

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE02. Definició,
desplegament i seguiment del
Sistema de Garantia Interna de
Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juliol 2015	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial
04	Juliol 2020	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Juliol 2023	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Març 2024	Cinquena revisió. Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat del Centre	Junta de Facultat	Juliol 2015
Coordinador/a del Sistema de Qualitat del Centre	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Coordinador/a del Sistema de Qualitat del Centre	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedegà de Qualitat	Junta de Facultat	Octubre de 2023
Vicedegà de Qualitat	Junta de Facultat	Octubre de 2024

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació (SGIQ_FCC) és l'eina amb què es dota la Facultat per garantir la qualitat dels seus programes formatius, establint una infraestructura de funcionament i dissenyant un conjunt de processos orientats a la millora contínua.

L'objectiu d'aquest procés és establir els procediments que de manera sistemàtica s'han aplicat en el disseny del SGIQ_FCC, en el seu desplegament a la Facultat, i en la revisió i el control del funcionament del SGIQ_FCC.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ_FCC, així com al disseny del Manual del SGIQ_FCC.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Vicedeganat de Qualitat, que en duu a terme la supervisió i el seguiment, i proposa a la Comissió de Qualitat i a l'Equip de Deganat les modificacions que estima necessàries.

Responsable de la gestió: la Gestió de Qualitat de la FCC, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE02-IP01: Pla director de la UAB
PE02-IP02: SGIQ de la UAB
PE02-IP03: Directrius del programa AUDIT
PE02-IP04: Pla estratègic de la Facultat

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PE02-OP01: Actes de les Juntes de Facultat	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PE02-OP02: Actes de la Comissió de Qualitat	Espai Onedrive de la Facultat	Gestió de Qualitat
PE02-OP03: Informe de revisió del SGIQ	Espai Onedrive de la Facultat	Gestió de Qualitat
PE02-OP04: Tasques professorat SGIQ	Espai Onedrive de la Facultat	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el vicedeganat de Qualitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Grau d'acompliment dels processos.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos.
- Rellevància dels indicadors dels processos

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PE02-Ind01e: Propostes de millora generades durant el procés de revisió del SGIQ	Espai OneDrive de la Facultat	Gestió de Qualitat	10
PE02-Ind02e: Nombre d'indicadors creats, eliminats i totals durant el procés de revisió del SGIQ	Espai OneDrive de la Facultat	Gestió de la Qualitat	Màxim 5 creats Mínim 10 eliminats 100 en total

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Disseny del SGIQ_FCC

El disseny del SGIQ_FCC recau en l'Equip de Deganat de la Facultat, personificat en primera instància en el/la degà/ana. El SGIQ_FCC és revisat i debatut a la Comissió de Qualitat i ha de ser aprovat per la Junta de Facultat.

8.2. Desplegament del SGIQ_FCC

El desplegament del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat, personificat en primera instància per el/la degà/ana. El vicedeganat de Qualitat s'encarrega de l'adequació del SGIQ_FCC al SGIQ marc de la UAB, amb l'ajuda tècnica de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

8.3 Seguiment del SGIQ_FCC

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ recau en el Vicedeganat de Qualitat amb el suport de la Gestió de Qualitat i de la Comissió de Qualitat.

Per realitzar-ne el seguiment, el Vicedeganat de Qualitat compta amb:

- Els valors mesurats i recopilats a partir dels indicadors d'acompliment dels processos del SGIQ.
- La documentació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.
- Els informes anuals de revisió dels processos i del SGIQ de la Facultat.

El Vicedeganat de Qualitat elaborarà anualment un informe de revisió del SGIQ_FCC, que contrastarà amb els propietaris i les propietàries dels processos i el farà arribar a l'Equip de Deganat de la Facultat.

L'informe de revisió del SGIQ_FCC inclourà, almenys,

- Una anàlisi dels resultats obtinguts.
- Propostes de millora i responsables de l'execució de les dites propostes, incloses eventuais propostes de modificació dels processos.

8.4 Implementació de les millores

El responsable d'implementar les millores concernents a un procés concret del SGIQ n'és el seu propietari/a.

El responsable últim de que es duguin a terme les millores proposades és el/la degà/ana de la Facultat.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professorat i PTGAS relacionat amb les titulacions	<p>Debats a través dels seus representants en la Comissió de Qualitat i en la Junta de Facultat.</p> <p>Participació en el seguiment del SGIQ_FCC a través dels mecanismes que aquest estableixi a tal efecte.</p>
Equip de Deganat	Debat amb el Vicedeganat de Qualitat i la Gestió de Qualitat

8.6 Informació pública

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del procés i de la documentació derivada del mateix. Ho fa a la Comissió de Qualitat, a la Junta de Facultat, a través de la pàgina web, i per correu electrònic a tots els agents implicats.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Comissió de Qualitat

9. Diagrama de flux

