

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PE04 Definició de la política del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	Març 2010	Disseny inicial
01	20 febrer 2020	Revisió anual del SGIQ
02	2023	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010
Degà	Junta de Facultat	28 de setembre de 2021
Degana	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés, en col·laboració amb els Departaments adscrits a la Facultat de Dret, és assolir i mantenir un nombre apropiat de professorat per impartir adequadament les titulacions del centre, així com vetllar perquè puguin desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles per garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris. Inclou l'impuls de la formació del PDI (veure procés PS01) i la contribució a la seva avaluació (veure procés PS09).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Dret.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/de la Degà/na, que supervisa i fa el seguiment del procés, fa propostes de millora a les direccions dels Departaments i a l'Equip de Deganat, i en garanteix la seva implementació. Comunica al/a la vicerector/a de Qualitat les propostes de millora relatives als processos. L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI). Correspon als Departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

La responsabilitat de la gestió recau en la Secretària del Deganat, qui vetlla per la documentació generada.

4. Documentació associada (inputs)

PE04_Inp01 Ley Orgánica 2/2023, de 22 de Marzo, del Sistema Universitario
PE04_Inp02 Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats
PE04_Inp03 RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público
PE04_Inp04 Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 18 de desembre de 2023
PE04_Inp05 Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB
PE04_Inp06 Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007
PE04_Inp07 Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017
PE04_Inp08 Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 4 de desembre de 2019
PE04_Inp09 Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB

PE04_Inp10 Guia d'acollida del nou professorat de la Facultat de Dret
PE04_Inp11 Resultats de l'avaluació docent (PS09. Avaluació del PDI)
PE04_Inp12 Plans docents dels departaments

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE04_Out01 Acord del centre amb els departaments respecte de la determinació de l'àrea afí al perfil de la plaça en els concursos de PDI	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Degà/na

6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Degana.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE04_Ind01 Nombre de PIF amb títol de doctor i sense títol de doctor desglossat per titulació	OGID	Departaments

8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (PE04_UAB_V2_2018). Correspon als Departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

8.1 Provisió de places de PDI

D'acord amb la darrera modificació del Reglament del Personal Acadèmic a fi de complir amb la LOSU, la Degana proposa un àrea afí a la del perfil de la plaça, prèvia consulta amb els departaments afectats. Un cop determinada l'àrea afí transmet aquesta informació al Vicerector de Personal Acadèmic per a que procedeixi al sorteig del membre del tribunal dins d'un llistat qualificat de personal docent.

8.2 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els

Departaments per trobar solucions específiques.

La Facultat té mitjans propis (signatura electrònica a les aules) per assegurar el compliment de la docència per part del professorat, sobre el qual té competències plenes. El control del compliment de la docència es realitza a través d'un protocol en el que intervé la Gestió Acadèmica i el/la Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica.

8.3 Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

- a) La Facultat de Dret participa d'aquest procés realitzant recomanacions i transmeten les incidències en el procés de programació docent de les assignatures pels Departaments (a partir del que s'estableix al procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents), que han de complir les condicions establertes en el [Model de dedicació acadèmica](#) del professorat de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.
- b) Convocant als directors de departament a reunions per analitzar les incidències i trobar solucions.
- c) Treballar amb els directors de departament en l'adaptació de la nova metodologia docent

8.4 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 5 de desembre de 2019.

El costum estableix que la direcció de la Facultat es va alternant entre els diferents departaments de la Facultat.

El/la Degà/na de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs acadèmics del seu àmbit en funció de l'import econòmic, la borsa de crèdits del professor i dels punts de gestió assignats per finançar-la. Els canvis en l'estructura variable han de ser validats pel/per la vicerector/a d'Economia.

Els vicedegans i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01).

El/la Degà/na informa a la Junta de Facultat de la composició que tindrà l'equip i tramet la proposta a l'Àrea de Personal Acadèmic, perquè sigui validada pel Rector.

