

JUNTA PERMANENT ORDINÀRIA DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

Acta núm. 71

22 de juny de 2017

Sessió ordinària celebrada a l'aula 10 de la Facultat de Psicologia i presidida per la degana Margarita Martí Nicolovius.

Inici de la sessió: 09:45 hores, en segona convocatòria.

Assistents:

Maria Álvarez, Leonor Cantera, Antoni Castelló, David Costa, Sílvia Edo, Jordi Fernández, Fernando Guerrero, Joaquim T. Limonero, Margarita Martí, Mercè Mitjavila, Eva Penelo, Isabel Portell, Yago Ramis, Jesús Rojas, Tatiana Rovira, Elisabeth Ruiz, Pilar Segura, Clara Selva, Reyes Valdés (en substitució d'Antonio Chávez), Begoña Valle.

Excusen la seva absència:

Saiko Allende, Josep Nebot, David Sánchez.

No assisteixen:

Javier Corujo, Roger Esterlich, José Luis Lalueza, Martí Llaurador, Jaume Martínez, M^a Dolors Masats, Eric Miñarro, Marisela Montenegro, Marisol Mora, Raul Morales, Marina Ollé, Susana Pallarés, Alba Perona, Paula Resina, Roger Salat, Pablo Sánchez.

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera sessió de la Junta Permanent (Acta núm. 70 de 22/05/2017).
2. Informacions de l'equip de deganat.
3. Aprovació, si s'escau, del procés PE6 (Acreditació de titulacions de Graus i Màsters Universitaris) a la Facultat.
4. Aprovació, si s'escau, de la composició de la Comissió d'Avaluació Interna per l'Acreditació del MUPGS.
5. Precs i preguntes.

Punt 1: Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera sessió de la Junta Permanent (Acta núm. 70 de 22/05/2017).

Aprovada per assentiment.

Punt 2: Informacions de l'equip de deganat.

La Degana informa sobre els següents punts:

a. *Transparència i signatura digital.* El 24-05 va haver una reunió amb la secretària general de la UAB, Cristiana Riba, amb Begoña Valle, Fernando Guerrero i Toni Castelló per parlar de la signatura digital i la transparència de la informació al web. El web de la Facultat amb el nou format es farà públic a finals d'aquest mes i en el futur caldrà penjar les convocatòries, les actes aprovades i els acords. Qualsevol membre de dins com de fora de la UAB pot demanar informació pública i per tant ha de ser fàcilment accessible.

També es va parlar del règim sancionador. S'estan elaborant normatives de plagi en l'àmbit de totes les universitats. Les Facultats de Dret i CC comunicació tenen normativa interna de règim sancionador en el cas de copiar, etc.

S'està treballant en el portal de transparència de la UAB per buscar els convenis, tots haurien d'estar al gestor documental de la UAB de forma digitalitzada. Psicologia té una aplicació pròpia per generar els convenis però els arxius estan en paper. El tema de la signatura digital encara està molt incipient i s'haurà d'anar treballant.

b. *Concessió del projecte AIDA.* La Degana recorda que és un projecte de centre per fomentar la docència en anglès als estudis de grau i màster amb la finalitat de millorar la competència en anglès i en comunicació intercultural de l'alumnat, atraure estudiants internacionals i facilitar la mobilitat dels nostres estudiants. Considera que això és una bona notícia i expressa el seu agraïment a totes les persones que hi han donat suport. Això suposa que al curs vinent un grup important de professors/es de psicologia i logopèdia estaran participant en el programa AIDA juntament amb el Servei d'Idiomes de la UAB amb l'objectiu de començar a programar noves assignatures en anglès al curs 2018/19.

c. *1ª Reunió de la Comissió extraordinària de titulacions.* L'u de juny va tenir lloc la 1ª reunió de la comissió. Es va informar sobre l'aprovació del primer títol de grau propi de la UAB de 180 ECT, "Smart Cities". La participació de la Facultat de Psicologia en l'elaboració de la memòria del nou grau d'Estudis de Gènere liderat per la Facultat de Lletres. La comissió va proposar diferents punts de treball com: impulsar Minors, parlar de les titulacions dobles, la possibilitat de reconvertir el màster propi en Psicologia Jurídica i Peritatge Psicològic Forense a oficial i d'incrementar l'oferta del Màster en Gestió en els Recursos Humans. La comissió proposa fer una segona reunió el dijous 13 de juliol, per seguir debatent les propostes per anar primfilant una estratègia de treball futura.

d. *Reunió equip de govern de la UAB amb degans i directors de centre.* El 19 de juny va tenir lloc una reunió en la que es va informar d'algunes qüestions relatives a:

- comunicació i promoció: modificacions del logo UAB, posar 50 anys a les imatges per fer una campanya; *branding*: color, campus verd, i marca en el marxandatge en samarretes (a la botiga UAB). Carpeta diferent amb les columnes però sense documentació. Catàlegs reduïts, sostenibles.

