

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PS07 Inserció laboral dels titulats

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	2010	Disseny Inicial
01	2021	Revisió del SGIQ
02	2023	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010
Vicedegana de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinadora d'Estudis de Relacions Laborals	Junta de Facultat	27 de setembre de 2021
Vicedegana i coordinadora RRLL i de pràctiques externes RRLL i TFGs	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és impulsar l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat dels titulats de la Facultat de Dret a persones titulades al Centre, mitjançant activitats d'orientació professional, la gestió de les pràctiques externes, la gestió de la mobilitat professional internacional i la generació d'idees i l'emprenedoria.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica a tot l'alumnat d'últim curs d'estudis de Grau i de Màster de la Facultat.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/la Vicedegà/na de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinador/a d'Estudis de Relacions Laborals, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau sobre la persona responsable d'intercanvis de la Gestió Acadèmica, que és qui gestiona les dades.

4. Documentació associada (inputs)

PS07_Inp01 Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats
PS07_Inp02 Reial Decret 1543/2011, de 31 d'octubre, de practiques no laborals en empreses
PS07_Inp03 Carta de serveis del Servei d'Ocupabilitat
PS07_Inp04 Memòries de pràctiques dels estudiants

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
--------------	----------	-------------

6. Revisió i millora

El procés es revisa cada dos cursos acadèmics en funció dels resultats obtinguts. La responsabilitat d'aquesta revisió, i la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Vicedegà/na de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinador/a d'Estudis de Relacions Laborals.

Es revisa fonamentalment:

- La satisfacció de l'alumnat mitjançant la realització d'enquestes.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PS07_Ind01 Alumnes matriculats de	Base de dades de SIGMA	Responsable de la gestió de pràctiques

pràctiques		
PS07_Ind02 Nombre de participants en les activitats organitzades en col·laboració amb el Servei d'ocupabilitat i ocupadoria	Servei d'Ocupabilitat	Vicedegà/na de TFG i Professionalització
PS07_Ind03 Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació. (GRAU) (sobre 5)	Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats/des	AQU
PS07_Ind04 Estic satisfet amb les pràctiques externes (MÀSTER) (Sobre 5)	Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats/des	AQU

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Foment de la inserció laboral dels alumnes matriculats a les assignatures/mòduls de pràctiques.

A la Facultat hi ha una llarga tradició de pràctiques en entitats, organitzacions i empreses pel fet que en els plans d'estudi de Llicenciatura el Pràcticum era una assignatura obligatòria. Per aquest motiu està institucionalitzada l'orientació continuada sobre les pràctiques externes i l'orientació professional lligada a aquestes assignatures/mòduls.

Entre els mesos de juny i setembre es realitza una revisió de les dades de matrícula d'alumnes de pràctiques i es dissenya activitats formatives que potenciïn les competències professionals de l'alumnat de quart, i vinculades a l'assignatura de pràctiques externes.

El/la Vicedegà/na de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinador/a d'Estudis de Relacions Laborals en coordinació amb el servei d'ocupabilitat de la UAB defineix el programa de tallers amb les activitats formatives del curs a la facultat que seran obligatòries per a l'alumnat de la Facultat.

En la planificació de les pràctiques el/la Vicedegà/na de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinador/a d'Estudis de Relacions Laborals es reuneix amb les entitats de pràctiques per establir sinergies de col·laboració i monitorar les pràctiques professionals.

Una vegada finalitzades les pràctiques es revisa l'assistència de l'alumnat als tallers i es duu a terme la seva valoració per tal de poder adequar el programa a les necessitats i expectatives de l'alumnat.

8.2 Promoció del servei d'ocupabilitat de la UAB i dels serveis d'ocupació d'altres entitats i administracions

La UAB disposa d'un conveni amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya per realitzar un programa d'inserció laboral i millora de l'ocupabilitat dels/les estudiants i graduats/des universitaris/es.

A través del Servei d'Ocupabilitat de la UAB la Facultat ofereix activitats formatives per a la totalitat de l'alumnat de la Facultat amb independència de si estàn matriculats a assignatures de pràctiques. Organitzem cursos i xerrades destinades a oferir recursos per millorar la inserció dels nostres graduats/graduades (per exemple, xerrades sobre el programa europeu Erasmus Praxis o un curs sobre eines per poder entrar a treballar a la Unió Europea)

8.3 Activitats relacionades amb mobilitat professional internacional

El/la vicedegà/na de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinador/a d'Estudis de Relacions Laborals i el/la vicedegà/na de Internacionalització, mobilitat i dobles graus, en col·laboració amb la persona responsable d'intercanvi de la gestió acadèmica de la facultat posen en coneixement de l'alumnat que demana fer pràctiques internacionals el programa Erasmus+ Pràctiques i el programa UAB Exchange Programme Traineeships.

8.4 Activitats relacionades amb emprenedoria

La Facultat posa en coneixement de l'alumnat amb interessos en l'emprenedoria del Programa UABEmprèn, gestionat pel Servei d'Ocupabilitat. També difon i promociona les activitats de campus en l'àmbit de la generació d'idees.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Sessions de pràctiques
Empreses de pràctiques i Alumni (actuals ocupadors)	Valoració als informes de pràctiques i sessions de treball i planificació
Servei d'Ocupabilitat i altres entitats i administracions	Sessions de treball i planificació

8.6 Informació pública

Aquest procés no genera informació pública específica del Centre, més enllà del que ja es realitza en el marc del procés PC04 (Orientació a l'estudiant). Tanmateix la Facultat difon via la pàgina web iniciatives que les entitats vinculades a la Facultat ens fan arribar vinculades amb la inserció professional (cursos, ofertes de feina, ofertes d'internships...).

Quan arriben les dades de les enquestes es posen a disposició dels coordinadors de titulació i l'equip de govern al Sharepoint de la facultat. L'anàlisi de les dades es fa constar als informes de seguiment del procés PC07 i l'equip ho tracta per si cal impulsar alguna acció com a facultat.

8.7 Rendició de comptes

Aquest procés no genera informació pública específica del Centre, més enllà del que ja es realitza en el marc del procés PC04 (Orientació a l'estudiant).

9. Diagrama de flux

