

**FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN
DE QUALITAT****Procés PE2. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de
Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Setembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Març 2017	Segona revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Junta Permanent de Facultat	20-03-2017

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres és l'eina que permet al centre garantir la qualitat dels seus programes formatius. A tal fi estableix els processos bàsics per procurar la millora contínua del desenvolupament de les titulacions i determina la infraestructura interna necessària per aconseguir-ho.

El SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres desplega i concreta el SGIQ de la Universitat, adaptant-lo a les especificacions i singularitats de les titulacions gestionades al centre.

Aquestes singularitats són reflex dels principis bàsics de la Facultat i, en conseqüència, atenen sobretot i) a la tradició dels estudis oferts per la Facultat des de la seva fundació, ii) al manteniment del caràcter holístic de la Facultat des de la seva fundació, iii) a l'especialització docent i científica del seu professorat, iv) a la cerca de la qualitat màxima en l'oferta formativa a través dels Plans d'Estudis, v) el desplegament de l'oferta formativa a través dels Plans Docents i v) a la voluntat de donar resposta a diferents formes d'accés als estudis superiors.

L'objectiu final del procés PE2 és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat.

A efectes operatius i d'ús eficient dels recursos humans de la Facultat el desplegament, el seguiment i la revisió del SGIQ no suposarà la creació d'òrgans unipersonals ni col·legiats específics ni tampoc la redacció d'informes ni de plans de millora que repliquin informació obtinguda per donar resposta a altres requeriments.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la degà/degana a través de l'Equip de Deganat (EdD) que en duu a terme la supervisió i el seguiment i vetlla per l'aplicació de les mesures de millora.

El/la vicedegà/vicedegana amb responsabilitats sobre el desenvolupament dels estudis de grau i màster actuarà com a Responsable de Qualitat de la Facultat.

4. Documentació associada (inputs)

1. Directrius del programa AUDIT
2. Pla director de la UAB
3. SGIQ marc de la UAB
4. Pla estratègic de la Facultat de Filosofia i Lletres (<i>in fieri</i>)

5. Documentació generada (outputs)

1. Actes de les reunions de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent de Facultat (JP) i de les comissions de la JP amb funcions delegades
2. Memòria d'acompliment del SGIQ (s'utilitzarà per aquesta finalitat l'informe de seguiment de la Facultat generat al procés PC7 de seguiment, avaluació i millora de les titulacions)
3. Pla anual de millores en la programació i desenvolupament dels estudis de la Facultat
4. Pla anual de millores en la gestió dels recursos materials i les infraestructures de la Facultat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la verificació de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable de Qualitat del Centre. La revisió es farà en el si de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i de la Comissió d'Estudis de Màster.

Anualment es revisen sobretot els següents aspectes:

- Grau de compliment dels processos establerts en el SGIQ.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos.

7. Indicadors

1. Nombre i propostes de millora implementades segons els informes de seguiment de les titulacions que actuen com a memòria d'acompliment del SGIQ

8. Desenvolupament del procés

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició o la modificació del SGIQ de la Facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres i és aprovada per la seva Junta Permanent.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El desplegament del SGIQ de la Facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat, personificat en primera instància en el/la degà/na.

El Responsable de Qualitat de la Facultat vetlla per assegurar la coherència entre el SGIQ de la Facultat i el SGIQ de la Universitat, amb l'ajuda tècnica de l'Oficina de Qualitat Docent.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

En primera instància el seguiment del SGIQ de la Facultat és responsabilitat, per als graus, de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i per als màsters, de la Comissió d'Estudis de Màster. Ambdues comissions generen i aproven anualment els documents següents:

- Informes de seguiment de les titulacions
- Propostes de millora en compliment del SGIQ

El responsable de Qualitat de la Facultat, a partir dels documents esmentats i dels indicadors establerts en el punt 7, elaborarà anualment un *rapport* sobre el grau d'acompliment del SGIQ, que contrastarà amb els propietaris de cadascun dels processos que hi són establerts i que inclourà:

- Una anàlisi dels resultats obtinguts en cada procés.
- Propostes de millora per a cada procés.
- Responsables d'executar les propostes de millora, en primera i en segona instància.
- Propostes de modificació dels processos, si calen.

El *rapport* serà analitzat per l'Equip de Deganat de la Facultat que proposarà un pla anual d'objectius del SGIQ. Aquest pla anual es presentarà a la Junta Permanent de Facultat, conjuntament amb l'informe de seguiment de les titulacions degudament complementat en aquells processos del SGIQ que no contempli. Aquest informe actuarà com a "Memòria d'acompliment del SGIQ".

El responsable de Qualitat de la Facultat es reunirà anualment amb el responsable de Qualitat de la Universitat per a valorar i proposar millores en el procés d'implantació del SGIQ de la Facultat.

8. 4. Implantació de les millores

El responsable últim d'implementar les propostes de millora del SGIQ és el/la degà/degana de la Facultat amb la col·laboració del/la propietari/propietària de cadascun dels processos, si és altre que el/la degà/degana.

El responsable últim de fer el seguiment de la implantació de les millores proposades és el responsable de Qualitat de la Facultat.

8. 5. Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants, professors i PAS	<p>Debat la Junta Permanent de Facultat</p> <p>Debat en les seves comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent de Facultat</p> <p>Debat en les comissions de docència de les titulacions</p>
Equip de Deganat de la Facultat, responsable de Qualitat, administrador/a de Centre i gestor/a Acadèmic/a	<p>Debat en les reunions d'equip</p> <p>Debat en les reunions d'equip ampliades</p> <p>Reunió anual amb el responsable de Qualitat de la Universitat</p>

8.6 Informació pública

Els informes de seguiment de les titulacions, en tant que "Memòria d'acompliment del SGIQ", i les propostes de millora en tant que "Pla anual d'objectius del SGIQ" es faran públics anualment al web de la UAB i de la Facultat.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada per la informació pública i per la participació d'aquests col·lectius en els òrgans col·legiats de decisió:

- Junta Permanent de Facultat
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Comissió d'Estudis de Màster
- Comissions de docència de les titulacions