- 2018 JPO: posar només a la web la informació i descentralitzar la gestió d'aules a les Facultats.
- Dia de les famílies molt satisfactori. Es reduirà a un dia, un dissabte, i es mantindrà el nombre de persones. Punt d'informació més actualitzat. Saló de l'ensenyament i futura, mantenir paper i introduir ordinadors. Més fires a Catalunya de Grau i mantenir les internacionals.
- Molt ben posicionats en l'agència de qualificació SEO. Es demana que surti més el codi QR.
- Formació de coaching per a les persones que assisteixen a les JPO i a donar informació als diferents instituts. Volen noms de persones noves que ho facin. Si ho fan els degans i vicedegans no hauria de ser remunerat, ja que està implícit al càrrec.
- Digitalització de la docència (dossiers i materials de suport i lliurament de treballs). Tot el que portaven a la copisteria es pot penjar al moodle. Lliuraments dels treballs al moodle. Un any de transició però del curs 2018-19 ja es podrà posar a les guies docents que els lliuraments hauran de ser digitalitzats. Reducció del servei de copisteria al campus. Canvis que s'estan introduint mica en mica. Des de l'any 2015 s'ha reduït moltíssim les còpies i ja s'estan reduint els serveis i posant més autoserveis.
- Proposta d'alliberament d'una franja mensual de l'horari acadèmic reservada per a activitats de campus. Plantejament pel curs vinent. Hi ha reticències per part d'algunes facultats. Psicologia ja té una franja setmanal.
- Incorporació de la perspectiva de gènere a la docència, d'acord amb l'article 28 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Hem de rebre un correu amb una proposta d'incorporació de la perspectiva de gènere en les guies docents. Això obeeix al document del 2015 que diu que s'ha d'incorporar la perspectiva de gènere als estudis universitaris i serà necessari per a les acreditacions. Des de l'observatori s'està preparant una guia de com anar incorporant a les guies docents i als plans d'estudi. Marc normatiu legal i com implementar-ho. Fer-ho gradual a les guies docents en les metodologies i bibliografia sense tocar plans d'estudi i també es podria incorporar però s'haurien de modificar competències o fer una nova de competència transversal. Pel curs vinent només seria provisional i voluntari per qui ho pugui fer. Alguns ja ho fan però no es fa visible. Pel curs 2018-19 tindrem un temps de fer peticions d'incorporació als plans d'estudi amb l'acompanyament de l'OQD. 19-20, des de l'OQD i l'observatori es formularà una competència transversal que es podria incorporar al pla d'estudi i en el Suplement Europeu al Títol. A les acreditacions ja es podria dir que s'està incorporant a dos anys vista.

Des de la representació d'alumnes, i en relació a la publicitat d'actes, es suggereix posar organigrama amb fotografia, tal com es fa en alguns ajuntaments.

Des de la representació del professorat es pregunta si la transparència s'aplicarà al Departaments. La degana diu que sí. El vicedegà d'economia comenta que poden publicar-se només els acords. Des del professorat es comenta que hi ha qui demana que es faci constar el seu nom pel que no es pot evitar que les actes siguin quilomètriques. També diu que no es pot dependre dels administratius per a tenir la web actualitzada, malgrat oficialment correspon a aquests professionals

fer-ho. Proposa fer un consorci entre departaments i Facultat per a formar una persona de l'administració que es dediqui a mantenir tots els llocs web. La Degana diu que desapareix el FatWire i se substituirà per un sistema més senzill. També indica que la Facultat sol·licita un becari per a gestionar aquesta qüestió. Es veurà quina resposta es rep el setembre i se'n pot tornar a parlar. El vicedegà d'economia indica que, si es tracta d'una qüestió tan cabdal, la dependència d'un becari no sembla una bona idea.

