

**FACULTAT DE CIENCIA POLITICA I SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE
QUALITAT****Procés PC4. Orientació a l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Àlex Casademunt	Junta de Facultat	(en procés)

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que el Centre posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen en la Facultat i en les titulacions.

3. Propietat del procés

Els procediments específics dels centres són propietat del/la degà/na del centre, que vetllarà per la supervisió i el seguiment i proposarà accions de millora a l'Equip de Direcció. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Estudiants de la UAB.

4. Documentació associada (inputs)

Pla director de la UAB
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB
Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport).

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat.
Balanç de les activitats d'orientació.
Pla d'orientació a l'estudiant (PAT) de la FCPiS.
Informe anual del PAT de la FCPiS.
Enquestes de satisfacció de les accions del PAT de la FCPiS.
Guia de l'estudiant de Grau i de Màster.

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Existència o no del Pla d'orientació a l'estudiant del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS...).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant (Procés PS5).

7. Indicadors

Nombre de participants en les Jornades de Portes Obertes.
Nombre de centres participants en les activitats de visites al campus.
Nombre de participants en el Dia de la Família.
Nombre de visites a centres de secundària.
Nombre de visites realitzades a altres institucions.
Nombre de sessions d'acollida realitzats als centres, desglossat per titulacions de grau i de màster.
Nombre de participants en el programa d'estudiants de suport (PIUNE).
Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades en el centre, desglossat per titulacions.
Nombre d'accions d'orientació professional realitzades en el centre.
Nombre d'accions d'orientació acadèmica sobre mobilitat realitzades en el centre.
Nombre d'estudiants tutoritzats des del programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials (PIUNE).
Nombre d'estudiants tutoritzats des del programa Tutoresport.
Nombre d'inscrits i assistents a les Jornades de Presentació de les Titulacions al professorat de secundària.
Nombre de participants a les jornades informatives sobre màsters a la Facultat.
Nombre de peticions d'informació tramitades (coordinació dels màsters).
Nombre de noves visites rebudes als webs dels màsters.
Nombre d'estudiants acceptats que assisteixen a la reunió d'inici de curs del màster.
Proporció d'estudiants que troben feina quan finalitzen la seva titulació, valorada per sectors.
Nombre de sol·licituds per països, edat, perfil acadèmic.
Nombre d'estudiants per àrea d'especialització.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB. S'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i es realitzen amb la participació dels centres.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:

- Jornades de portes obertes. Mes de gener/febrer
- Visites d'estudiants de secundària al campus. Mesos de novembre i maig/juny.
- Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març.
- Dia de la família. Mes d'abril/maig
- Visites de professors de la UAB a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig.
- Visites del Bus de la UAB: entre els mesos de febrer i maig.

- Punt d'informació: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada.
<http://www.uab.es/servlet/Satellite/Contacta-1096480919344.html>.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmats als informes de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (**Procés PS8**).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i pels centres.

8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La FCPiS defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat de la FCPiS, que elabora el seu Pla d'Acció Tutorial (PAT).

En el PAT es contempen activitats com:

1. Sessions de benvinguda als estudiants de nou ingrés.
2. Sessions d'acollida dels estudiants de nou ingrés.
3. Xerrades d'orientació per cursar les Mencions de tots els graus (graus de Ciència Política i Sociologia, dobles Graus de Ciència Política + Dret i Estadística + Sociologia).
4. Xerrades d'orientació per Mencions/Itineraris i optativitat.
5. Presentació de l'assignatura Pràctiques Professionals.
6. Presentació de l'assignatura Treball de Final de Grau (TFG).
7. Sessions de suport i assessorament en l'elaboració del TFG.
8. Reunió de presentació del programa d'intercanvis.
9. Reunió informativa pels estudiants seleccionats a participar en el programa d'intercanvi.
10. Programa Tutoria de seguiment i suport acadèmic a esportistes d'elit.
11. Conferències organitzades per la Facultat.
12. Assessorament sobre la realització de pràctiques curriculars en empreses.
13. Reunions amb delegats i grups d'estudiants per a la millora en el rendiment acadèmic.
14. Orientació professional (es desenvolupa més àmpliament en l'apartat 8.3).
15. Pla de tutorització per estudiants amb necessitats específiques (PIUNE).

16. Reunions individuals de guia en el procés d'elecció d'assignatures optatives dels màsters.
18. Procés de guia en la selecció del tema i en la metodologia del Treball de Final de Màster (TFM).
19. Reunions amb els tutors dels TFM.
20. Hores de consulta personalitzades amb els coordinadors dels màsters.
21. Estudiant tutor: suport al nous estudiants de màster en el seu procés d'adaptació.
22. Reunions individuals de seguiment i avaluació.

L'aplicació del PAT és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FCPiS, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual del PAT, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del Procés PC7, cosa que queda recollida en els informes de seguiment de les titulacions.

8.3 Activitats d'orientació professional

L'Equip de Direcció del centre és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions del centre.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen en els centres són les següents:

- Organització d'assignatures d'acostament al mercat laboral.
- Seminaris d'orientació professional.
- Fòrums d'empreses, realitzades per àmbits professionals.
- Programa de pràctiques professionals (**Procés PC3**).
- Difusió i anàlisi dels resultats sobre la inserció professional (**Procés PS7**).

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen a l'Equip deganal.

8.4 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats pròpies dels centres es comuniquen al portal del centre. El seu manteniment és responsabilitat del centre, en els termes que estableixi el seu SIQ_Centre.

8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la millora de les accions realitzades en l'àmbit del centre és responsabilitat de l'Equip deganal.

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Els alumnes d'últims cursos col·laboren a les accions d'orientació als estudiants de primer curs a través del programa d'estudiants assessors/tutors.
Professors i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).
Equips de direcció dels centres i equips de coordinació de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

8.7 Informació pública

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB i s'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i Promoció que les realitzen amb la participació dels centres.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la FCPiS és accessible al web de la FCPiS.

8.8 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Docents i Acadèmics.
- Comissió de Màster del Centre.
- Junta de Facultat.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el Procés PC7.