



Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT DE CIENCIA POLITICA I SOCIOLOGIA  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN  
DE QUALITAT**

**Procés PC5. Avaluació de l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Àlex Casademunt Monfort	Junta de Facultat	(en procés)

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia (FCPiS) garanteix que els seus estudiants adquireixin competències, d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació en tots els programes formatius oficials que s'imparteixen a la FCPiS.

## 3. Propietat del procés

El procés específic d'avaluació de l'adquisició de competències per part dels estudiants dels centres són propietat del/de la degà/na, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Innovació Docent.

## 4. Documentació associada (inputs)

Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Programació docent de les assignatures. Guies docents (Procés PC2)
Informes d'inserció laboral dels titulats (Procés PS7)

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Models de proves d'avaluació
Actes de qualificació dels estudiants
Execucions dels estudiants
Resultat del rendiment acadèmic (s'incorpora a l'Informe anual de seguiment de les titulacions PC7)

## 6. Revisió i millora

En l'àmbit de la FCPiS, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el/la degà/na.

- Es revisaran fonamentalment els resultats de l'avaluació global, inclòs a l'Informe de seguiment de les titulacions.

## 7. Indicadors de seguiment

Taxes de rendiment global i per assignatura/mòduls
Taxes d'èxit

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Normativa d'avaluació dels estudiants

A cada centre s'estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus estudiants, dins dels límits marcats per la normativa d'avaluació de la Universitat. El responsable de l'avaluació dels estudiants d'un centre és el/la degà/na.

### 8.2 L'execució de l'avaluació individual dels estudiants

Cada assignatura té assignat un professor responsable que ha d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació aprovats pels coordinadors de titulacions i recollits en les guies docents de les assignatures. Com a resultat, el professor registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicatiu corporatiu corresponent.

Les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (**Procés PC9**) i es difonen mitjançant el Sistema d'Indicadors de Qualitat i l'apartat "la titulació en xifres" de la fitxa de titulació pública al portal web de la UAB.

### 8.3 L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants

L'avaluació de competències es contempla en dos àmbits:

- D'una banda, s'ha d'assegurar que cada titulat, *individualment*, adquireix les competències definides en la Memòria de la titulació a un nivell acceptable.
- D'altra banda, resulta també necessari obtenir evidències que, *globalment*, els estudiants de la titulació adquireixen les dites competències.

Mentre que en el primer cas l'objecte de l'avaluació és l'estudiant, en el segon cas l'objecte de l'avaluació és la mateixa titulació.

El primer punt s'enfoca des de la perspectiva de les assignatures. En cada assignatura es garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades, tal com s'ha explicat en el punt 8.2 anterior.

L'avaluació global de l'adquisició de competències pel conjunt d'estudiants es realitza tenint en compte les tres premisses següents:

1. És convenient que en l'esmentada avaluació participin agents externs a la titulació i a la Universitat.
2. No ha de requerir un esforç extra per part de l'estudiant.
3. Ha de ser sostenible, la qual cosa a la pràctica significa que no pot basar-se en costosos processos que s'hagin d'afegir a aquells dels quals es disposa actualment.

Les Pràctiques Professionals i el Treball de Final de Grau (**Procés PC3**) són els espais més adequats per realitzar, a més de la valoració individual, la valoració global del nivell formatiu dels estudiants, ja que (1) aquestes activitats docents recullen un nombre significatiu de competències de la titulació i (2) pressuposen la participació de personal aliè a la Universitat molt vinculat al món professional.

El seguiment de l'estudiant per part del tutor o dels tutors en aquests espais d'aprenentatge és molt més individualitzat que en pràcticament qualsevol altra assignatura, de manera que aquests poden arribar a conèixer significativament bé el nivell de competència de l'estudiant.

El coneixement, fruit de la interacció amb l'estudiant, que els tutors interns (professors) i externs (professionals) obtenen sobre el nivell d'adquisició de competències assolit per l'estudiant, junt amb la informació proporcionada pels titulats recents (Observatori de Graduats), s'utilitza per establir un mapa del nivell de competència dels seus titulats.

És responsabilitat del centre, a través de les seves comissions delegades de la Junta de Centre, definir estratègies de consulta entre els tutors interns (professors) i els tutors externs (professionals) de les pràctiques externes, els pràcticums, les pràctiques en hospitals, els treballs de final de grau i similars, que permetin analitzar com es percep el nivell de competència dels estudiants i comparar-lo amb els nivells establerts com a desitjables per la titulació. Aquesta informació, junt amb la procedent de l'Observatori de Graduats i altres que s'estimin oportunes, és analitzada pels equips de Docència o Coordinació de la titulació i pel mateix centre (comissions delegades de la Junta de Facultat). En funció de les seves conclusions, s'estudia la introducció d'eventuals mesures correctores en el procés d'avaluació de l'adquisició individual de competències .

És responsabilitat del centre i de la titulació, a través de les comissions de Docència o Coordinació la implementació de les propostes de millora i el seu seguiment, que ha de quedar recollit a l'Informe de seguiment de la titulació.

#### **8.4 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant**

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació es regeix pel SGIQ\_FCPiS, i l'Equip de Deganat és el responsable final de realitzar la revisió i de proposar accions de millora quan sigui necessari.

La implantació de les millores és responsabilitat dels professors que realitzen l'avaluació i dels equips de Coordinació de les titulacions.

## REVISIÓ DEL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació global de l'adquisició de competències recau en l'Equip de Deganat.

La implantació de les millores relatives als procediments d'avaluació global és responsabilitat dels equips de Coordinació de les titulacions.

### 8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants en les comissions (principalment) de Docència i de Coordinació de les titulacions i les comissions delegades de la Junta de Centre.
Estudiants, professors, PAS	Debats en les comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions. Debats en les comissions delegades de la Junta de Centre.

### 8.6 Informació pública

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents que, poden consultar-se a través del Portal UAB a les Fitxes de les titulacions ([www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Màsters i postgraus).

### 8.7 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Junta de Centre o Comissions delegades
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.