

## PROTOCOL DE L'ASSIGNATURA "TREBALL FINAL DE GRAU"

Aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica en data 13 de novembre del 2018.  
Modificat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica en data 15 de març de 2024.

### Antecedents

En el moment en què els plans d'estudi es van adaptar a l'EEES, la Facultat de Filosofia i Lletres va establir un protocol sobre el Treball Final de Grau (TFG) que fou aprovat el 2013 i que ha estat vigent fins a data d'avui, en aplicació de la Normativa acadèmica de la UAB, aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords del Consell de Govern d'1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 2023, revisada en profunditat arran de l'aprovació del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre ([enllaç normativa](#)).

El temps transcorregut i les diferents aplicacions que se n'han fet aconsellen revisar-lo, en el marc de la normativa suara esmentada, a partir de: i) el procés i els resultats de l'acreditació dels títols de grau de la Facultat; ii) el desenvolupament del SGIQ de la Facultat ([Procés PC3b](#)); iii) les peticions de diverses titulacions d'establir unes bases comunes a tots els TFG de la Facultat que permetin millorar els procediments aplicats; iv) la revisió de les diferents praxis; i v) la voluntat d'estendre les bones pràctiques ja existents en el tractament dels TFG.

Com a resultat del procés de discussió, s'estableix aquest nou protocol d'aplicació general a tots els títols organitzats per la Facultat. D'acord amb la normativa esmentada, la Facultat té competències per "establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau".

### Sobre la guia docent

La guia docent del TFG haurà de recollir, a més dels apartats habituals de competències, resultats d'aprenentatge i perspectiva de gènere, els següents aspectes, que recolliran la informació seguint les directrius d'aquest protocol:

- Caràcter i tipologia.
- Calendari de seguiment.
- Procediments de tria o assignació de tema i de tutor/a.
- Requisits formals.
- Metodologia.
- Rúbrica d'avaluació tant per la part escrita (tutorització) com per la part de l'exposició oral (tribunals) i, si escau, també per l'avaluació externa.
- Avaluació.
- Criteris per a la publicació voluntària final al Dipòsit General DDD.

Amb caràcter opcional es pot recollir informació relacionada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), indicadors que poden servir per referenciar els TFG de cara a possibles premis, motors de recerca o bases de dades.

### Sobre el caràcter

El TFG és un treball que ha de permetre una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades a cada títol.

### Sobre la tipologia

El TFG ha de ser un treball fonamentalment acadèmic, no pas un treball de recerca en el sentit estricte, caràcter reservat per al TFM. De forma excepcional, i mai de forma generalitzada, les titulacions podran proposar alguns temes que suposin la iniciació al maneig de les eines bàsiques de la recerca (metodològiques, *status quaestionis*, etc.).

### Sobre els criteris d'assignació o de tria de tema i de tutor/a

Els criteris d'assignació o bé de tria del tema i, si escau, del tutor/a del TFG es faran públics a la guia docent, on es farà constar també la possibilitat de la cotutorització amb professorat d'altres departaments de la pròpia facultat, d'altres facultats de la UAB o interuniversitaris (especialment en els graus combinats de filologia i aquells graus que tinguin docència de caràcter interfacultativa o interuniversitària) o externs a la universitat (directors d'excavacions, museus, etc.). A criteri de cada grau, el professorat tutor podrà ser el del propi grau o no.

### Sobre el calendari\*

Abril-maig	La coordinació de grau organitzarà una sessió informativa per tal d'explicar als estudiants de tercer curs les especificitats i el procediment d'assignació dels TFG. Els títols filològics hauran de fer arribar la informació prèviament al coordinador o coordinadora dels graus combinats de filologia, per tal que en pugui fer difusió entre els estudiants d'aquests graus.
Maig - Setembre	La coordinació de grau farà difusió d'una llista orientativa de temes (i, si escau, dels tutors/res) a través de les aules moodle (campus virtual) i de la fitxa del grau editada a la pàgina web (guies docents).
Primera quinzena d'octubre	L'alumnat sol·licitarà formalment el tema del seu treball, d'acord amb la llista publicada o, si escau, a proposta pròpia. La sol·licitud es farà mitjançant un document comú que facilitarà la coordinació de cada grau.
Novembre	La coordinació dels TFG farà pública l'assignació del tema i del tutor/a i ho comunicarà a Gestió Acadèmica. El document de compromís ha de ser signat digitalment per l'estudiant i el/la tutor/a, per tal que en quedi constància amb vista als processos d'acreditació.

\* El calendari s'adaptarà a les necessitats del Grau d'Antropologia, que programa el TFG durant el primer semestre.

