

**Acta de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres**

**Sessió: 15 de juliol de 2020, de 10:30h a 12h**

---

**Assistents:**

Joan Carbonell, Degà

Margarita Freixas, vicedegana de Qualitat

Hortènsia Curell, vicedegana d'Ordenació Acadèmica

Xavier Roqué, vicedegà d'Estudis de Postgrau

Josep Antoni Bonilla, Gestor Acadèmic

Francesc Cortés, coordinador del Grau en Musicologia

Bernat Hernández, coordinador del Grau en Història

Òscar Jané, coordinador del Grau en Humanitats

Elisabet Pladevall, coordinadora del Grau en Estudis Anglesos

Francesc Foguet, coordinador del Màster en Estudis Teatral

Dolors Poch, coordinadora del Màster en Estudis de Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i ELE

José Luis Costa, Administrador del Centre

Àngels Guimerà, Tècnica de Qualitat

José Bonilla, Gestor Acadèmic

Pedro Galán, Cap del Servei d'Informàtica

Convidats:\* Anna Badia, adjunta al degà per al SGIQ; Jordi Julià, coordinador del Màster en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals; i Marta Oller, vicedegana d'Estudis de Grau

**Absents:**

Oriol Carmona, estudiant de grau

Maria De Lluc Segura, estudiant de grau

Clara Martínez, estudiant de màster

**Excusats:** Eva Codó (convidada), Jordi Cortadella (convidat), Rafael Micó (convidat), Jordi Nadal.

\*En aquesta sessió s'ha convidat a l'adjunta al degà per a la qualitat, Anna Badia, la vicedegana d'Estudis de Grau, i als coordinadors i coordinadora de les titulacions de màster que s'han d'acreditar properament: Jordi Cortadella i Rafael Micó, coordinadors del MU en Prehistòria, Antiquitat i Ciències de l'Antiquitat.

---

Atesa la situació d'emergència sanitària decretada a causa del Covid-19, la reunió s'ha fet a distància d'acord amb la [Instrucció 9/2020 que modifica la Instrucció 5/2020 sobre l'organització de reunions urgents a distància dels òrgans de govern col·legiats generals davant l'emergència sanitària decretada a causa del Covid-19](#), dictada de manera excepcional per tal de permetre l'adopció dels acords imprescindibles i urgents durant aquest període.

Se celebra la reunió de la Comissió de Qualitat del 15/07/2020, de 10:30h a 12h, en format virtual, a través de la plataforma TEAMS amb l'ordre del dia següent:

- Presentació degà
- Fases de la tercera revisió del SGIQ
- Calendari de la tercera revisió del SGIQ
- Certificació del SGIQ
- Arxiu documental

## 1. Presentació del degà

El degà, Joan Carbonell, agraeix als membres de la Comissió de Qualitat la seva assistència i recorda la funció de la Comissió, atès que la primera reunió es va fer de forma telemàtica amb interacció en diferit dels participants, donat que es va celebrar el 17/03/2020, just la setmana en què es va produir de forma abrupta l'aturada de l'activitat a la Universitat deguda a la pandèmia de Covid-19. En aquest format telemàtic es va facilitar tota la informació a la Comissió de Qualitat per correu electrònic i la possibilitat de fer arribar comentaris.

El degà recorda que fins el moment de la creació de la Comissió de Qualitat les funcions de seguiment del SGIQ les portaven a terme les Comissions d'Ordenació Acadèmica (de Grau i de Màster) i la Junta Permanent de la Facultat. Assenyala que se seguirà informant en aquestes comissions dels resultats del SGIQ, les seves revisions i de l'evolució dels Pla de millores del Centre, però el format més reduït de la Comissió de

Qualitat permetrà un anàlisi més aprofundit d'aquestes qüestions. Recorda a més la funció executiva, pel que fa a qüestions relatives a la qualitat docent, de la Comissió que avui es reuneix.

El degà insisteix en la importància de la difusió del SGIQ, encara no tan conegut entre el professorat en general. El professorat segueix els procediments del SGIQ (programació docent, treballs de fi d'estudis, pràctiques externes, avaluació, mobilitat, etc.) i té coneixement del retiment de comptes dels indicadors i les millores a través de la informació a les Juntes (Permanent i sobretot de Facultat), però de forma generalitzada no té un coneixement aprofundit de la documentació relacionada amb el sistema de garantia del Centre. En canvi, el SGIQ està ben arrelat entre les persones amb responsabilitat de gestió, l'equip de deganat i les coordinacions, que segueixen els procediments del sistema de qualitat del Centre, recullen indicadors i fan propostes de millora, les quals s'analitzen periòdicament en els informes de seguiment i en els autoinformes d'acreditació de la Facultat (PC07/PC10). Assenyala que és necessari donar més a conèixer el sistema de qualitat del Centre, per la qual cosa es preveu intensificar la difusió un cop enllestida la tercera revisió del SGIQ.

