

## Tècnic/a de Qualitat

Depenent de la Direcció d'Estudis de l'ESAGED-UAB (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents - UAB) realitzarà les tasques següents:

### Funcions principals:

- Suport a la implantació i manteniment de sistemes de gestió.
- Suport en les tasques de disseny i diagramació de processos.
- Suport en el disseny, la codificació i la classificació de documents.
- Suport en el disseny de fluxos d'informació i documentació.
- Altres funcions assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

### Requisits:

#### **Formació:**

- Titulació universitària de Grau o equivalent.

#### **Coneixement d'idiomes:**

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C2 del MECR.
- Anglès: nivell B1 del MECR.

#### **Experiència prèvia:**

- Implantació de sistemes de gestió.
- Assessorament sobre sistemes de gestió de qualitat, medi ambient o gestió per als documents.
- Desenvolupament de processos.

### Competències personals:

- Proactivitat en el lloc de treball.
- Capacitat comunicativa i d'escolta activa.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i tecnologies.
- Facilitat per a treballar en equip.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi.
- Empatia i assertivitat.

### **Mèrits que també es valoraran:**

- Formació específica en arxivística i gestió de documents (Graduat Superior o Màster).
- Coneixements dels estàndards internacionals de gestió de documents i altres sistemes de gestió (ISO 30301, ISO 9001 i ISO 14001 principalment).
- Coneixements avançats d'ofimàtica, programes de gestió i TIC.
- Coneixements avançats de programes de diagramació de processos.
- Coneixement d'altres llengües.

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral temporal a temps parcial.
- Dedicació: 30 hores setmanals.
- Durada: d'octubre 2018 a juliol 2019.
- Retribució: 15.700 € bruts anuals.

### **Sol·licituds:**

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia **3 d'octubre de 2018** adjuntant un Currículum Vitae i una carta de motivació en format PDF a l'adreça [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat), especificant la referència: Oferta TSG ESAGED