

## **Acta de la Comissió de Qualitat, 01/12/2020** **(pendent d'aprovació)**

---

### **Assistents:**

Joan Carbonell, Degà  
Margarita Freixas, vdgna. de Qualitat  
Hortència Curell, vdgna. d'Ordenació Acadèmica  
Xavier Roqué, vdgà. d'Estudis de Postgrau  
Josep Antoni Bonilla, Gestor Acadèmic  
Òscar Jané, coordinador del Grau en Humanitats  
Elisabet Pladevall, coordinadora del Grau en Estudis Anglesos  
Dolors Poch, coordinadora del Màster en Estudis de Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i ELE  
José Luis Costa, Administrador del Centre  
José Bonilla, Gestor Acadèmic  
Pedro Galán, Cap del Servei d'Informàtica  
Oriol Carmona, estudiant de grau  
Maria De Lluc Segura, estudiant de grau

\*En aquesta sessió s'ha convidat a:

Anna Badia, adjunta al degà per al SGIQ  
Albert Pèlach, secretari i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció  
Marta Oller, vicedegana d'Estudis de Grau  
Ma. Pau Álvarez, cap de l'Oficina de Qualitat de la UAB

### **Excusats:**

Francesc Cortés, coordinador del Grau en Musicologia  
Bernat Hernández, coordinador del Grau en Història  
Rossend Arqués, coordinador del Màster en Estudis Teatral  
Clara Martínez, estudiant de màster

---

Atesa la situació d'Emergència Sanitària que impedeix l'activitat presencial se celebra la reunió de la Comissió de Qualitat del 01/12/2020, de 12h a 13.15h, en format virtual, a través de la plataforma TEAMS amb l'ordre del dia següent:

1. Aprovació, si escau, de les actes anteriors.
2. Informació sobre el calendari de certificació del SGIQ.
3. Document de Política de Qualitat del Centre.
4. Aprovació, si escau, del la tercera revisió del SGIQ de la FFIL
5. Presentació de la recollida d'accions del Pla d'Acció Tutorial
6. Torn obert d'intervencions

A les 12h el degà dona la benvinguda als membres de la Comissió de Qualitat i a les persones convidades.

## **1. Aprovació, si escau, de les actes anteriors**

El degà explica que atès que la situació sanitària impedeix celebrar reunions presencials per ratificar les actes de reunions anteriors, la UAB ha pres la decisió que les actes pendents d'aprovació puguin aprovar-se en reunions virtuals. Assenyala que no s'han rebut observacions sobre les actes de la Comissió de Qualitat de les reunions dels dies 17/03/2020 i 15/07/2020 i les sotmet a aprovació. Les actes s'aproven per assentiment.

## **2. Informació sobre el calendari de certificació del SGIQ**

El degà informa que a través de l'Oficina de Qualitat de la UAB s'ha acordat un calendari per a la certificació del SGIQ en el que està previst que se celebri una visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa per a la certificació del SGIQ de la Facultat el dia 20 de gener, a través de mitjans virtuals, i que la visita d'avaluació se situï al març. Recorda que a finals de 2019 la Facultat ja va rebre una visita prèvia del Comitè que va aconsellar que el Centre passés de nou per una revisió del SGIQ per mancances en la documentació. Rere la visita prèvia del Comitè s'ha treballat per enllestir la documentació de la segona revisió del SGIQ (procés finalitzat al desembre de 2019) i per dur a terme la tercera revisió del SGIQ. Agraeix la implicació de totes les persones del Centre i en especial la coordinació entre tots els membres de l'equip de deganat, l'adjunta al degà, les coordinacions, personal d'administració i serveis, i tècnica de qualitat, així com el suport de l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Organització i Planificació.

## **3. Document de Política de Qualitat del Centre**

El degà explica que en aquesta tercera revisió del SGIQ s'ha introduït com a millora la redacció simultània del retiment de comptes sobre l'assoliment dels objectius del Centre que anualment es presenta a la Junta de Facultat de finals d'any. S'ha millorat el format del retiment de comptes a través de l'establiment del Quadre de Comandament del Centre inclòs al procés PE01. El degà presenta el Quadre de Comandament i explica que recull el seguiment dels objectius estratègics de la Facultat a través dels indicadors estratègics i de les millores que s'hi relacionen. Aquest procediment pretén presentar de manera més sistemàtica el retiment de comptes del grau d'assoliment dels objectius del Centre. El document de Política de Qualitat del Centre, que inclourà la valoració del grau d'assoliment dels objectius estratègics, es lliurarà al CAE juntament amb tota la documentació de la tercera revisió del SGIQ el 15/12/2020 i es presentarà a la Junta de Facultat prevista per al 22/12/2020.

