

Reglament de la Facultat de Psicologia

(Acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2005 i modificat per acord de
10 de maig de 2016)

Índex:

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat.....	2
Article 2. Règim jurídic	2
Article 3. Membres	2
Article 4. Funcions	2

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans	2
---------------------------------	---

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa	3
Article 7. Composició	3
Article 8. Durada del mandat i cessament	4
Article 9. Competències.....	4
Article 10. Funcionament	4
Article 11. Quòrum	5
Article 12. Deliberacions	5
Article 13. Adopció, difusió i publicació dels acords	5
Article 14. La Junta Permanent	6
Article 15. Les comissions	7

CAPÍTOL SEGON. EL DEGÀ O LA DEGANA I L'EQUIP DE DEGANAT

Article 16. Naturalesa i funcions	7
Article 17. Elegibilitat	7
Article 18. Elecció	7
Article 19. Durada del mandat i substitució	7
Article 20. Cessament	8
Article 21. Competències	8
Article 22. L'equip de deganat	9
Article 23. El secretari o secretària	9

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis

Article 24. Naturalesa i competències	10
Article 25. Nomenament i mandat	10

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 26. La Junta Electoral de Facultat	10
--	----

Secció tercera. El Consell d'Estudiants de la Facultat

Article 27. El Consell d'Estudiants de la Facultat de Psicologia	11
--	----

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 28. Modificació del Reglament	11
---	----

Disposició addicional primera	11
-------------------------------------	----

TÍTOL PRIMER. NATURALES A, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Psicologia és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de la psicologia i la logopèdia, en les seves diferents modalitats, que li siguin adscrits pels òrgans competents. La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la UAB aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Psicologia, creada pel Decret 277/89, de 10 de novembre (publicat al DOGC el 24 de novembre de 1989), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat de Psicologia:

- a) El personal acadèmic amb tasques docents a la Facultat.
- b) El personal investigador en formació amb tasques docents a la Facultat.
- c) El personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a la Facultat.
- d) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments, i amb altres facultats o escoles i amb centres i/o entitats externes, per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments orientats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients, convalidació i altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Psicologia:

- a) La Junta de Facultat.
 - b) La Junta Permanent.
 - c) El degà o degana i el seu equip.
2. La Facultat de Psicologia també compta amb els òrgans següents:
- a) Els coordinadors d'estudis.
 - b) La Junta Electoral de Facultat.
 - c) El Consell d'Estudiants de la Facultat.
 - d) Les comissions creades en virtut de l'article 15 d'aquest reglament.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Psicologia i es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, dels estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

2. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, la Facultat de Psicologia es dota d'una Junta Permanent, les competències de la qual s'especifiquen a l'article 12 d'aquest reglament.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat està formada per:
- a) El degà o degana, que la presideix; el secretari o secretària de la Facultat, que també ho és de la Junta de Facultat; els vicedegans de la Facultat; els directors dels departaments adscrits a la Facultat; un representant de les direccions de les unitats departamentals no adscrites a la Facultat que imparteixen docència en el grau de Logopèdia; els coordinadors d'estudis de grau i de màster universitaris; un representant del Consell d'Estudiants de la Facultat; l'administrador o administradora de centre, i el gestor o gestora acadèmic. Aquests membres es descompten del còmput del seu col·lectiu corresponent.
 - b) Són membres nats la totalitat del personal acadèmic de la Facultat amb vinculació permanent a la UAB. Al sector de professorat amb vinculació permanent li correspon el 51% dels membres de la Junta.
 - c) Una representació del personal acadèmic sense vinculació permanent i del personal investigador en formació que imparteixen docència a la Facultat. Aquesta representació constitueix el 9 % dels membres de la Junta.
 - d) Una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat, que constitueix el 30 % dels membres de la Junta.
 - e) Una representació del personal d'administració i serveis del centre, que constitueix el 10 % dels membres de la Junta.
2. Els membres no nats que pertanyin al personal acadèmic i al personal investigador en formació dels departaments que imparteixen docència a la Facultat s'elegeixen en una sola circumscripció electoral.
3. Per elegir els membres descrits a la lletra d de l'apartat 1, es consideren com a circumscripcions les titulacions de grau, reservant per cadascuna els percentatges següents: Psicologia el 60 % i Logopèdia el 30 %. El 10 % restant correspon als estudiants de títols oficials de màster, que es consideren integrats en una única circumscripció electoral. A falta d'estudiants d'una circumscripció, s'omplen places amb els suplents que hagin restat de les altres, sempre en funció de la quantia de vots.
4. Per elegir els membres descrits a la lletra e de l'apartat 1, la circumscripció electoral és la Facultat.
5. La Junta de Facultat aprova, a proposta de la Junta Electoral de Facultat, el nombre de representants que correspon a cada circumscripció i el procediment electoral. En tot cas, la distribució de representants ha de garantir la representació de cadascuna de les circumscripcions electorals.
6. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta de Facultat s'han de celebrar conforme al que estableix el Reglament electoral de la UAB.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. En cas que es produeixi alguna baixa entre els representants dels sectors electorals indicats a l'article 7.1, aquesta baixa l'han de cobrir els suplents corresponents. La llista de suplents per a cada sector electoral està formada pels candidats que no han estat escollits, ordenats pel nombre de vots obtinguts.
3. L'elecció dels representants de l'alumnat es fa anualment.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà o degana.
- c) Elegir i revocar el degà o degana.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- f) Elaborar i aprovar les propostes de plans d'estudis i elevar-les al Consell de Govern.
- g) Participar en l'elaboració de les propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les existents.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- i) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i l'adscripció de centres que imparteixen les titulacions assignades a la Facultat.
- j) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- k) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
- l) Crear la Junta Permanent.
- m) Crear comissions.
- n) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- o) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. El degà o degana convoca la Junta de Facultat a iniciativa pròpia o, en les termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La Junta de Facultat es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La Junta de Facultat s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada curs acadèmic, perquè se la informi de la gestió duta a terme pel degà o degana i el seu equip, i de l'activitat de la Junta Permanent.
4. La Junta de Facultat s'ha de reunir, en sessió extraordinària, per iniciativa del degà o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà o degana, i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es volen incorporar a l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la Junta en un màxim de tres dies hàbils.
5. Les convocatòries de les sessions ordinàries s'han de fer públiques amb una antelació mínima de deu dies hàbils.
6. A la convocatòria de la sessió, que s'ha de comunicar individualment a tots els membres pels mitjans habituals de comunicació de la Facultat, s'hi ha de fer constar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la sessió. La documentació relacionada amb els punts de l'ordre del dia que s'hagin d'aprovar en sessió ordinària s'ha de fer arribar amb una antelació mínima de dos dies hàbils, pels mitjans habituals de comunicació de la Facultat.

7. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. Ha d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per:

- a) La Junta Permanent.
- b) Un 10 % de membres de la Junta de Facultat.

Aquestes propostes s'han de fer per escrit i amb una antelació mínima de 48 hores abans la convocatòria.

8. En cas d'incorporar-se punts a l'ordre del dia per raons d'urgència amb posterioritat a la notificació de la convocatòria s'han de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim dos dies hàbils abans de la sessió.

9. La Junta de Facultat pot regular les mesures que cal adoptar en cas d'absències injustificades dels seus membres.

Article 11. Quòrum

Perquè la Junta es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària, almenys, la presència del degà o degana i del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin, i de la meitat dels membres. En segona convocatòria, la qual té lloc quinze minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, és suficient, perquè la Junta es constitueixi, deliberi i prengui acords, que hi hagi el degà o degana i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin, i, com a mínim, un 30 % dels membres.

Article 12. Deliberacions

1. La Junta de Facultat delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El degà o degana, o el membre de l'equip que delegui, presideix i modera el debat. A proposta del degà o degana, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o degana té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

3. Amb l'autorització prèvia del degà o degana, qualsevol membre de la Facultat pot assistir, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta de Facultat. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al secretari o secretària de la Facultat, amb una antelació mínima de tres dies. A més, el degà o degana pot convidar a assistir-hi, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.

Article 13. Adopció, difusió i publicació dels acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o degana o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció del degà o degana.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord, hi ha d'haver presents, almenys, el 30 % de membres de la Junta, a més del degà o degana i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que, segons previsions específiques, s'hagin d'aprovar per majoria qualificada.

3. Cada membre de la Junta de Facultat disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

5. De cada sessió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la Junta demani expressament que

hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

6. Les actes provisionals han d'estar a disposició dels membres de la Junta de Facultat en un termini màxim d'un mes després de la sessió.

7. Els acords adoptats per la Junta de Facultat s'han de donar a conèixer als membres de la Facultat com a màxim 72 hores després que hagi tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de comunicació de la Facultat.

Article 14. La Junta Permanent

1. La Junta Permanent, amb competències delegades de la Junta de Facultat, és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat de Psicologia.