El degà explica que, rere la segona revisió del SGIQ, que va suposar un anàlisi exhaustiu dels processos i de tots els diagrames de flux, amb el suport de la Tècnica de Qualitat del Centre i de l'Àrea d'Organització, s'inicia la tercera revisió del sistema de garantia de qualitat amb l'objectiu de què aquesta sigui anual. Coincidint amb aquesta tercera revisió s'han iniciat en paral·lel dues accions: l'organització d'un arxiu documental digital i la revisió del Pla d'Acció Tutorial, i anuncia que aquest es tractarà en futures reunions de la Comissió de Qualitat. Aquestes són dues millores substancials en la gestió del Centre que han de contribuir a agilitzar la gestió.

El degà demana canviar l'ordre del dia per avançar el punt sobre l'arxiu digital de la Facultat i dona la paraula a la Dra. Anna Badia, adjunta al degà pel SGIQ.

## **2) Arxiu documental**

L'adjunta al degà pel SGIQ, Anna Badia, parla de la necessitat d'un arxiu documental digital de la facultat ben estructurat que permeti seguir la traçabilitat de tota la documentació gestionada per la Secretaria del Deganat (outputs dels processos). Explica que l'arxiu documental digital és el lloc físic on s'emmagatzema la documentació que té a veure amb el conjunt de competències que es gestionen i afecten el funcionament de la Facultat. Comenta que l'organització –duta a terme en col·laboració amb l'Administració de Centre, la vicedegana de Qualitat, la Tècnica de Qualitat i la Secretaria de Deganat– s'ha realitzat pensant en la seva funcionalitat, practicitat i robustesa, que no vol dir que sigui totalment estàtica. L'ordre de l'arbre segueix l'ordre dels processos de gestió de la Facultat. Insisteix en que les persones que gestionen i/o

fan ús d'aquesta documentació han de poder gestionar-la i trobar-la amb facilitat. Posa algun exemple de documentació generada per diferents persones o càrrecs.

Explica com en el disseny de l'arbre hi ha intervingut diferents persones que gestionen diferents tipus de documentació d'interès de la Facultat i fins i tot com s'ha establert algun debat intern per discutir la millor manera d'organitzar-ho. Fa un reconeixement de la figura de l'Administrador de Centre, José Luis Costa, com a persona que lidera l'organització de l'arxiu digital.

Parla també de la necessitat d'evitar la duplicitat de documents i de la necessitat que l'arbre sigui prou genèric com perquè cada vegada que sorgeixin noves necessitats es puguin integrar noves carpetes més que modificar estructures. Per tant, insisteix que l'estructura ha d'estar molt ben pensada, que no vol dir que hagi de ser estàtica.

També comenta la importància de decidir els privilegis d'accés i/o edició de cadascuna de les carpetes, en el benentès que no tothom ha de tenir els mateixos privilegis. Hi haurà una autorització personalitzada en cadascuna de les carpetes perquè qui en tingui competència pugui editar. La gestió es realitzarà des de Secretaria del Deganat amb la supervisió de l'equip de deganat i l'administrador de centre.

Finalment mostra l'estructura de les carpetes que s'ha creat a OneDrive, mostrant alguns exemples on ja hi ha introduïda documentació.

El degà dona la paraula a la vicedegana de Qualitat, la Dra. Margarita Freixas.

### **3 i 4 ) Fases de la tercera revisió del SGIQ i calendari de la tercera revisió del SGIQ**

La vicedegana de Qualitat del Centre recorda la important revisió del Sistema de Garantia de Qualitat de la Facultat duta a terme el 2019 al llarg de la segona revisió del SGIQ. Aquesta revisió va permetre una actualització amb detall per part dels seus responsables de tots els processos estratègics, clau i de suport i dels diagrames de flux. Agraeix, en nom de l'equip de deganat, la supervisió del procediment per part de la Tècnica de Qualitat i l'ajut de l'Àrea d'Organització per la revisió dels diagrames de flux, que han ajudat a organitzar millor la informació en cada procés.

Recorda que en aquesta segona revisió es va substituir l'informe de revisió general del SGIQ per vint-i-dos informes de revisió, un per a cada procés, sistema que va permetre donar compte amb més detall de l'abast de l'actualització de cada procés, de la valoració de les dades dels indicadors i de les propostes de millora en relació a les fites i als punts febles. Assenyala que per a la tercera revisió es consolida aquest procediment de revisió i planteja que es dugui a terme amb les següents fites:

- 1) Actualització dels processos per part de les persones responsables i persones que gestionen cadascun dels processos. Aquesta actualització ha d'implicar en cada procés el major nombre possible de persones que treballen per assolir l'objectiu definit.
- 2) Revisió de la ubicació de la documentació generada (outputs) per tal de centralitzar tota la documentació gestionada per la Secretaria del Deganat en l'Arxiu digital de Facultat (espai al núvol).
- 3) Revisió dels indicadors per tal d'evitar duplicitats i d'assegurar que els indicadors es troben en els processos que els generen.