El vicedegà o la vicedegana amb competències sobre l'ordenació dels estudis vetllarà pel compliment dels terminis.

### **Sobre el format del treball**

El format habitual del TFG serà l'assaig escrit. Les titulacions, en funció de la seva especificitat i volum de TFG, podran contemplar altres formats (suport àudio, suport vídeo, pòster, etc.). En aquest darrer cas, caldrà acompanyar aquests formats amb una mínima presentació escrita.

### **Sobre la llengua**

Excepció feta dels estudis filològics amb llengua d'ús pròpia, el treball podrà estar escrit en qualsevol llengua amb presència en els estudis de la facultat (alemany, anglès, castellà, català, èuscar, francès, gallec, italià, romanès i portuguès), sempre que s'asseguri la presència de suficient professorat lingüísticament competent per tutoritzar-lo i avaluar-lo. Tota determinació que es faci constar en aquest sentit en la guia docent haurà de coincidir amb les dades que consten a la memòria del títol.

### **Sobre el seguiment**

La guia docent ha de determinar la forma de fer el seguiment dels TFG, especificant el nombre de tutories obligatòries o de lliuraments previstos.

Cada tutoria obligatòria i cada lliurament de feina quedaran registrats en una acta de format simple en la qual es valoraran les rúbriques determinades per cada grau.

Com a bona pràctica, per tal de millorar els processos de seguiment, la transparència d'aquests i la transmissió de la informació al Dipòsit Digital de la UAB, seria adient que es faci ús de manera sistemàtica de l'aplicació de seguiment de TFE <http://tfe.uab.cat>

En aquesta pàgina de l'aplicació hi haurà de constar:

- El procés de seguiment.
- Les rúbriques d'avaluació.
- El calendari.
- Els tribunals finals.
- Els resultats d'avaluació.

### **Sobre la presentació escrita**

Sigui com sigui la part principal del treball, tot TFG constarà d'una part escrita en la mesura que serveix per qualificar les competències adquirides en relació amb aquesta habilitat.

El cos del treball ocuparà una extensió d'entre 20 i 40 pàgines (2.100 caràcters/pàgina), descomptats els capítols d'agraïments, motivació i bibliografia, així com la informació complementària (imatges, gràfics, etc.).

Alguns graus atorguen la possibilitat de presentar la part principal del TFG en altres formats (audiovisual, app, artefactes culturals, etc.) en relació al bagatge adquirit durant tots els estudis.

La guia docent ha d'especificar les normes i el format de redacció del TFG.

### **Sobre la presentació oral**

Tot TFG comptarà amb una exposició pública oral, en la mesura que serveix per avaluar les competències adquirides en relació amb aquesta habilitat.

La guia docent explicitarà les característiques de la presentació oral quant a:

- La durada de l'exposició, que haurà de ser suficient per poder avaluar les aptituds oratòries de l'estudiant.
- El format de la presentació.
- El format dels tribunals.
- Les rúbriques avaluable i el seu pes en l'avaluació.

### **Sobre l'avaluació (escrita i oral)**

El pes de l'avaluació es distribuirà entre la part escrita i la part oral. Com a criteri d'aplicació general s'atribuirà un 60% a la part escrita (maximitzable al 70%) i un 40% a la part oral (minimitzable al 30%). Els percentatges es faran constar a la guia docent.

Com a norma general, es recomana que l'avaluació de l'exposició escrita compti amb un segon avaluador apart del tutor/a. Si per qüestions de volum de TFG o de disponibilitat de professorat això no fos possible, com a procediment subsidiari cal assegurar que en l'exposició oral s'avaluïn també els continguts del TFG, no només les competències orals. En cas que no hi hagi una avaluació doble de la part escrita, els percentatges d'avaluació es distribuïran de manera que a l'exposició escrita correspondrà un 60% i a l'exposició oral un 40%.

El grau filològic distribuïran homogèniament el percentatge atorgat a l'escrit i a l'oral, per no crear disfuncions en els graus combinats, depenent de quina llengua esculli l'estudiant per a elaborar el seu TFG.

Sobre els Tribunals de l'exposició oral:

- Hauran de comptar amb dos membres docents.
- Cap dels membres del tribunal pot ser el/la tutor/a.

- Es recomana que, com a mínim, un dels dos membres de tribunal de TFG sigui el mateix per a 5 TFG seguits, per tal que es pugui avaluar de manera més objectiva.

És recomanable la publicació a la guia docent de les rúbriques d'avaluació, o bé que s'hi especifiqui que es posaran a disposició de l'estudiantat a l'aula Moodle del TFG o a l'aplicació tfe.uab.cat.