2. La Junta Permanent té delegades totes les competències de la Junta de Facultat previstes a l'article 9 d'aquest reglament, excepte les especificades en els apartats *a*, *c*, *d* i *l*, i la d'aprovar nous plans d'estudis de grau recollida a l'apartat *f* del mateix article. És competència de la Junta Permanent aprovar noves propostes de plans d'estudis de màster oficials i elevar-les al Consell de Govern.

3. La durada del mandat de la Junta Permanent és la mateixa que la de la Junta de Facultat.

4. Els membres de la Junta Permanent han de ser-ho també de la Junta de Facultat.

5. La Junta Permanent està formada per un màxim de 40 membres, d'acord amb la composició següent:

- a) El degà o degana, que la presideix; el secretari o secretària de la Facultat, que també ho és de la Junta Permanent; els membres de l'equip de govern de la Facultat; els directors dels departaments adscrits a la Facultat; un representant de les direccions de les unitats departamentals no adscrites a la Facultat que imparteixen docència en el grau de Logopèdia; els coordinadors d'estudis de grau; els coordinadors d'estudis de màster oficials regulats per ordre ministerial; un representant dels coordinadors d'estudis de màster oficials no regulats per ordre ministerial; un representant del Consell d'Estudiants de la Facultat; l'administrador o administradora de centre, i el gestor o gestora acadèmic.
- b) Una representació del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat. Aquests representants sumats als membres nats que pertanyin a aquest sector han de ser el 51 % dels membres de la Junta.
- c) Una representació del personal acadèmic sense vinculació permanent i el personal investigador en formació que imparteixen docència a la Facultat. Aquests representants sumats als membres nats que pertanyin a aquest sector han de ser el 9 % dels membres de la Junta.
- d) Una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat, que constitueixi el 30 % dels membres de la Junta Permanent, mantenint les mateixes proporcions que les especificades a l'article 7 apartat 3 d'aquest reglament.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis del centre. Aquests representants sumats als membres nats que pertanyin a aquest sector han de ser el 10 % dels membres de la Junta Permanent.

6. En cada col·lectiu representat en els apartats *b*, *c*, *d* i *e* de l'article 12.5, l'elecció dels representants l'han de fer els seus membres i entre els seus membres, mantenint les circumscripcions establertes per a les eleccions a la Junta de Facultat. L'elecció s'ha de fer de titular i suplent. En cas que es produeixi alguna baixa entre els titulars, els seus respectius suplents han de cobrir la vacant.

7. El degà o degana convoca la Junta Permanent i s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, tres cops l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o degana, o quan ho demani un terç dels seus membres o el 10 % dels membres de la Junta de Facultat.

8. Les normes establertes pel que fa a la constitució, la convocatòria, el funcionament, el quòrum, les deliberacions, les votacions i l'adopció d'acords, i la difusió dels acords de la Junta de Facultat són aplicables a la Junta Permanent.

9. Quan una causa justificada impedeix que un membre nat assisteixi a les sessions de la Junta Permanent, aquest pot ser substituït per un membre del seu equip de direcció o de gestió, i quan, per la mateixa raó, un representant electe no hi pugui assistir, el pot substituir el suplent elegit simultàniament al titular. Les

justificacions s'han de lliurar al secretari o secretària de la Facultat abans de la constitució de la sessió corresponent.

10. La Junta Permanent pot regular les mesures que cal adoptar en cas d'absències injustificades dels seus membres.

Article 15. Les comissions

1. La Junta de Facultat delega en la Junta Permanent la capacitat per crear comissions, permanents o extraordinàries.

2. Els membres de les comissions ho han de ser també de la Facultat, i els elegeix la Junta Permanent. La Junta Permanent també pot designar qualsevol persona externa a la Facultat perquè formi part de les comissions, amb veu però sense vot.

3. S'han de crear les comissions que estableixi la normativa general de la Universitat i les que es considerin necessàries per tal de:

- a) Proposar criteris organitzatius de l'ordenació docent de la Facultat.
- b) Elaborar els plans docents dels graus i els màsters universitaris de la Facultat.
- c) Estudiar i fer propostes relatives a afers acadèmics de tràmit.
- d) Portar a terme el seguiment de les titulacions de grau i de màster, per garantir, així, els mecanismes necessaris per vetllar per la seva qualitat i per atendre les seves necessitats específiques.
- e) Debatre les propostes de creació de nous estudis de màster i de modificació o extinció d'estudis de màster existents.
- f) Proposar la distribució del pressupost i l'organització dels serveis de la Facultat.