8.5 Implantació de les millores

Anualment es revisen els indicadors del procés. El/la Degà/na de la Facultat revisa les actuacions implementades i impulsa en col·laboració amb els Departaments les propostes realitzades

8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI	Interlocució amb les coordinacions i direccions de titulació, participació a les juntes de Departament i participació en la Junta de Facultat
Alumnat	Participa directament en l'avaluació del PDI mitjançant les enquestes d'avaluació del professorat i les trobades amb el/la vicedegà/na d'alumnat i els coordinadors de titulació.

8.7 Informació pública

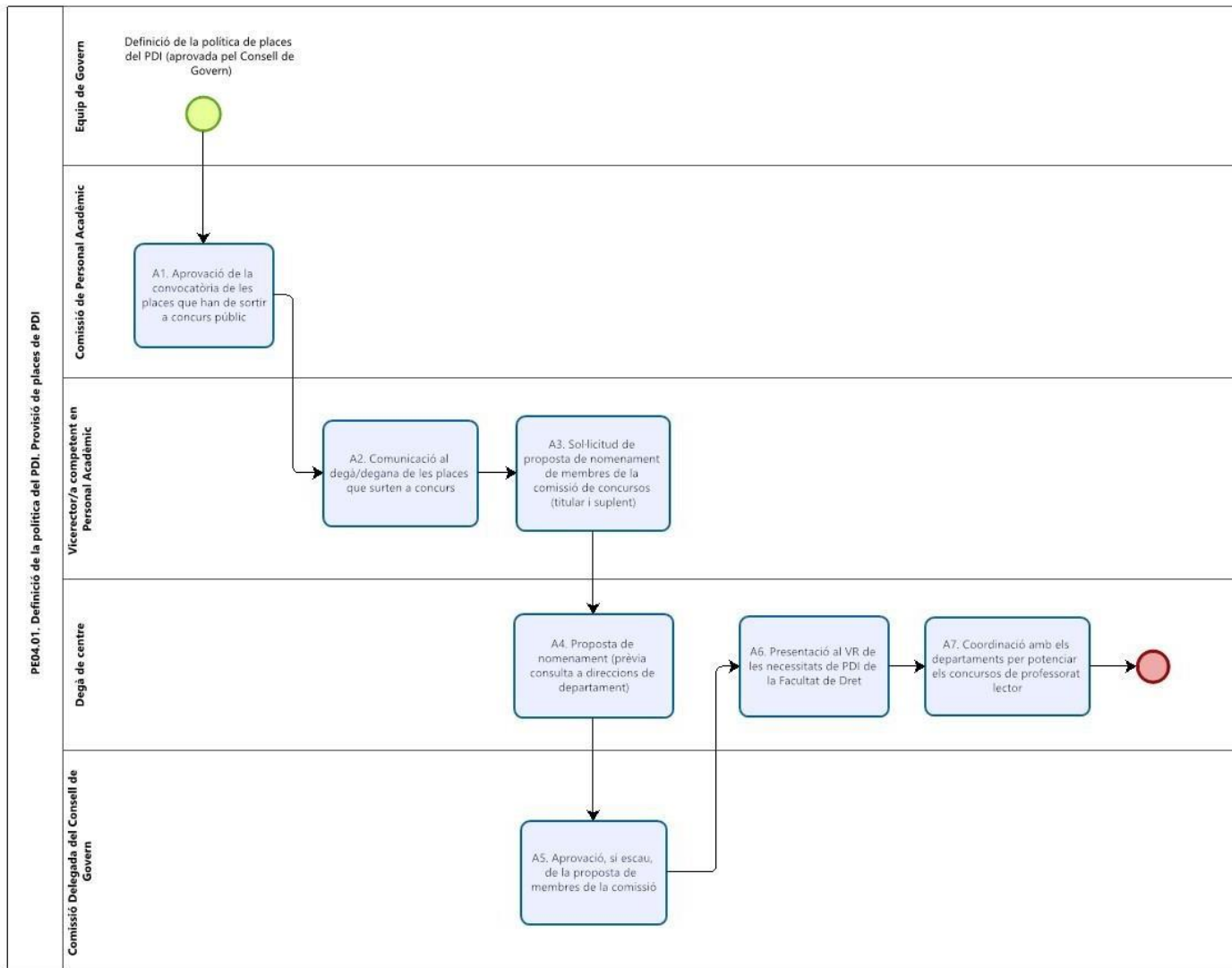
El centre no genera informació pública en aquest procés.

