

Reglament de la Comissió de Postgrau i Professionalització (CPP)

Facultat de Psicologia UAB

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

Article 1 . Naturalesa

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió de Màster (CM) és una comissió delegada de la Junta Permanent.

Article 2. Composició

La CM està formada per:

1. El/la vicedegà/na d'estudis de postgrau de la Facultat, que la presideix.
2. Els/les directors/ores dels departaments de la Facultat, que són també els representants del professorat que participa en els estudis de màster.
3. Tots/Totes els/les coordinadors/res de màsters oficials del centre.
4. El/la gestor/a acadèmic/a de la facultat.
5. Un/una estudiant de màster oficial.

Article 3 . Competències

Són competències de la CM:

1. Debatre, a proposta dels departaments, d'instituts universitaris d'investigació propis i adscrits, de centres docents adscrits i vinculats, de l'equip de govern del Centre o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents, i elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat.
2. Supervisar la proposta de memòria corresponent al títol que es proposa.
3. Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al Centre.
4. Vetllar pel desenvolupament dels informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels estudis de màster adscrits al centre.
5. Proposar l'adequació o no de propostes de renovació o de nous estudis de màster o postgrau sotmesos per la Unitat Tècnica de Propostes de Formació Permanent de l'Escola de Postgrau a fi i efecte de presentar-ho a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.
6. Proposar, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la universitat i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis de màster.
7. Fer accions de seguiment en temes d'inserció professional.
8. Altres atribucions delegades per la Junta Permanent de la Facultat relacionada amb els estudis de màsters i postgraus.

Article 4 . Funcionament

1. El/la vicedegà/na convoca la CM a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CM es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc

durant el període de vacances.

3. La CM s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada curs i en sessió extraordinària quan la convoqui el/la vicedegà/na a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al/a la vicedegà/ana li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CM s'ha de dirigir al/a la vicedegà/na i s'ha de fer per escrit signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El/la vicedegà/na ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CM seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
7. El/la vicedegà/na com a coordinador/ra de la comissió elaborarà un informe anual de les tasques pròpies desenvolupades per aquesta Comissió per tal de ser presentat a la Junta Permanent pertinent.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CM es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys del/de la vicedegà/na, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres de la comissió.

Article 6 . Deliberacions

1. La CM delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El/la vicedegà/na o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta del/de la vicedegà/na, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El/la vicedegà/na tenen la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el/la vicedegà/na o a sol·licitud del 20% dels presents.

- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CM a més del/de la vicedegà/na o les persones que els substitueixin.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.
 3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
 4. De cada sessió de la CM se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió i publicació dels acords

1. Els acord adoptats per la CM s'han de donar a conèixer als membres de la facultat i se n'ha de fer difusió com a màxim 15 dies després d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la facultat.