## **4. Aprovació, si escau, del la tercera revisió del SGIQ de la FFIL**

El degà introdueix el punt sobre la tercera revisió del SGIQ assenyalant que s'ha produït una millora significativa en els informes de revisió de cada procés en els quals es relacionen de manera més clara la valoració dels indicadors amb l'assoliment de les fites establertes. El degà dona la paraula a la vicedegana de Qualitat.

A continuació, la vicedegana de Qualitat fa una valoració dels punts forts i dels punts febles de la tercera revisió del SGIQ. Destaca que la Facultat disposa d'un sistema de gestió estable i molt consolidat, els processos del qual s'han pogut adaptar a la situació de docència virtual obligada per l'emergència sanitària. Explica que en la tercera revisió s'han desdoblats en dos els processos PC02 i PS01.

En la revisió del procés PC02 s'ha constatat la necessitat de descriure en un procés propi, PC02a, totes les accions relacionades amb la programació docent, atès que a la Facultat de Filosofia i Lletres tenen un circuit i un calendari de gestió diferenciat de les accions relacionades amb les Guies Docents, el seguiment de les quals passa a explicar-se en el procés PC02b. En cas del procés PS01 es va arribar a la conclusió que era necessari disposar d'un procés propi per a la gestió dels serveis (PS01b) per tal que no quedessin només descrita en funció dels recursos econòmics i materials (la gestió dels quals s'explica ara en el procés PS01a).

Explica que, tal i com es va explicar en la Comissió de Qualitat anterior, l'administrador de Centre i les dues persones de la Secretaria del Deganat han treballat en la sistematització de la ubicació de la documentació generada (outputs) de manera que se centralitza en l'espai núvol "Arxiu digital FFIL" la documentació gestionada per la Secretaria del Deganat. Pel que fa als indicadors, els responsables i gestors de cada procés, amb la supervisió de la vicedegana de Qualitat i de la tècnica de Qualitat, han treballat per evitar duplicitats i per situar els indicadors en el lloc en què es generen corregint errors detectats en la segona revisió del SGIQ. Així mateix, gràcies a Toni Mendoza, de l'Àrea d'Organització i Planificació, s'ha sistematitzat més la recollida d'indicadors, de manera que ara tots els responsables de procés disposen de la informació al núvol organitzada per a cada procés amb la data de recollida i la font de procedència de les dades.

En relació amb la redacció dels processos, tots els responsables de procés han actualitzat la informació per tal de revisar les imprecisions o les mancances en algunes explicacions incloent major detall en l'explicació de procediments com l'establiment de convenis de mobilitat (PC06) o major detall en la descripció de les tasques de redacció de l'autoinforme d'acreditació (PC10). S'ha dut a terme també una revisió formal per actualitzar tots els càrrecs de l'equip de govern de la UAB i per incloure la vicedegana d'estudis de Grau.

La vicedegana valora molt positivament la redacció dels informes de seguiment de procés en què han col·laborat de manera molt estreta i àgil els responsables de procés amb els gestors de procés i la tècnica de qualitat. Dels informes de seguiment de procés es constata que hi ha processos amb moltes accions del pla de millora finalitzades, especialment els relacionats amb el marc VSMA, la programació docent, les guies docents, les pràctiques externes, la mobilitat, l'orientació a l'estudiant, la informació pública i la gestió dels recursos materials. En canvi, tenen més accions del pla de millora no finalitzades els processos relacionats amb la gestió del PDI i del PAS, la gestió de serveis, la gestió del TFE (s'està treballant en el protocol de TFM), la satisfacció dels col·lectius i la inserció laboral.

En relació amb la recollida de les dades dels indicadors, la vicedegana assenyala la millora que s'ha produït en la recollida de dades de procedents del *Data* (pel que fa a la selecció, ordre de la informació i pertinença) i, en canvi, subratlla les dificultats per a la recollida de dades procedents de serveis externs a la Facultat (Servei d'Ocupabilitat i ICE) que tanquen les seves memòries d'activitat anual amb posterioritat a la revisió del SGIQ del Centre. Subratlla també que s'ha produït una millora de la participació en les enquestes d'assignatures i de mòduls, que ha fet que les dades siguin més significatives, però que cal millorar les dades de participació en les enquestes de persones titulades (especialment en el màster) i analitzar amb més detall la baixada en la satisfacció del màster. Pel que fa a les queixes i suggeriments subratlla que s'han reflectit en els informes de revisió del SGIQ però que cal intensificar el retiment de comptes de les accions que són fruit de queixes i suggeriments.