8.8 Rendició de comptes

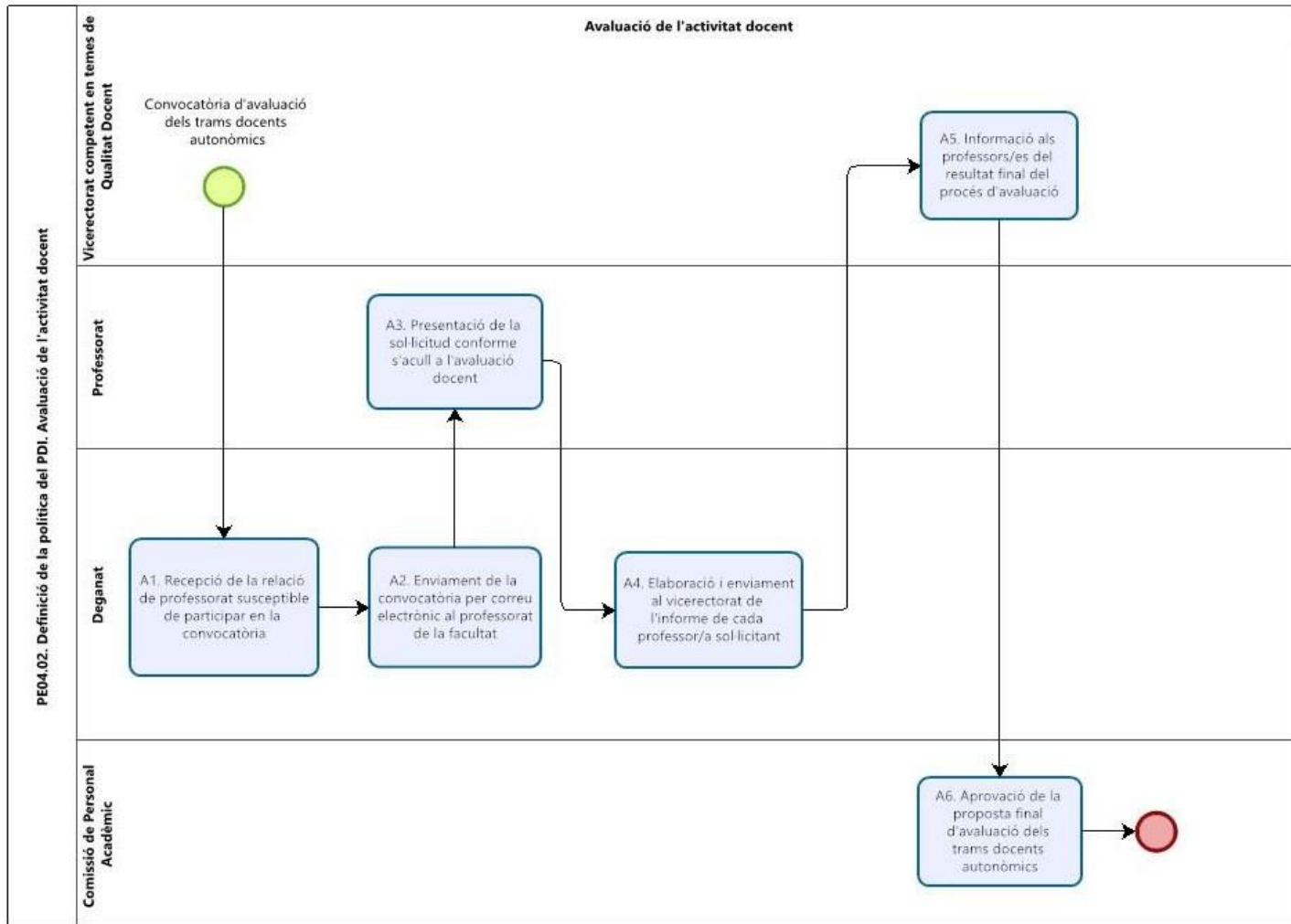
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a la CAA i a la Junta de Facultat.

