

## **REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA DEL MÀSTER UNIVERSITARI EN ANÀLISI I GESTIÓ DEL PATRIMONI ARTÍSTIC**

Aprovat per la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres el 4 de novembre de 2020.

### **ARTICLE 1. Adscripció i comesa**

1.1. El Màster Universitari en Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

1.2. La comesa general de la Comissió de Docència del Màster és debatre i eventualment resoldre les qüestions que afecten l'organització i la coordinació acadèmiques de la titulació.

### **ARTICLE 2. Funcions**

Les funcions específiques de la Comissió de Docència són:

- a) L'assessorament en l'elaboració de la proposta del Pla docent de cada curs acadèmic.
- b) L'elaboració, quan escaigui, de propostes de modificació del pla d'estudis.
- c) La valoració i el seguiment del funcionament de la titulació.
- d) El seguiment de les necessitats infraestructurals i d'equipaments del màster.
- e) La discussió i la solució d'altres qüestions acadèmiques en relació de la titulació que es puguin plantejar.

### **ARTICLE 3. Composició**

La Comissió de Docència està formada per:

- a) El coordinador del Màster, que en serà el president.
- b) Els coordinadors dels Mòduls obligatoris i optatius del Màster.
- c) El delegat dels alumnes de Màster.

### **ARTICLE 4. Delegat dels alumnes**

El delegat dels alumnes serà escollit pel conjunt dels estudiants de màster d'entre els estudiants matriculats, per un període que no podrà excedir el període de vinculació acadèmica al Màster.

### **ARTICLE 5. Reunions ordinàries i extraordinàries**

5.1. La Comissió de docència es reunirà, com a mínim, una vegada cada curs acadèmic.

5.2. Les reunions ordinàries seran convocades pel Coordinador del màster

5.3. Les reunions extraordinàries seran convocades per iniciativa del coordinador del màster o d'un mínim de quatre professors de Màster o d'un terç dels alumnes de Màster.

5.4. Els acords només seran vàlids si hi són presents el president de la Comissió i el cinquanta per cent dels seus membres.

5.5. Les votacions seran a mà alçada, llevat dels casos següents, en què seran nominals i secretes: a) quan es tracti d'una elecció de persones o d'afers que atenyin directament persones; b) quan ho demani algun membre de la Comissió.

### **ARTICLE 6. Convocatòria i ordre del dia**

6.1. La Comissió de Docència serà convocada pel coordinador del màster.

6.2. La data de la reunió haurà de ser comunicada als membres de la Comissió amb una antelació de cinc dies hàbils.

6.3. L'ordre del dia haurà d'incloure els punts presentats pel coordinador o per almenys la meitat dels professors o dels alumnes membres de la Comissió.

6.4. Les propostes de punts de l'ordre del dia hauran de ser lliurades al President de la Comissió amb prou antelació per incloure-les a la convocatòria.

6.5. La convocatòria formal i l'ordre del dia hauran de ser comunicats als membres de la Comissió almenys amb cinc dies d'antelació a la data de la reunió i exposats en el tauler d'anuncis del màster.

#### ARTICLE 7. Actes

7.1 Els acords presos en les reunions de la Comissió de Docència seran recollits en acta per un dels membres de la Comissió —exceptuant el Coordinador o Coordinadora de la titulació— que actuarà com a secretari.

7.2 L'acta provisional serà comunicada als membres de la Comissió de Docència abans de començar la reunió següent, per tal que sigui aprovada. Un cop aprovada, el Coordinador o la Coordinadora del màster vetllarà per la seva conservació.

7.3 Els acords presos seran comunicats al professorat del màster.

#### ARTICLE 8. Execució dels acords

8.1. Els acords presos en les reunions de la Comissió de Docència seran executats pel Coordinador o Coordinadora de la Titulació. Serà responsabilitat de la Coordinació de Titulació informar a la Comissió de Docència de l'acompliment dels acords.

#### ARTICLE 9. Final

Quant als aspectes no inclosos en aquest Reglament, seran d'aplicació els articles corresponents al Reglament de la Facultat.