

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)

5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juliol 2015	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Juny 2018	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Octubre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Maig 2023	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Maig 2024	Cinquena revisió. Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juliol 2015
Degana de la Facultat	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Febrer 2021
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Octubre 2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica a seguir per elaborar i revisar els objectius de la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació (FCC) que han de relacionar-se amb el Pla Estratègic de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i han de quedar reflectits en el Pla Estratègic de la pròpia Facultat de Ciències de la Comunicació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta totes les activitats de la FCC.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la degà/ana la Facultat de Ciències de la Comunicació que, en col·laboració amb l'Equip de Deganat, realitza la supervisió, el seguiment i la millora contínua del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FCC (SGIQ_FCC).

Responsable de la gestió: Des de la Gestió de la Qualitat del centre s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE01-IP01: Estatuts de la UAB
PE01-IP02: Pla Estratègic de la UAB
PE01-IP03: Política de qualitat docent de la UAB
PE01-IP04: Definició de la política i objectius de qualitat de la UAB (Procés PE1 de la UAB)
PE01-IP05: Directius AUDIT d'AQU Catalunya

5. Documentació generada (outputs)

Documents	Ubicació	Gestió
PE01-OP01: Actes de les Juntes de Facultat i de la Comissió de Qualitat de la FCC	Arxiu del Deganat	Administració de Deganat / Gestió de la Qualitat
PE01-OP02: Actes de la Comissió de Qualitat de la FCC	Arxiu del Deganat	Gestió de la Qualitat
PE01-OP03: Informes de Seguiment de les titulacions la FCC	Web de la Facultat	Gestió de la Qualitat
PE01-OP04: Pla Estratègic de la FCC	Arxiu del Deganat	Gestió de la Qualitat
PE01-OP04: Pla anual d'objectius de la FCC	Arxiu del Deganat	Gestió de la Qualitat

PE01-OP04: Informe anual de la Facultat	Arxiu del Deganat	Gestió de la Qualitat
---	-------------------	-----------------------

6. Revisió i millora

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implementació de les propostes de millora recau en l'Equip de Deganat de la Facultat. El procés es revisa anualment d'acord amb la valoració que es fa de com està funcionant el centre, cada curs acadèmic. El degà o degana és el responsable de fer aquesta revisió i d'elaborar les propostes de millora que se'n derivin. Haurà de comptar amb el suport de la Vicedeganat de Qualitat del centre.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PE01-Ind01e	Nombre d'actors que han participat al llarg de l'any en les reunions de treball celebrades.	Arxiu del Deganat	Secretaria del deganat	15
PE01-Ind02e	Nombre de propostes de millora endegades al llarg de l'any, derivades de les reunions celebrades amb els actors.	Espai OneDrive SGIQ_FCC	Gestió de la Qualitat	2

Els indicadors de seguiment del Pla Estratègic de la FCC es troben definits en dit Pla anual d'objectius de la Facultat per cada curs. Les actes de la Junta de Facultat, de la Comissió de Qualitat, i els informes de seguiment de les titulacions permeten fer el seguiment dels objectius de qualitat de la FCC.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

D'acord amb el Pla Estratègic elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern (Pla Estratègic 2018-2030), l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació defineix el Pla Estratègic del centre, on s'hi especifica la política de qualitat

dels seus programes formatius. L'Equip de Deganat, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat els objectius i la política a seguir en quant a qualitat i, durant el mandat de tres anys, dona comptes periòdicament del grau d'acompliment d'aquests objectius.

En concret, la política de qualitat de la FCC és presentada a la Comissió de Qualitat i amb les millores que aquesta proposa s'eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. D'aquesta manera, els objectius de qualitat quedaran incorporats a l'Acta de la Junta corresponent.

El deganat és l'òrgan responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i d'informar a la Junta de Facultat les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora. El/la degà/ana pot delegar aquestes funcions en un vicedegà/ana o en la responsable de Qualitat de la Facultat.

8.2 Revisió de la política i objectius de la qualitat

La política i objectius de qualitat de la FCC es revisarà d'acord amb les modificacions del Pla Estratègic de la UAB sobre la política de qualitat dels seus programes formatius, i d'acord amb el Pla Estratègic que l'Equip de Deganat presenta amb cada renovació de d'equip o de mandat.

8.3 Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació és el responsable de l'execució de les millores sorgides del procés de revisió i també del procés de seguiment detallat en els apartats anteriors. En el procés de revisió i millora hi participen els vicedegans, coordinacions i responsables d'aspectes concrets relacionats amb el control i millora de la qualitat del centre, com poden ser les direccions dels departaments adscrits, les coordinacions de les titulacions de grau i màster i altres persones amb responsabilitats de gestió.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb les direccions dels departaments adscrits i reunions de l'equip de deganat amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters.
Alumnat, professorat i PTGAS	Junta de Facultat de la FCC

8.5 Informació pública

El Pla Estratègic de la FCC es fan públics a tota la comunitat universitària a través de la web de la FCC i es realitzen difusions periòdes per correu electrònic a PDI i PTGAS.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través dels diferents col·lectius que queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió de Qualitat
- Junta de Facultat

9. Diagrama de flux

