntuals a les aules, sales de reunió i espais polivalents.
- Gestionar i preparar les aules i sales de reunió segons la programació diària d'activitats.
- Coordinar el muntatge del mobiliari i d'altres materials als diferents espais de reunió.
- Gestionar la utilització del material audiovisual als espais de reunió.
- Donar suport a la coordinació i seguiment dels esdeveniments per garantir el bon funcionament dels mateixos.
- Gestionar els serveis dels esdeveniments i la coordinació interna amb d'altres departaments i/o proveïdors.
- Col·laborar en el control dels estàndards de qualitat.
- Gestionar les reserves d'aula i d'altres espais de la seu per esdeveniments, reunions o activitats docents.
- Gestionar l'administració de contractes i comandes de lloguer dels espais de la seu i d'altres serveis complementaris.

Requisits

Formació:

- Titulació de Grau en Turisme o similar.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C2 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B2.
- Coneixements d'ofimàtica i experiència en utilització d'aplicacions de gestió.

Altres mèrits a valorar:

- Coneixement d'altres llengües.
- Habilitats en la gestió de l'equipament audiovisual.
- Experiència en lloc/s de treball similar/s.

Competències personals

- Persona responsable, resolutiva, sistemàtica, adaptable, cordial i empàtica.
- Polivalència i capacitat per combinar diferents àmbits dins del seu lloc de treball.
- Habilitats per treballar en equip.
- Vocació per treballar en contacte amb el públic.

Dedicació i contraprestacions

- Contracte laboral indefinit.
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals).
- Horari teòric de 15:00 a 22:00. (35 hores de dilluns a divendres. Resta d'hores laborals anuals variables, de dilluns a diumenge en funció de l'activitat)
- Retribució : 20.800 € bruts anuals.
- Lloc de treball: Barcelona

Sol·licituds

Les sol·licituds es poden enviar fins **el dia 8 de desembre de 2019** adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació, a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: CC4.