La qualificació d'un TFG té la mateixa gradació que qualsevol altra assignatura del pla d'estudis, per tant, caldrà que la guia docent expliciti les condicions que s'han de donar per tal que un TFG sigui qualificat com a "No avaluable".

Atesa la peculiaritat del TFG, la guia docent també explicitarà el procediment establert per a concedir la qualificació de "Matrícula d'Honor". Per a la concessió de la "Matrícula d'Honor" la coordinació del grau haurà de designar una comissió (que pot coincidir amb el professorat de la Comissió de docència) que tingui en compte en un 75% la nota del TFG i en un 25% la nota de l'expedient de l'alumne.

El TFG només té una convocatòria i no pot ser recuperat.

Les Matrícules d'Honor (MH) només es concedeixen en la convocatòria ordinària de juny.

També, en el cas dels graus que justifiquen una part pràctica important i permeten la presentació oral dels TFG de convocatòria ordinària (juny) al mes de setembre, aquests no podran optar a MH.

S'estableix la possibilitat de presentar de manera excepcional el TFG a una convocatòria al febrer, sempre que s'hagi demanat prèviament la convocatòria de final d'estudis a la Gestió Acadèmica (generalment entre octubre i desembre). Per demanar la convocatòria de final d'estudis, l'estudiant ha de matricular-se de tots els crèdits necessaris per finalitzar els estudis.

No es podrà qualificar al febrer un TFG que tingui consideració de matrícula anual, ni separar de l'acta a l'estudiant, doncs es produiria una incongruència de dates a l'hora de sol·licitar el títol.

El tutor/a del TFG el qualificarà com si es tractés de qualificar qualsevol altra assignatura del grau, en el sentit que la qualificació valora el treball de l'estudiant i no pas la tasca de tutorització.

### **Sobre els avaluadors**

La part escrita serà avaluada pel tutor/a. Es recomana ponderar aquesta avaluació amb el dictamen d'un segon avaluador, designat pel coordinador o coordinadora dels TFG, en la forma que determini cada grau. En el cas de les titulacions que no puguin adaptar-se al procediment de la doble avaluació de la part escrita, aquesta no podrà tenir excedir el 60% en l'avaluació (vegeu l'apartat 11).

L'exposició oral serà avaluada per una comissió, designada pel coordinador o la coordinadora dels TFG.

Per assegurar l'equitat en l'avaluació dels TFG d'un mateix títol, la coordinació del títol procurarà que les comissions de l'exposició oral avaluin les mateixes rúbriques.

### **Sobre la detecció de plagi**

Si el professorat tutor o revisor, en qualsevol moment de l'avaluació d'un treball, detecta un plagi evident (còpia, ús no autoritzat de la IA, etc.), qualificarà el TFG amb un zero, en aplicació del compromís que l'estudiant signa en el moment de la matrícula de respectar les regles sobre l'originalitat dels treballs.

### **Sobre el procés de revisió i de reclamació de qualificacions**

El TFG està sotmès als mateixos processos de revisió ordinària i revisió extraordinària de qualsevol altra assignatura del grau. És per això que cal i) establir unes rúbriques clares per avaluar tant l'exposició escrita com l'exposició oral; ii) aixecar acta del procés de seguiment; i iii) fer explícites en públic les mancances del treball en la comissió d'avaluació de la part oral. Aquesta informació és essencial en els processos de revisió extraordinària.

### **Sobre la certificació del títol del TFG**

Des del curs 2017/2018 els títols del TFG no s'inclouen en l'expedient acadèmic dels/de les estudiants. Els/les estudiants que ho demanin, podran sol·licitar un certificat a Gestió Acadèmica on consti el títol del TFG. Durant la primera quinzena de juliol, les coordinacions del TFG faran arribar a la GA acadèmica una llista completa amb els noms dels estudiants i els títols dels TFGs presentats de la manera que els sigui indicat des del Deganat.

### **Sobre la publicació dels TFG al DDD**

Es recomana la publicació al Dipòsit Digital de Documents de la UAB de tots els TFG amb una nota final igual o superior a 9. Per tal de poder fer-ne la publicació, l'estudiant haurà de signar i lliurar al coordinador/a de TFG el document de consentiment elaborat per la Biblioteca d'Humanitats.

En cas d'emprar l'aplicació tfe.uab.cat, tot queda registrat i es transmet automàticament al Dipòsit Digital de la UAB.

### **Sobre la documentació**

L'Equip de Deganat vetllarà perquè les coordinacions conservin els formularis, documents i models d'acta necessaris de les assignacions, el seguiment i l'avaluació dels TFG, amb vista als processos d'acreditació.

L'ús de l'aplicació tfe.uab.cat ja contempla el registre de tota aquesta documentació de forma automàtica, per això es recomana el seu ús.