La vicedegana assenyala que en aquesta tercera revisió s'han visualitzat de manera més clara les fites, assenyalant-les tant a l'inici de cada procés, com en els indicadors i el pla de millores. Subratlla que s'ha fet un esforç perquè les fites siguin quantificables i destaca el fet que per assolir determinades fites s'estableixen mesures en diversos processos. Posa com a exemple destacat les mesures que s'estan duent a terme per reduir la taxa d'abandonament dels graus detectada en el PC07. Les coordinacions van realitzar un informe detallat analitzant les dades de la seva titulació que proporciona l'eina Tauler d'abandonament de la UAB. A partir d'aquests informes es va realitzar una valoració en la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau (04/11/2020) i s'ha demanat a les coordinacions que en l'Informe de Seguiment estableixin millores en la selecció de professorat de primer curs (procés PE04) i en la intensificació de la tutorització dels estudiants de primer curs.

Finalment, pel que fa a la valoració del Pla de Millores del Centre, la vicedegana valora molt positivament que en la segona i la tercera revisió del SGIQ s'han proposat accions més acotades en el temps, la qual cosa en facilita el seu seguiment i la comprovació del seu impacte.

Rere la intervenció de la vicedegana de Qualitat el degà obre un torn de paraules. Demana la paraula la Sra. Mari Pau Álvarez per agrair la feina duta a terme per totes les persones responsables dels processos, per totes les persones de suport i per la coordinació entre el Centre i els Serveis Centrals; igualment posa de relleu la complexitat que implica la gestió de la política de qualitat en el centre més gran i complex del campus i expressa la seva satisfacció, com a responsable de l'OQD, per l'evolució experimentada pel centre en la gestió del SGIQ.

El degà agraeix la intervenció de la Sra. Mari Pau Álvarez i valora molt positivament les instruccions rebudes a través de la tècnica de Qualitat, Sra. Àngels Guimerà. A continuació sotmet a aprovació, si s'escau la tercera revisió del SGIQ. S'aproven per assentiment tots els documents que la conformen i es recorda que se sotmetran també a aprovació en la Junta Permanent de 03/12/2020.

A continuació dona la paraula al secretari i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció per presentar la recollida d'accions del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat.

## **5. Presentació de la recollida d'accions del Pla d'Acció Tutorial (PAT)**

El secretari i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció presenta la infografia amb l'actualització d'accions del Pla d'Acció Tutorial que ha coordinat, i en la que han intervingut el degà, el vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització, el vicedegà d'Estudis de Postgrau i la vicedegana de Qualitat. Aquesta infografia s'ha posat en coneixement de la Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau (04/11/2020) per tal que els seus membres facin les aportacions que considerin necessàries. Es pretén que aquest recull faciliti la revisió completa del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat (aprobat el 2017) i la seva difusió al Centre. La infografia, en sintonia amb el PAT de la UAB, recull les diferents accions de tutorització que duu a terme la Facultat en quatre moments temporals pels quals passen els alumnes i les alumnes: abans de l'arribada al Centre, en l'acollida, durant els estudis i rere la finalització de la titulació que cursen. S'han distingit també en dues presentacions gràfiques les accions relacionades amb el grau de les relacionades amb el màster.

## **6. Torn obert d'intervencions**

S'obre un torn de paraules. La Dra. Elisabeth Pladevall, coordinadora del Grau en Estudis Anglesos, agraeix la feina duta a terme i s'interessa per les accions que s'han dut i es duran a terme per donar a conèixer més el detall dels informes de revisió i del pla de millores entre el professorat del Centre. El degà assenyala que en aquests moments el SGIQ és ben conegut i assumit per les persones que tenen un càrrec de gestió i que n'implementen els processos i les millores, especialment les coordinacions de titulació, però que cal seguir treballant per estendre el coneixement de l'impacte de les millores entre el professorat i l'estudiantat. La vicedegana d'Ordenació dels Estudis, Dra. Hortènsia Curell, destaca que la descripció detallada dels procediments de gestió, dels objectius i de les millores previstes facilita la tasca de l'equip de deganat i el traspàs d'informació quan es produeixi el canvi d'equip en el deganat. L'adjunta al degà pel SGIQ demana la paraula per destacar la millora que s'ha produït en els dos últims anys en el desplegament del SGIQ i per agrair la tasca de coordinació de la vicedegana de Qualitat. El degà i la vicedegana de Qualitat agraeixen la implicació de l'adjunta al degà pel SGIQ, Dra. Anna Badia, vicedegana de Qualitat estada, així com de totes les persones que treballen per la qualitat al Centre.

Sense més intervencions, el degà aixeca la sessió a les 13:15h.

Joan Carbonell  
Degà

Margarita Freixas  
Vicedegana de Qualitat