9. Diagrama de flux

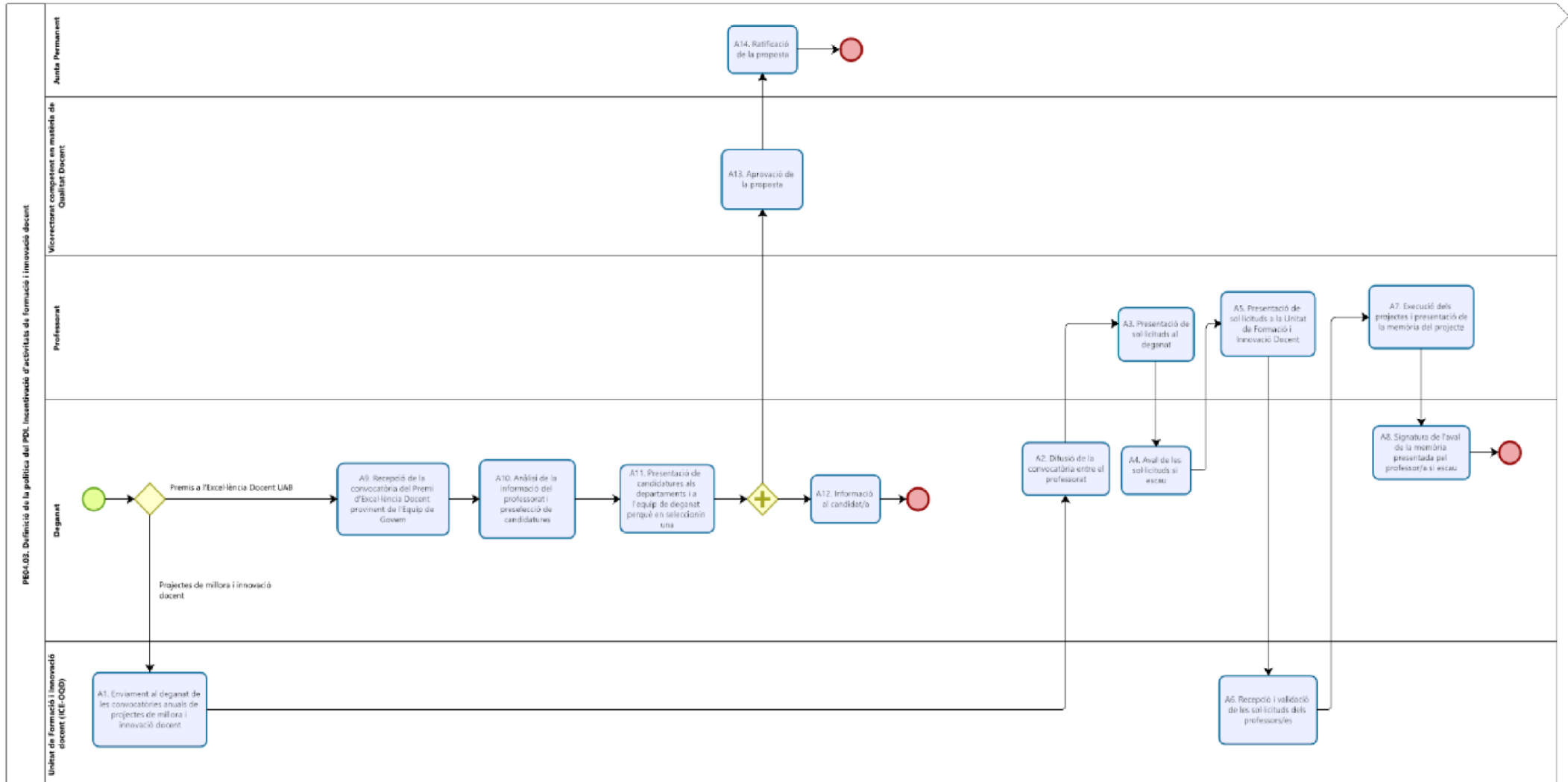
9.1 Definició de la política del PDI. Provisió de places de PDI



9.2 Definició de la política del PDI. Avaluació de l'activitat docent (8.3.b)



9.3 Definició de la política del PDI. Incentivació formació i innovació docent (8.3.c)



9.4 Definició de la política del PDI. Política de càrrecs