La vicedegana de Qualitat explica que la revisió del SGIQ tindrà dues fases i es durà a terme amb el **calendari** següent:

- **Primera fase.** Actualització dels processos, detecció dels punts febles, revisió de la ubicació de la documentació (outputs) i dels indicadors. Es durà a terme a partir d'ara fins al començament d'octubre.
- **Segona fase.** Obtenció de dades del curs 2019/20, valoració de les dades dels indicadors i de la consecució de les fites de cada objectiu. Proposta de noves fites i de millores per assolir-les i per resoldre els punts febles.

Respecte al Pla de Millores assenyala la necessitat de ser més concrets en la definició de les accions que es proposen i del temps d'execució amb l'objectiu de poder retre comptes de cadascuna d'elles amb major detall. Les mateixes indicacions s'estan seguint per les coordinacions de titulació en els plans de millora de grau i de màster que elaboren en els documents de seguiment (PC07) que s'integren anualment en l'Informe de Seguiment del Centre.

## 5) Certificació del SGIQ

La vicedegana de Qualitat recorda que la Universitat ja ha certificat el seu Sistema de Garantia Interna, la qual cosa permet als Centres dur a terme els seus processos de certificació. Abans d'iniciar la reacreditació de titulacions, i en el moment en què es duia a terme la segona revisió del SGIQ, la Facultat es va presentar a la certificació del SGIQ. Recorda que el Centre va rebre la visita prèvia del CAE a finals d'octubre de 2019, quan encara es treballava en la segona revisió, de manera que en l'Informe de la visita prèvia CAE es van detectar mancances en la documentació presentada i es va recomanar posposar la certificació. La documentació de la segona revisió es va enllestir a finals d'any i es va aprovar en la Junta de Facultat del 19/12/2019.

La Facultat té consolidat el treball per processos i ha organitzat des de 2019 la revisió anual del SGIQ, que es duu a terme abans de l'Informe de Seguiment del Centre, amb l'objectiu d'harmonitzar ambdós procediments. Es considera doncs, que un cop duta a terme tercera revisió del SGIQ al llarg de 2020, el Centre estarà en condicions de

presentar-se a la certificació, procediment que sol·licitarà al vicerector de Programació i Qualitat i a l'OQD per tal que determinin amb AQU els terminis de l'avaluació.

Atès que les dades dels indicadors de 2019/20 es troben totes actualitzades cap el mes d'octubre, es preveu demanar al vicerector de Programació i Qualitat i a l'OQD que acordin amb AQU un calendari per a la certificació que asseguri que les visites es facin quan s'hagi pogut enllestir la recollida i valoració de les dades cap a finals de 2020.

Finalment, la vicedegana de Qualitat recorda que la Facultat es troba en el procés de reacreditació de tres titulacions, MU en Estudis Anglesos, MU en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals, i MU en Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana.

## **6) Torn obert de paraules**

La Dra. Dolors Poch, coordinadora del Màster en Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera felicita per la feina feta i posa en valor el treball conjunt entre professorat i personal d'administració i serveis.

El Dr. Jordi Julià, coordinador del MU en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals, es preocupa pel nivell de detall de coneixement de tot el SGIQ que es requereix per les acreditacions, tot i manifestar que està al corrent de la seva estructura i funcionalitat. La vicedegana Margarita Freixas insisteix en la necessitat de no pensar en el SGIQ en termes tècnics, sinó com l'instrument que guia les funcions del coordinador, que de ben segur ell domina perfectament. El degà el tranquil·litza dient-li que qui més avesat està amb el SGIQ és tot l'equip de Deganat que està en la mateixa sessió que els coordinadors en la visita del CAE.

Òscar Jané, coordinador del Grau en Humanitats, demana fins a quin punt és necessària una homogeneïtzació de tots els processos en tots els graus i màsters. Ho diu per exposar el cas de l'ús de l'aplicatiu de TFE, que no totes les titulacions utilitzen. Margarita Freixas comenta que l'aplicatiu necessita millorar i que ja s'han traslladat els canvis necessaris a l'equip de rectorat. Fins que aquestes millores no es facin efectives, el responsable del procés de TFE no ha considerat que sigui viable estendre-ho a totes les titulacions. El degà manifesta que hi ha diversitat de titulacions amb diversitat de necessitats. Óscar Jané assenyalar estar content amb l'eina ja que es tracta d'un arxiu digital en línia, que fa transparent tot el procés de TFE. Malgrat alguns dèficits, considera que funciona bé.

Sense més intervencions, el degà aixeca la sessió a les 12:15h.

Joan Carbonell i Manils  
Degà

Margarita Freixas  
Vicedegana de Qualitat

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 de juliol de 2020