Punt 3: Aprovació, si s'escau, del procés PE6 (Acreditació de titulacions de Graus i Màsters Universitaris) a la Facultat

La degana cedeix la paraula a la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat la qual presenta la següent informació:

SP1-A3: Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

Seguint el calendari establert pel procés marc de la UAB, l'equip de Deganat de la Facultat proposa la composició del Comitè d'Avaluació Interna, que s'aprovarà pels mecanismes que contempli el Reglament de la Facultat en relació a la constitució de comissions extraordinàries.

El CAI està presidit pel/la vicedegà/na responsable de Qualitat Docent, i està format per, almenys:

Els/les vicedegans/es responsables d'Afers acadèmics de grau i/o postgrau, en funció dels tipus d'estudis que s'acreditin

Els/les coordinadors/es de Graus i/o Màsters Universitaris que s'acreditin

Un/a estudiant de cada Grau que s'acrediti

Un/a estudiant de Màster (per a acreditacions de Màster Universitari)

El/la responsable de la gestió acadèmica de la Facultat

L'administrador/a de centre

La temporització d'esdeveniments seria, aproximadament, la següent:

SP1-A4: Recollida d'evidències i elaboració de l'autoinforme d'acreditació (CAI)

Data de finalització: 15 de setembre

SP1-A6: Enviament de l'autoinforme d'acreditació al Centre (CAI)

15 de setembre (per enviar a l'OQD)

OQD revisa

SP1-A7: Exposició pública de l'autoinforme d'acreditació (Deganat)

Primera setmana d'octubre

SP1-A8: Valoració aportacions rebudes (CAI)

Segona setmana d'octubre

SP1-A9: Aprovació de l'autoinforme d'acreditació (JP)

Data d'aprovació: cap al 19 d'octubre

AQU revisa

I existirien els següents processos variables:

SP1-A16: Elaboració de documentació d'ampliació d'evidències (CAI)

SP1-A19: Organització i realització de la visita prèvia (Deganat i CAI)

*SP1-A22: Organització i realització de la visita externa (Deganat i CAI)
2a quinzena de gener (cap al 20 de gener)*

SP1-A25: Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de visita externa (Deganat i CAI)

A6: Elaboració d'al·legacions a l'informe previ d'acreditació

SP2-A3: Elaboració de recurs

Indica que, un cop finalitzat el procés d'Acreditació, el CAI emetrà un informe de valoració del procés d'elaboració de l'autoinforme, per detectar punts forts i febles, i possibles propostes de millora.

El procés PE6 s'aprova per assentiment.

Punt 4: Aprovació, si s'escau, de la composició de la Comissió d'Avaluació Interna per l'Acreditació del MUPGS

Una vegada aprovat el procés PE6 la vicedegana proposa els següents membres:

Composició Comitè d'Avaluació Interna	
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent	Tatiana Rovira
Vicedegà de Postgrau	Joaquim T. Limonero
Coordinadora del MUPGS	María Álvarez
Un/a estudiant del MUPGS (3 ^a promoció)	Aylin Cavusoglu Tomé
Gestora Acadèmica de la Facultat	Begona Valle
Administrador de Centre	Fernando Guerrero

S'aprova la composició del comitè d'avaluació interna per assentiment.

Punt 5: Precs i preguntes.

La degana indica que caldrà fer una junta de facultat a l'octubre, la qual és obligatòria. El tema central serà l'elecció dels representants dels estudiants, la qual ha de fer-se cada any. També hi ha les inauguracions de curs en aquest mes. Donat que la Junta Permanent és delegada de la Junta de Facultat, s'aprovarà el que correspondria a la primera a la Junta de Facultat. Conseqüentment, no preveu cap Junta permanent fins passada la Junta de Facultat.

En no haver-hi cap més intervenció, la Degana aixeca la sessió a les 10:28, desitjant bones vacances a les persones que potser no veurà en els dies propers.

L'estiu, aquest any implacablement calorós, va apoderant-se dels espais que, fins no fa gaire, es dedicaven a la docència. El vestuari dels membres de la Junta també va sent cada vegada més estiuenc i, en els seus ànims, la sensació de feina acabada i d'estar apropant-se a un merescut descans va arrelant mica en mica.

El secretari



Antoni Castelló

Vist i plau
La presidenta

Margarita Martí