

Reglament del Servei de Psicologia i Logopèdia de la Facultat de Psicologia

(aprovat en Junta Permanent abril 2018)

TÍTOL I. NATURALESA, FUNCIONS I OBJECTE

Article 1. Naturalesa

El **Servei de Psicologia i Logopèdia** és una estructura universitària, sense personalitat jurídica pròpia, de suport a la transferència de coneixement, amb naturalesa de Laboratori de Prestació de Serveis, ubicat a la Facultat de Psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona i orgànicament vinculat a aquesta.

Article 2. Funcions

Les funcions del Servei de Psicologia i Logopèdia són:

- a) Potenciar i canalitzar la transferència de coneixement, dels diferents àmbits de la Psicologia i la Logopèdia, a la societat.
- b) Oferir serveis de disseny i desenvolupament de projectes de recerca aplicada, en col·laboració amb altres serveis del campus i/o amb els àmbits professionals del sector públic o privat del nostre entorn.
- c) Oferir atenció assistencial en totes les àrees de la psicologia i la logopèdia, en col·laboració amb altres serveis del campus i/o amb els àmbits professionals del sector públic o privat del nostre entorn, amb la finalitat de donar compliment a les labors assistencials i de recolzament a la docència i la investigació, pròpies dels Laboratoris de Prestació de Serveis; així com projectar a la societat la labor científico-tècnica de la Facultat de Psicologia de la UAB.
- d) Potenciar que els estudiants de la facultat puguin desenvolupar les competències professionals necessàries a la pràctica aplicada de la professió, mitjançant la implicació dels mateixos en el desenvolupament de diferents tasques i processos, en coherència amb els seus coneixements tècnics, els seus interessos, la seva maduresa personal i professional i els requeriments normatius de la professió.
- e) Promoure i col·laborar en iniciatives socials de l'entorn comunitari de la UAB aportant les competències i coneixements de professorat i alumnat de la Facultat, en el marc de la Responsabilitat Social Universitària.

Article 3. Objecte i límits d'actuació

1.- L'objecte principal del Servei de Psicologia i Logopèdia és la canalització de les iniciatives d'activitat professional aplicada, presentades pel personal docent i investigador de la facultat de psicologia i adreçades a la prestació de serveis a la societat.

2.- El Servei de Psicologia i Logopèdia no pot desenvolupar cap activitat que vagi contra els interessos de la UAB.

Article 4. Col·laboració institucional

1.- Amb la finalitat de l'assoliment dels seus objectius, el Servei de Psicologia i Logopèdia, fomenta la col·laboració interdepartamental dintre de la Facultat de Psicologia i amb la resta d'òrgans, unitats i estructures de la UAB.

2.- Amb la mateixa finalitat, el Servei de Psicologia i Logopèdia promou la col·laboració institucional en el desenvolupament de projectes amb diferents organitzacions, del sector públic o privat.

3.- L'activitat assistencial que es porta a terme al Servei de Psicologia i Logopèdia està emmarcada i regida per la normativa i els principis establerts per la Llei d'Ordenació de les Professions Sanitàries (LOPS), el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i pels codis deontològics del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya (COPC) i del Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC). La prestació de serveis assistencials als ciutadans es realitza de forma directa o bé mitjançant l'establiment de convenis de col·laboració, contractes inter-institucionals amb organismes públics i/o entitats privades.

TÍTOL II. ESTRUCTURA DEL SERVEI

Article 5. Definició dels òrgans

El servei es constitueix com un laboratori de prestació de serveis de la Facultat de Psicologia i la seva estructura funcional consisteix en:

1. Comitè de Direcció
2. L'àrea de prestació de serveis de recerca aplicada, formada per diferents unitats i projectes.
3. L'àrea de prestació de serveis assistencials a les persones o grups que els requereixin, formada per diferents unitats.

Tant les unitats com els projectes es nodreixen del coneixement aportat pels grups de recerca, però mentre les unitats es consideren línies d'actuació continuada, els projectes són activitats puntuals i la seva inclusió al Servei està acotada per la seva vigència.

Article 6. Composició del Comitè de Direcció

El Comitè de Direcció està format pel vigent degà/degana de Facultat de Psicologia, o persona en qui delegui; el coordinador/a de l'Àrea de Prestació de Serveis de Recerca Aplicada; i pel coordinador/a de l'Àrea de Prestació de Serveis Assistencials.

El Comitè de Direcció estarà presidit pel vigent degà/degana o persona en qui delegui.

Article 7. Govern, sistema d'elecció i durada dels càrrecs de les àrees.

1. Cada Àrea serà gestionada i coordinada per un coordinador/a. La persona a qui es delegui la coordinació de cada àrea del servei es nomena pel degà o degana de la facultat.

