

**FACULTAT DE PSICOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERNA
DE QUALITAT**

Procés PS06. Informació pública i rendició de comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juny de 2019	Disseny inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Secretari de la Facultat	Junta Permanent	16 de setembre de 2019

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els graus i màsters universitaris que s'imparteixen a la Facultat de Psicologia i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del Centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica la Facultat, els serveis que en depenen i totes les titulacions de grau i màster universitari que s'hi imparteixen.

3. Propietat del procés

Propietat: El secretari de la Facultat que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: El gestor acadèmic de la Facultat, que s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS06_Inp1. Reial decret 1393/2007 , de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PS06_Inp2. Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona . Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.
PS06_Inp3. Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PS06_Inp4. LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern .
PS06_Inp5. Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster
PS06_Inp6. Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat
PS06_Inp7. Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PS06_Out1. Informació Acadèmica: Avisos, Notícies, Horaris, Aularis, Resolucions de Canvi d'Estudis.	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PS06_Out2. Informació de la Facultat i Notícies del centre	Web de la Facultat	Administració del Deganat
PS06_Out3. Fitxes de les titulacions	Web de la Facultat (vincle a web UAB)	Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Comissió del Web del Centre, que té les competències assignades.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Procediment d'actualització de documentació
- Accessibilitat de la informació
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (veure PS05)

El mitjà a través del qual la Facultat revisa anualment el funcionament les diferents activitats previstes en el present procés és l'Informe de seguiment de Centre (Procés PC07/PC10).

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PS06-Ind1. Nombre de visites a la pàgina web del Centre	Aplicació informàtica (Data Studio Google)	Àrea de Comunicació i Promoció
PS06-Ind2. Temps de duració per sessió		
PS06-Ind3. Nombre de sessions per usuari		
PS06-Ind4. Nous usuaris en un període de temps		

PS06-Ind5. Procedència geogràfica dels usuaris		
PS06-Ind6. Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web		

8. Desenvolupament del procés

El web de la Facultat de Psicologia està format per la seva pàgina principal (home) i per les pàgines vinculades.

A la pàgina principal s'hi publica informació, general o transversal, del Centre. A les diferents pàgines vinculades es recull informació relativa al seu respectiu àmbit de competència.

Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions, allotjades al web de la UAB.

Pel que fa a la publicació de la informació, el Deganat i la Gestió Acadèmica tenen les funcions següents:

- a) Elaborar continguts del web del centre.
- b) Mantenir actualitzada la informació acadèmica inclosa a les parts de les fitxes de les titulacions de les que n'és responsable, segons estableix el procediment relacionat.
- c) Publicar els criteris i resolucions seguint el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la Facultat i dels seus resultats a través del web

La Gestió Acadèmica i el Deganat gestionen el web de la Facultat mitjançant la Comissió del Web, que es responsable d'aplicar les directrius de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB.

A través del web de la Facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa.

- www.uab.cat/psicologia → [Graus](#)
- www.uab.cat/psicologia → [Màsters oficials](#)
- www.uab.cat/psicologia → [Minor en Dificultats de Llenguatge i Veu](#)

Cada titulació disposa d'una fitxa, d'accés públic i universal, amb informació sobre la titulació, que s'estructura en les pestanyes següents: informació general, accés, pla d'estudis, professorat, matrícula i qualitat. El seu disseny correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció i la definició s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari. La Facultat té la responsabilitat de publicar una part de la informació de contingut acadèmic de la fitxa. Des de l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Affers Acadèmics omplen i es responsabilitzen de la publicació de la resta de contingut, seguint les indicacions dels procediments relacionats en aquest procés.

Altra informació acadèmica que es publica al web de la Facultat, responsabilitat de la Gestió Acadèmica:

- Horaris de les titulacions/ofertes formatives
- Exàmens de les titulacions/ofertes formatives
- Aularis de les titulacions/ofertes formatives
- Informació acadèmica rellevant
- Resolucions de canvi d'estudis
- Assignacions de pràctiques
- Assignacions de Treballs Fi de Grau
- Formularis
- Presentacions

8.2 Rendició de comptes

La Facultat ret comptes als grups d'interès i a la societat publicant dades relacionades amb indicadors de funcionament i resultats de les titulacions a través del portal UAB i a través de "El Grau en Xifres" dins la web de la Facultat, des d'on també, es pot accedir a resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès.

Les actes de les reunions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es troben publicades a l'apartat "Coneix la Facultat/[Documents dels òrgans de govern](#)" del web del centre.

A la pàgina principal del web del Centre també s'hi troba la pestanya de "Qualitat", on es publiquen els informes de rendiment de comptes generats en diferents processos.

La rendició de comptes també incorpora les accions següents:

1) Rendició de comptes interna

- La Junta de la Facultat
- La Junta Permanent de la Facultat
- Les diferents comissions delegades de la Junta

2) Rendició de comptes externa

- L'informe de seguiment de Centre (PC07) i acreditació de titulacions (PC10).

8.3 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PAS	Debats a la Junta de Facultat, Junta Permanent i a les comissions delegades

8.4 Procediments d'aquest procés

Procediment	Ubicació	Gestor/a
PS06-Prc1. Actualització de la fitxa de titulacions de Grau	El bloc dels editors web	Àrea de Comunicació i Promoció
PS06-Prc2. Actualització de la fitxa de titulacions de màsters oficials	El bloc dels editors web	

9. Diagrama de flux