4. L'aprovació de la composició, les atribucions i les normes de funcionament de les comissions és competència de la Junta Permanent, que les crea d'acord amb la normativa vigent a la Universitat.

CAPÍTOL SEGON. EL DEGÀ O DEGANA I L'EQUIP DE DEGANAT

Article 16. Naturalesa i funcions

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de la Facultat i en té la representació.

Article 17. Elegibilitat

1. La Junta de Facultat tria el degà o degana entre el professorat amb vinculació permanent adscrit al centre.

2. Per ésser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 18. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de degà o degana, que correspon a la Junta Permanent, s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual es va elegir el degà o degana sortint. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o degana, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre de la Junta de Facultat disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de degà o degana han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.

5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no l'obtingui, cal fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama degà o degana la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà o degana és de tres anys, renovable per un sol període consecutiu.

2. El degà o degana és substituït per un vicedegà o vicedegana en cas d'absència o malaltia. Aquesta situació s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

La revocació del degà o degana la pot proposar un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres de la Junta de Facultat. En aquest cas, el secretari o secretària de la Facultat ha d'iniciar el procediment d'elecció de degà o degana amb caràcter extraordinari i urgent.

Article 21. Competències

Són competències del degà o degana:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, presentar-la a la Junta de Facultat i a la Junta Permanent i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari o secretària de la Facultat, dels coordinadors d'estudis per a cada grau i també d'altres càrrecs de gestió dins l'àmbit de la Facultat.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
- h) Dirigir, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
 - Resoldre les sol·licituds de transferència i de reconeixement de crèdits que hagin presentat els estudiants matriculats al centre.
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats de representació estudiantil, rebudes de l'alumnat matriculat al centre.
 - Resoldre les sol·licituds de canvi d'estudis per extinció d'estudis legiscats segons ordenaments educatius anteriors.
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de retitulació.
 - Resoldre les sol·licituds d'avaluació per tribunal presentades per l'alumnat que es trobi en tercera matrícula, així com nomenar el professorat membre del tribunal.
 - Autoritzar, en casos excepcionals i degudament justificats, la modificació d'una acta d'avaluació final a petició del professorat responsable de l'assignatura.
 - Proposar a la Junta Permanent la composició del tribunal que avaluarà la prova dels estudiants que optin al premi extraordinari de titulació quan el nombre de candidatures excedeixi l'autoritzat.
 - Resoldre, a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat visitant que vulgui cursar una assignatura o fer les pràctiques que ofereix una titulació del centre.

- Resoldre les sol·licituds d'adaptació de les assignatures o les pràctiques superades dels alumnes visitants.
 - Autoritzar les propostes de cursos de formació permanent que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
 - Concedir, si escau, el vistiplau a les sol·licituds de permisos de deu dies fins a tres mesos presentades pel professorat del centre.
 - Emetre informes en què raoni la pertinència de concedir permisos al professorat, de tres mesos fins a dos anys.
 - Autoritzar la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet al professorat per desenvolupar tasques de foment de l'activitat investigadora.
 - Atorgar el vistiplau, amb l'autorització prèvia del director o directora del departament corresponent, a la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet a professorat en vies de consolidació.
 - Proposar el nomenament del coordinador o coordinadora d'altres comissions i serveis de la Facultat.
- i) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i perquè se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
- j) Dirigir, coordinar i acordar les matèries de personal acadèmic següents:
- Emetre els informes que requereix el Consell de Govern en relació amb la convocatòria de places de professorat quan la iniciativa vingui d'aquest òrgan o de la seva comissió delegada.
 - Donar el vistiplau al pla docent que proposin els departaments.
 - Redactar informes relatius a les obligacions que té el professorat de la Facultat d'atendre l'alumnat.
- k) Promoure, dirigir i vetllar pel desenvolupament i el compliment de les directrius i les mesures establertes en matèria de prevenció de riscos laborals, destinant a aquest efecte la partida pressupostària corresponent, i fomentar l'activitat del comitè de seguretat del centre.
- l) Convocar els processos electorals al seu àmbit d'actuació.
- m) Designar el president o presidenta de la mesa electoral i la persona suplent d'entre els membres del seu equip.
- n) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
- o) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i en les seves normes de desenvolupament, i també les competències que li delegui el rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o departaments.

Article 22. L'equip de deganat

1. El degà o degana, per desenvolupar millor les seves funcions, compta amb l'assistència dels vicedegans, els quals conjuntament amb el secretari o secretària formen l'equip de deganat.
2. Els membres de l'equip de deganat els proposa el degà o degana i els nomena el rector o rectora.
3. El nombre mínim de vicedegans és de dos.

Article 23. El secretari o secretària

1. El secretari o secretària de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Els coordinadors d'estudis

Article 24. Naturalesa i competències

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana.
2. Els coordinadors d'estudis formen part de la Junta de Facultat i estan representats a la Junta Permanent, i desenvolupen les seves tasques en col·laboració amb els membres de l'equip de deganat encarregats dels afers acadèmics i de qualitat.
3. Les competències dels coordinadors d'estudis són:
 - a) Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació corresponent per delegació del degà o degana i amb autonomia.
 - b) Mediar en les situacions de conflicte que es puguin donar entre els membres de la Facultat sobre qüestions de docència relatives al títol que coordina, i proposar les actuacions pertinents a les instàncies superiors perquè les avaluin.
 - c) Emetre informes amb caràcter vinculant a la Junta Permanent en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
 - d) Emetre informes perquè la Junta Permanent els aprovi en relació amb les propostes de supressió d'ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols i diplomes de grau.
 - e) Revisar els continguts de titulació i proposar-ne la versió definitiva, supervisar els programes i evitar les repeticions de contingut.
 - f) Elevar al degà o degana les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.
 - g) Elevar al degà o degana les propostes de plans docents amb el suport administratiu adient.
 - h) Establir i coordinar el sistema de tutories i proposar al degà o degana el nomenament de tutors.
 - i) Convocar i presidir les comissions d'avaluació conjuntes.
 - j) Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la Universitat.
 - k) Informar sobre els resultats docents de les diferents assignatures de la titulació.
 - l) Coordinar els sistemes d'avaluació del professorat i de la titulació per part de l'alumnat.
 - m) Impulsar activitats i cursos interdisciplinaris, d'intertitulació, d'especialització i de postgrau, i tots aquells que contribueixin a millorar la qualitat del programa i a adaptar-lo a les directrius generals de la Universitat en matèria de qualitat docent.
 - n) Qualsevol altra que la normativa aplicable li atribueixi.

Article 25. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors d'estudis els nomena el rector o rectora a proposta del degà o degana de la Facultat, un cop consultats els departaments que imparteixen docència a la titulació.
2. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per dos períodes consecutius.

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 26. La Junta Electoral de Facultat

1. La Junta Electoral de la Facultat de Psicologia està formada, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o secretària de la Facultat, que n'és membre nat, un professor o professora amb vinculació permanent, un professor o professora contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.
2. El president o presidenta de la Junta Electoral és el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral és elegit entre els membres d'aquesta.
3. La seu de la Junta Electoral de Facultat és el Deganat.
4. Les competències i les actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

Secció tercera. El Consell d'Estudiants de la Facultat

Article 27. El Consell d'Estudiants de la Facultat de Psicologia

1. El Consell d'Estudiants de la Facultat de Psicologia és l'òrgan de representació, debat i coordinació dels estudiants de la Facultat. La composició, les competències i les normes de funcionament del Consell són les que estableix el reglament que regula aquest òrgan.

2. La Junta Permanent de la Facultat de Psicologia, per delegació de la Junta de Facultat, és l'òrgan competent per a l'aprovació del Reglament del Consell d'Estudiants, a proposta del mateix consell.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 28. Modificació del Reglament

1. La reforma d'aquest reglament la pot proposar: el degà o degana, una tercera part dels membres de la Junta de Facultat o la meitat dels membres de la Junta Permanent.

2. La reforma d'aquest reglament correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer d'acord amb el procediment següent:

- a) L'inici del procediment correspon a la Junta Permanent, la qual n'ha d'establir el motiu i l'abast i ha de designar els membres de la comissió que ha de redactar la reforma.
- b) El degà o degana, un cop rebut el text de reforma, ha d'obrir un període de, com a mínim, 15 dies perquè la comunitat universitària hi pugui presentar esmenes o comentaris. Transcorregut aquest temps, ha de convocar la Junta de Facultat, que, en sessió extraordinària i com a punt únic de l'ordre del dia, ha de debatre la proposta de reforma i aprovar-la, si escau.
- c) Les modificacions del Reglament s'han d'aprovar per majoria absoluta de la Junta de Facultat i les ha de ratificar el Consell de Govern.

Disposició addicional primera

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre que resulta de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables quan s'elegeixen persones.