2. Els coordinadors/es de les dues àrees en les que s'estructura el servei han de ser professors/es a temps complet de la Facultat de Psicologia. A més, el coordinador/a de

l'Àrea de Prestació de Serveis Assistencials, haurà d'estar en possessió de les acreditacions sanitàries requerides per la legislació vigent.

3. Les unitats i els projectes seran gestionades per un/a responsable. Els responsables de les diferents unitats o projectes seran els professors de la facultat de psicologia que hagin fet la proposta de creació dels mateixos.

3. El mandat dels coordinadors/es de les àrees del servei serà vigent fins que el degà o degana faci efectiu el seu cessament.

Article 8. Competències

Són competències del Comitè de Direcció:

a) Elaborar el projecte de Reglament del Servei, així com les seves reformes, que aprova la Junta Permanent de la Facultat.

b) Definir les polítiques d'actuació del servei i vetllar pel seu compliment.

c) Promoure el servei.

d) Estudiar la viabilitat i acceptar o rebutjar la proposta de creació de noves unitats o projectes liderats per un professor/a de la Facultat de Psicologia.

e) Elaborar el pressupost del servei, i supervisar els afers de contingut econòmic que es derivin del seu funcionament.

f) Elaborar la memòria anual del Servei que el degà o degana ha de presentar als òrgans de govern de la facultat i la universitat.

Són competències del coordinador o coordinadora de cada àrea del servei:

a) Coordinar, gestionar i representar la corresponent àrea del servei.

b) Gestionar i potenciar la col·laboració entre les dues àrees en les que s'estructura el Servei.

c) Vetllar per la correcta adequació a la normativa regulada per la Llei d'Ordenació de les Professions Sanitàries, la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals, el Departament de Salut i els col·legis professionals de Psicologia i Logopèdia.

d) Vetllar per la correcta execució dels encàrrecs i dels projectes propis o de l'activitat assistencial.

e) Rebre els encàrrecs de nous serveis, ja siguin projectes de recerca aplicada o assistencials, i distribuir-los entre les unitats especialistes en la matèria.

f) Elaborar l'informe anual d'activitats de l'àrea corresponent per a la presentació al Comitè de Direcció. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, el resum dels serveis duts a terme i les millores en les normes de funcionament dels serveis que hagin estat adoptades, si s'escau.

Són competències del responsable de cada unitat o projecte:

a) Gestionar i representar la corresponent unitat.

b) Proporcionar al coordinador de l'àrea corresponent les dades globals del projecte (memòria econòmica, estructura del projecte, institucions implicades, personal participant, etc) en el moment d'inici i tancament del projecte.

c) Mantenir regularment informat al coordinador de l'àrea corresponent de les activitats de la unitat o projecte. En el cas de l'Àrea de Prestació de Serveis Assistencials, vetllarà perquè el personal assistencial de la seva unitat actualitzi mensualment aquesta informació.

d) Vetllar per la correcta adequació a la normativa regulada per la Llei d'Ordenació de les Professions Sanitàries, la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals, el Departament de Salut i els col·legis professionals de Psicologia i Logopèdia, i la normativa del Servei de Psicologia i Logopèdia de la Facultat de Psicologia.

TÍTOL III. PROCÉS D'ENCÀRREC I CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS

Article 9. Contacte i selecció del professorat i/o professionals responsables

La selecció del professorat i/o professionals es pot efectuar:

- a) A proposta del responsable d'unitat o de projecte i posterior aprovació pel coordinador o coordinadora de l'àrea corresponent del servei.
- b) A proposta del coordinador o coordinadora de l'àrea corresponent del Servei, amb ple respecte pels principis d'objectivitat, imparcialitat i transparència.

L'assignació definitiva de l'encàrrec al professor o professional responsable ha de tenir el consentiment, en tot cas, de la persona interessada i la persona o entitat sol·licitant, si s'escau.

Article 10. La contractació de l'encàrrec

1. Acordada la realització de l'encàrrec sota la responsabilitat del professor designat, aquest s'ha de formalitzar d'acord amb la normativa general universitària i l'específica de la UAB.

2. L'acord s'ha de regir per la normativa vigent i, especialment, per la pròpia de la UAB.

3. El full d'encàrrec ha d'incloure, en tot cas, la informació següent:

- a) Dades de la persona o entitat sol·licitant.
- b) Dades del professor o professora responsable de l'execució de l'encàrrec.
- c) Objecte de l'encàrrec.
- d) Duració o terminis de realització i lliurament.
- e) Preu i forma de pagament.

4. L'acceptació de l'encàrrec per part del professor/a o professional exigeix:

- a) Una declaració negativa d'incompatibilitats.
- b) La subscripció d'un compromís de confidencialitat i protecció de dades.
- c) En el cas de l'activitat assistencial, la documentació que acrediti el compliment dels requeriments vigents a la LOPS, al COPC o al CLC i al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Article 11. conflicte d'interessos i règim d'incompatibilitats

El Servei de Psicologia i Logopèdia ha de vetllar per evitar qualsevol tipus de conflicte d'interessos que pugui sorgir en l'execució dels serveis prestats.

