

Facultat de Filosofia i Lletres

Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres

Article 1. Definicions d'aquest protocol

S'entén com a assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Així mateix, s'entén com a assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere qualsevol comportament dut a terme en funció del sexe, l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir els mecanismes que permetin adoptar les mesures correctores i preventives adequades a l'efecte de resoldre la situació derivada de possibles casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere entre estudiants de la UAB i personal de centres on es realitzen pràctiques acadèmiques externs a la UAB (sigui el tutor/a, o altres persones), per tal de garantir els drets i la dignitat de l'alumnat tot respectant les competències de la pròpia institució i sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquesta.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica a:

- Tot l'alumnat de la UAB de la Facultat de Filosofia i Lletres que realitza pràctiques acadèmiques externes de tipus curricular.

Article 4. Iniciació del procediment

1. L'estudiant notifica la situació al tutor/a de la facultat.
2. L'estudiant i el/la tutor/a notifiquen la situació per escrit amb l'exposició dels fets a la coordinació de pràctiques de la titulació i al Vicedeganat de la facultat.
3. Com a mesura preventiva i temporal davant la situació exposada, l'estudiant deixarà d'assistir al centre de pràctiques. El/la tutor/a de pràctiques notificarà al centre que l'estudiant s'absentarà durant uns dies.

Article 5. Estudi i resolució del procediment iniciat

En el termini màxim d'una setmana, el/la vicedegà/na amb competències convocarà una comissió, que presidirà, formada per:

- a. Tutor/a de pràctiques l'estudiant
- b. Coordinador/a o responsable de pràctiques, que actuarà com a secretari/a.
- c. Membre de la Facultat a la Comissió d'Igualtat

En cas que alguna d'aquestes funcions coincideixi, es nomenarà u a altra persona d'acord amb el/la coordinador/a de titulació.

2. La Comissió serà l'encarregada de valorar i resoldre els casos a partir de l'escrit presentat amb l'exposició dels fets (veure punt 2 article 4), així com de posar en funcionament els mecanismes necessaris per adoptar les mesures correctores i preventives.
3. En l'exercici de les seves funcions, la Comissió podrà demanar els informes necessaris i sol·licitar, si escau, la col·laboració de l'estudiant denunciant, de la persona externa al centre implicada en la situació o de qui cregui convenient.
4. La Comissió aixecarà acta de la seva actuació i la donarà a conèixer. La resolució podrà contemplar, de manera no excloent:
 - a. Una consulta als serveis jurídics si la gravetat del cas així ho aconsella.
 - b. Facilitar el canvi de centre de pràctiques al que assisteix l'estudiant.
 - c. La denúncia del conveni de pràctiques amb el centre.
 - d. Arxivar el cas.
5. Aquesta resolució es notificarà::
 - a. A l'estudiant afectat a través del mecanisme oficial establert.
 - b. Al titular del centre de pràctiques.
 - c. Si és el cas, als organismes, públics o privats, dels quals depèn el centre.

En el cas que la resolució de la Comissió contempli el punt a i/o b de l'article 4, caldrà:

- a. Notificar al centre que l'estudiant no hi tornarà.
- b. Informar de la situació i el procediment seguit que ha motivat la decisió preventiva al centre i a les institucions de les quals depèn, així com instar a prendre les mesures que es considerin pertinents.
- c. Garantir a l'estudiant que s'ha comunicat i s'ha instat al centre a investigar els fets i elevar-los a les instàncies competents .

Article 6. Durada del procediment

El procediment té una durada màxima de quinze dies des que es presenti la sol·licitud. Aquest termini es podrà prorrogar quan sigui necessari, segons la complexitat del cas, si bé cal garantir el mínim perjudici acadèmic per l'estudiant considerant les conseqüències que la interrupció de les pràctiques externes curriculars pot comportar.

Article 7. Seguiment del cas

Correspon al responsable de pràctiques curricular de la Facultat efectuar el seguiment del cas i donar les orientacions d'acompanyament (psicològic, jurídic, altres) si s'escauen.

Article 8. Arxiu i custòdia de l'expedient

Un cop finalitzat el procediment i implementades les actuacions acordades, es remet tot l'expedient, inclosa la resolució, a la Gestió Acadèmica del centre. perquè l'arxivi i el custodiï.

Article 9. Confidencialitat

Aquest procediment, i la documentació a què dóna lloc són confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a totes les persones que intervinguin en el procediment. D'acord amb això, només les parts implicades en el cas i els membres de la comissió *ad hoc* poden accedir als documents relacionats amb aquest i tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat.

Article 10. Difusió

La Facultat de Filosofia i Lletres ha de difondre l'aprovació d'aquest protocol a través d'aquells mitjans que consideri més efectius. Ha de dur a terme aquesta tasca de difusió a l'inici de cada curs acadèmic.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi la Junta de la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.