

**FACULTAT DE CIENCIA POLITICA I SOCIOLOGIA  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN  
DE QUALITAT****Procés PC3. Gestió de les pràctiques professionals (curriculars) i dels  
treballs de final d'estudis (TFE)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Àlex Casademunt	Junta de Facultat	(en procés)

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques en empreses, institucions o organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants.

Formen part també d'aquest procés les activitats que regulen i organitzen la realització dels treballs de final de grau i els treballs de final de màster (que englobarem sota el concepte de treballs de final d'estudis o TFE).

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions que tenen responsabilitats en l'organització d'estades de pràctiques curriculars en empreses i institucions externes a la UAB, i a totes les titulacions impartides al centre que finalitzen amb un TFE.

## 3. Propietat del procés

El procés de les pràctiques externes i els TFE dels centres és propietat del degà del centre, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
Reial decret 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics)
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Models d'informes de l'estudiant i de la persona tutora de l'entitat col·laboradora
Model de convenis marc i específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores
Normativa del Programa de Pràctiques Professionals per a Estudis de Grau Aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica del 30 de maig de 2011 i Junta de Facultat de 6 de juny de 2011 (modificada el 24/02/2012, modificada el 27/05/2014) <a href="http://www.uab.cat/doc/EstudisPractiquesNormativaGrau">http://www.uab.cat/doc/EstudisPractiquesNormativaGrau</a>
Manual de Pràctiques Professionals per a Estudis de Grau <a href="http://www.uab.cat/doc/ManualPractiques">http://www.uab.cat/doc/ManualPractiques</a>
Catàleg de Pràctiques Professionals per a cada curs <a href="http://www.uab.cat/doc/cataleg15_16">http://www.uab.cat/doc/cataleg15_16</a>

Normativa Treball Final de Grau per als Estudiants <a href="http://www.uab.cat/doc/normativaEstudiantat">http://www.uab.cat/doc/normativaEstudiantat</a>
Manual Treball Final de Grau per als professors supervisors <a href="http://www.uab.cat/web/els-estudis/treball-de-fi-de-grau/documentacio-professorat-1343109357464.html">http://www.uab.cat/web/els-estudis/treball-de-fi-de-grau/documentacio-professorat-1343109357464.html</a>
Catàleg Treball Final de Grau per a cada curs <a href="http://www.uab.cat/doc/cataleg1516">http://www.uab.cat/doc/cataleg1516</a>
Model de Rúbrica per a l'avaluació dels Treballs Final de Grau <a href="http://www.uab.cat/doc/RubricaTFG">http://www.uab.cat/doc/RubricaTFG</a>
Guies per a l'elaboració dels Treballs Final de Màster penjades en les respectives webs dels Màsters oficials.

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat (ex. Comissió Treballs Final de Grau)
Guies docents de les assignatures de pràctiques professionals i del Treball Final de Grau
Informe anual de la realització de pràctiques externes curriculars (s'incorpora a l'informe de seguiment de les titulacions PC7)
Informe anual de la realització de treballs de fi de grau i de treballs de fi de màster (s'incorpora a l'Informe anual de seguiment de les titulacions PC7).
Convenis subscrits amb entitats col·laboradores

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà del centre.

Es revisarà especialment:

- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques o treballs de final d'estudis a organismes externs a la UAB.
- Grau de satisfacció dels tutors de pràctiques (tan de la Facultat com de la institució d'acollida) o dels treballs final d'estudis en les empreses o institucions.
- Nivell acadèmic de les pràctiques o dels treballs oferts per les empreses o les institucions.
- Nivell de compliment de les empreses o les institucions externes amb les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'estudiant.

- Nivell de compliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de treball establertes amb les empreses i les institucions durant el període de pràctiques professionals o de TFE.

### 7a. Indicadors de procés

Nombre de convenis firmats amb empreses o institucions per a la realització de pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
Nombre de places de pràctiques curriculars ofertes, desglossat per titulacions
Percentatge d'estudiants que completen el programa de pràctiques, respecte al total d'estudiants matriculats en les pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
Nombre de convenis firmats amb empreses o institucions per a la realització de TFE, desglossat per titulacions
Nombre de places ofertes per a la realització de TFE, desglossat per titulacions
Percentatge d'estudiants que completen el TFE, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFE, desglossat per titulacions
Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques extra curriculars l'any en curs, desglossat per titulacions
Nombre de convenis amb empreses o institucions firmats per Treball Campus

### 7b. Indicadors de seguiment

Percentatge d'alumnes en pràctiques (alumnes d'una cohort que han completat el programa de practiques / total alumnes de la cohort)*100
Oferta de places: nombre de places que s'ofereixen als alumnes
Convenis firmats: nombre de convenis firmats: pràctiques curriculars i TFE
Grau de satisfacció dels participants en programes de pràctiques externes: resultat de l'enquesta de satisfacció als estudiants participants en els programes de pràctiques externes
Grau de satisfacció dels tutors externs dels programes de pràctiques: resultat de l'enquesta de satisfacció als tutors dels alumnes que han realitzat pràctiques externes

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Les pràctiques professionals

- **Pràctiques professionals integrades en els plans d'estudi o pràctiques curriculars**

Aquestes pràctiques es gestionen des dels centres i les titulacions.

Aquest model de pràctiques es regula per les normes emanades del Reial decret 592/2014.

Podem diferenciar dos tipus de pràctiques professionals:

- **Practiques professionals internes:** són aquelles que es desenvolupen en àmbits de la Universitat.
- **Practiques professionals externes:** la realització de pràctiques professionals externes requereix la firma d'un conveni entre la Universitat i l'empresa o la institució en la qual l'estudiant desenvolupa la seva pràctica. La Gestió Acadèmica del Centre és la responsable de realitzar els contactes amb empreses i institucions que desitgin integrar alumnes en pràctiques en el seu àmbit de treball i de gestionar els convenis, que seran firmats pel degà.

En ambdós casos, l'elaboració de la normativa que regula la realització d'aquestes pràctiques és responsabilitat de l'Equip deganal i ha de ser aprovada en la comissió delegada de la Junta de Facultat.

La gestió de les **pràctiques professionals** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. L'elaboració de la normativa que regula la realització de pràctiques externes curriculars és responsabilitat de l'Equip deganal. L'esmentada normativa s'aprova en la comissió delegada de la Junta de Facultat.
2. La Gestió Acadèmica del Centre realitza els contactes amb empreses i institucions que desitgin integrar alumnes en pràctiques en el seu àmbit de treball, i s'encarrega de gestionar els convenis de pràctiques.
3. El degà del centre firma els convenis.
4. L'organització de les pràctiques curriculars és responsabilitat de les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions. L'Equip de Coordinació de la titulació és l'encarregat de l'execució de les tasques associades (e.g. sessions informatives als estudiants, tutoritzacions individuals prèvies a la sol·licitud i posteriors, assignació de places de pràctiques ofertades).

El seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (**Procés PC7**).

## 8.2 Els treballs de final d'estudis (TFE)

La normativa pròpia de cada titulació estableix els mecanismes pels quals:

- Se seleccionen i s'anomenen els professors responsables de les assignatures de treball de final de grau i de treball de final de màster.
- Es recullen i s'aproven les propostes de TFE.

- Un cop publicades les propostes de TFG, l'alumnat haurà de fer la seva selecció mitjançant una aplicació informàtica, fet pel qual les adjudicacions dels Treballs de Fi de Grau seran directes.
- El criteri de prioritització per organitzar l'ordre d'accés a la selecció és la mitjana de la qualificació de l'expedient acadèmic
- Es nomenen les comissions d'avaluació dels treballs de final de màster i dels treballs de final de grau.
- Una vegada els i les estudiants estiguin matriculats/des, poden trobar tota la informació acadèmica al Campus Virtual i l'Aula Moodle.

### 8.3 Revisió de les pràctiques externes i dels TFE

La revisió i el seguiment de les pràctiques professionals (curriculars) i dels TFE és responsabilitat de les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.

L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques i dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació que s'elabora en el context del **Procés PC7**.

La comissió de Docència o de Coordinació de la titulació és la responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

El seguiment de les pràctiques externes i dels TFE queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).

### 8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Debat en les comissions de Docència i Coordinació de la titulació.
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS6 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials (ocupadors)	Són els receptors dels estudiants. La seva opinió sobre les competències professionals dels estudiants es recullen en el procés PS6 i en el procés PS7 ( <i>Focus Groups</i> ).

### 8.5 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars dels graus es publiquen al portal de la UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus.

La informació específica de la titulació és accessible a través del portal UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ Graus o [www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ Màsters\_i\_postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes (o equivalent), treball de final de grau i treball de final de màster expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

## 8.6 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència o de Coordinació de les titulacions.
- Junta de Centre o Comissions delegades
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

Els resultats del procés són analitzats anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions i les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7) que elaboren els centres.