Així mateix s'adoptaran les mesures que siguin necessàries per a procurar el respecte del règim d'incompatibilitats de la funció pública i el propi de l'exercici de la psicologia i la logopèdia.

Article 12. Honoraris

El preu de cadascun dels serveis es fixa d'acord amb la taula de tarifes que aprova el Consell Social de la UAB.

Article 13. Facturació dels treballs efectuats

La facturació dels serveis s'ha de fer d'acord amb els tràmits establerts per la UAB, que s'encarrega d'efectuar l'ingrés i la distribució de les quantitats rebudes en aplicació de la normativa relativa al cànon universitari.

TÍTOL IV. RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA (SERVEIS PRO BONO)

Article 14. Naturalesa i finalitats dels serveis pro bono

1. El Servei de Psicologia i Logopèdia pot emetre informes o realitzar activitats sense ànim de lucre en assumptes d'especial transcendència social (pro bono), amb la finalitat de contribuir a promoure l'apropament de la universitat a la societat, tal com disposa el capítol quart del títol IV dels Estatuts de la UAB.

2. Aquests informes i/o activitats poden dur-se a terme a iniciativa del propi servei o bé a instàncies de la resta de membres de la UAB o d'entitats externes sense ànim de lucre que tinguin com una de les seves finalitats contribuir desinteressadament al desenvolupament social.

Article 15. Procés d'encàrrec i autorització dels serveis pro bono

El compromís de realització de l'encàrrec per part del servei es condiciona a l'acceptació expressa de l'execució per part d'algun membre del professorat i l'autorització del degà o la degana de la Facultat de Psicologia, que ha de procurar que el servei s'ofereixi amb ple respecte pels principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i interès públic.

TÍTOL V. PARTICIPACIÓ DELS ESTUDIANTS

Article 16. Participació d'estudiants

1. Les activitats que es duen a terme al Servei de Psicologia i Logopèdia han de promoure la participació d'estudiants amb la finalitat de contribuir a la seva formació, així com al desenvolupament de les competències i capacitats considerades rellevants per a l'exercici professional de la psicologia i la logopèdia.

2. La selecció d'estudiants col·laboradors s'ha de dur a terme amb ple respecte pels principis de mèrit, capacitat, objectivitat, imparcialitat i transparència.

3. La col·laboració dels estudiants es regula d'acord amb els criteris i normativa de la realització de pràctiques de la facultat.

4. La col·laboració en els serveis és reconeguda mitjançant un certificat estès pel secretari o la secretària de la Facultat de Psicologia, a la vista de la informació subministrada pel servei.

TÍTOL VI. PROTECCIÓ DE DADES, DEURE DE CONFIDENCIALITAT I QUALITAT DEL SERVEI

Article 17. Protecció de dades i deure de confidencialitat dels encàrrecs.

1. El Servei de Psicologia i Logopèdia garanteix la protecció de la confidencialitat de les dades referides als encàrrecs sol·licitats, tant en allò relatiu a l'objecte de l'encàrrec com a les dades de les persones físiques o jurídiques sol·licitants.

2. La identitat de la persona peticionària només es pot fer pública amb el seu consentiment, manifestat de manera expressa i per escrit.

Article 18. Protecció de dades i deure de confidencialitat assistencial.

El Servei de Psicologia i Logopèdia d'acord amb la Llei de Protecció de Dades Sanitàries, garanteix la protecció i la confidencialitat de les dades referides als encàrrecs d'atenció psicològica o logopèdica sol·licitats, tant en allò relatiu a l'objecte de l'encàrrec com a les dades de les persones físiques o jurídiques sol·licitants.

Article 19. Qualitat del servei

El Servei de Psicologia i Logopèdia ha d'adoptar les mesures necessàries perquè cadascun dels encàrrecs assumits tingui la màxima qualitat científica i professional i es realitzin amb plena satisfacció dels sol·licitants. A aquest efecte ha de posar a disposició dels peticionaris del servei una via de comunicació del grau de conformitat i satisfacció amb el treball realitzat, que permeti adoptar les mesures necessàries per a solucionar qualsevol possible diferència que pugui sorgir.

TÍTOL VII. FINANÇAMENT

Article 20. Finançament

El Servei de Psicologia i Logopèdia s'ha d'autofinançar amb càrrec a la part que li correspongui del cànon universitari, sense perjudici d'altres fonts d'ingressos.

TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 21. Modificació del Reglament

El reglament del Servei de Psicologia i Logopèdia podrà ser modificat per adaptar-se als requeriments plantejats per la Direcció del mateix. La modificació haurà de ser aprovada en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia.