

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PS08 Informació pública i rendició de comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	2010	Disseny inicial
01	2021	Revisió del SGIQ
02	2023	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010
Vicedegà/na de Comunicació	Junta de Facultat	
Vicedegana de dobles graus, projecció internacional i comunicació	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials (graus i màsters) i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat així com l'activitat formativa i divulgativa que es realitza a la Facultat de Dret.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del Centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència. Les xarxes socials Twitter (ara anomenada X), LinkedIn i Instagram es fan servir com a altaveu d'aquesta activitat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica la Facultat, els serveis que en depenen i totes les titulacions de grau i màster universitari que s'hi imparteixen.

3. Propietat del procés

El/la Vicedegà/na de Comunicació té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i fer-ne la revisió periòdica així com de garantir la implementació de les millores.

El/la tècnic/a web de la facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació en col·laboració amb la gestió acadèmica i de fer arribar les propostes de millora al propietari del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS08_Inp01 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PS08_Inp02 Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012
PS08_Inp03 Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PS08_Inp04 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
PS08_Inp05 Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster
PS08_Inp06 Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat
PS08_Inp07 Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster
PS08_Inp08 Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, modificat per l'acord de 9 d'octubre de 2013 i per l'acord de 10 de maig de 2016)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PS08_Out1 Informació Acadèmica: Avisos, Notícies, Horaris, Aularis, Resolucions de Canvi d'Estudis.	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PS08_Out2 Informació de la Facultat i Notícies del centre	Web de la Facultat	Vicedegà/na de Comunicació
PS08_Out3 Fitxes de les titulacions	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en finalitzar el curs acadèmic en vista dels resultats obtinguts. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Vicedegà/na de Comunicació, amb la col·laboració del/la tècnic/a web de la Facultat pel que fa a la web de la Facultat, i el/la becari/ària de comunicació pel que fa a les notícies de la pàgina web de la Facultat i a les xarxes socials.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Procediment d'actualització de la documentació.
- Accessibilitat de la informació.
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (vegeu PS06).

El mitjà a través del qual la Facultat revisa anualment el funcionament de les diferents activitats previstes en el present procés és l'Informe de seguiment de Centre (Procés PC07).

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PS08_Ind01 Nombre de visites a la pàgina web del Centre	Aplicació informàtica Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea de Comunicació i Promoció
PS08_Ind02 Nous usuaris per any		
PS08_Ind03 Procedència geogràfica dels usuaris		

PS08_Ind04 Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions de la UAB, per tipus d'estudi en els 3 idiomes disponibles a la web (Grau, Màster Oficial)		
PS08_Ind05 Xarxes		
PS08_Ind06 Valoració per l'alumnat de la informació sobre la titulació a la web a l'enquesta de satisfacció dels titulats, centre i UAB	Espai Enquestes Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PS08-Ind07 (estratègic) Nombre de professors visitants internacionals publicats al web (valors idonis =>5)	Web de la Facultat	Vicedegana de dobles graus, projecció internacional i comunicació
PS08-Ind08 (estratègic) Seminaris i materials publicats (entre 7 i 10)	Web de la Facultat	Vicedegana de dobles graus, projecció internacional i comunicació

8. Desenvolupament del procés (procediment)

El web de la Facultat de Dret està format per la seva pàgina principal (home) i per les pàgines vinculades. A la pàgina principal s'hi publica informació, general o transversal, del Centre. A les diferents pàgines vinculades es recull informació relativa al seu respectiu àmbit de competència. Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions, allotjades al web de la UAB.

A l'inici de cada curs acadèmic (setembre) es farà una revisió de la pàgina web i dels agents responsables de fer-la.

Pel que fa a la publicació de la informació, el Deganat i la Gestió Acadèmica tenen les funcions següents:

- Elaborar continguts del web del centre.
- Mantenir actualitzada la informació acadèmica inclosa a les parts de les fitxes de les titulacions de les quals n'és responsable, segons estableix el procediment relacionat.

- Publicar els criteris i resolucions seguint el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la Facultat i dels seus resultats a través de la pàgina web

La pàgina web de Dret és l'espai on es recull tota la informació d'interès per als diferents col·lectius de la Facultat. La Gestió Acadèmica i el Deganat gestionen el web de la Facultat aplicant les directrius de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB i dels diferents àmbits responsables. A través de la web de la Facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa:

- [Graus i itineraris de simultaneïtat](#)
- [Màsters oficials](#)
- [Doctorats](#)

Des dels diferents apartats per tipus d'estudi es pot accedir a les fitxes de titulació que son pàgines web específiques per a cada estudi, d'accés públic amb tota la informació pública de la titulació. Totes les fitxes de titulació de la UAB tenen el mateix disseny que és responsabilitat de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB) i contenen la informació necessària des de l'accés fins a la titulació dels/de les estudiants. L'estructura de les fitxes de titulació és la següent:

- Informació general Accés
- Pla d'estudis
- Professorat
- Matrícula
- Qualitat

La definició de les fitxes de titulació s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari. La responsabilitat de la publicació de la informació es defineix des de l'Oficina de Qualitat Docent i d'acord amb aquesta distribució la Facultat té la responsabilitat de publicar una part de la informació de contingut acadèmic de la fitxa. Des de l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Afers Acadèmics omplen i es responsabilitzen de la publicació de la resta del contingut, seguint les indicacions dels procediments relacionats en aquest procés.

La informació es complementa a la pàgina web de la Facultat que ofereix d'una manera molt detallada la informació acadèmica d'aplicació a cada nivell d'estudis. En relació a la informació acadèmica, a banda de la que pública el web de la UAB, des de gestió acadèmica proporcionen molts continguts al web de la Facultat (calendaris acadèmics, horaris, guies, etc.) que es van actualitzant periòdicament, i que es gestionen amb el tècnic web directament.

Per als estudis de grau i itineraris de simultaneïtat és:

- [Horaris i aulari](#)
- [Programació d'exàmens](#)
- [Guies docents](#)
- [Pautes i Criteris per a la docència](#)
- [Treball de fi de grau/màster](#)
- [Convocatòria extraordinària de febrer](#)
- [Pràctiques externes](#)
- [Modificacions de matrícula](#)
- [Coordinadors de grau](#)
- [Prova de conjunt](#)
- [Reincorporacions](#)
- [Instruccions/documentació sobre docència](#)
- [Avaluació única](#)

Per als estudis de màster:

- [Règim de permanència](#)
- [Avaluació](#)
- [Baremació de l'expedient](#)
- [Reconeixement de crèdits](#)
- [Certificat acadèmic personal electrònic](#)
- [Sol·licitud de títol oficial](#)
- [Suplement Europeu al Títol](#)
- [Legalització de documents estrangers](#)
- [Homologació de títols estrangers](#)

8.2 Xarxes socials de la Facultat

En els darrers cursos acadèmics la facultat ha intensificat la seva actuació en xarxes socials per tal de donar rellevància a les notícies i informacions que són d'interès per a la nostra comunitat. En

particular, utilitzem Twitter, ara X, i Instagram per tal de reforçar la disseminació de la informació. Així mateix, s'ha incorporat LinkedIn atès que és una plataforma a on la pròpia facultat i el seu professorat poden donar a conèixer les activitats que porten a terme amb una finalitat més de caràcter laboral i de fer xarxa de contactes laborals d'interès.

El/la Vicedegà/na de Comunicació, d'acord amb els objectius estratègics de la Facultat i la prioritització establerta per l'equip de deganat, en col·laboració amb el tècnic web de la facultat i el/la becari/a de comunicació, publica els continguts adaptats a cada canal.

Els detalls sobre processos i convocatòries es divulguen igualment a través de cartelleria específica, i especialment de les pantalles situades en espais estratègics de l'edifici de la Facultat. (becari/a). Donar relleu de la informació pública.

8.3 Difusió dels resultats de les lligues i concursos de debat

GAD El Grup d'Argumentació i Debat, està vinculat al Vicedeganat de Comunicació de Dret tot i que l'estudiantat que en forma part pertany a les diverses facultats de la UAB.

La tasca del Vicedeganat amb el GAD és d'impuls, difusió i comunicació de les seves activitats

La secretaria de deganat fa arribar a les llistes de difusió dels diferents col·legis professionals i col·legis d'advocacia del territori els resultats dels diferents concursos en què participen estudiants de la UAB. I també altres informacions d'activitats d'interès que determina l'equip de deganat.

8.4 Rendició de comptes

La rendició de comptes als grups d'interès i a la societat es fa publicant les dades dels indicadors de funcionament i els resultats acadèmics de totes les titulacions al portat de la UAB El Grau en Xifres. La informació es completa amb el perfil dels docents, resultats d'inserció laboral i satisfacció dels diferents col·lectius.

A la pàgina principal de la web del Centre també s'hi troba la pestanya "Qualitat", on es publiquen els diferents processos i documents relacionats amb la qualitat dels programes formatius que s'imparteixen a la facultat.

La Facultat de Dret incorpora la rendició de comptes de manera interna a la Junta de Facultat i les Comissions que en depenen i de manera externa amb l'informe de seguiment del Centre (resultat del procés PC07) i d'acreditació.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, PDI i PAS	Debats a la Junta de Facultat, a les comissions delegades. Comissions de seguiment i mixtes i comissions de coordinació

9. Diagrama de flux

