

FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE04. Definició de la política del PDI

Desembre 2024

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Juliol 2010	Disseny inicial
2	Gener 2020 - febrer 2020	Actualització
3	Octubre 2021 - febrer 2022	Actualització
4	Març 2023 – maig 2023	Actualització
5	Octubre 2024 - desembre 2024	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Junta Permanent	21 de maig de 2020
Degà	Junta Permanent	4 de maig de 2022
Degà	Junta Permanent	13 de setembre de 2023
Degà/na	Junta Permanent	24 de gener de 2025

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és col·laborar conjuntament amb els Departaments amb docència adscrita a la Facultat de Biociències en la gestió del personal docent i d'investigació (PDI) pel que fa al manteniment dels recursos de professorat necessaris per a impartir les titulacions del centre, així com vetllar per a que el PDI pugui desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles per garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Biociències.

3. Propietat del procés

Propietari del procés: És el degà/na de la Facultat, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat del Centre.

Responsable de la gestió del procés: És el/la secretari/a del Deganat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de col·laborar en la detecció dels punts febles, del seguiment de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació estratègica de la UAB
PE04_Inp1. <u>Ley Orgánica 4/2007</u> , de 12 d'abril, per la qual es modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
PE04_Inp2. <u>Llei 1/2003 de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya</u>
PE04_Inp3. <u>Reial Decret Legislatiu 5/2015</u> , de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
PE04_Inp4. <u>Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona</u>
PE04_Inp5. <u>Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB</u>
PE04_Inp6. <u>Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</u>
PE04_Inp7. <u>Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</u>
PE04_Inp8. <u>Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</u>
PE04_Inp9. <u>Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB</u>
PE04_Inp10. <u>Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB</u>
PE04_Inp11. Resultats de l'avaluació docent (PS01 Formació del PDI, innovació docent i avaluació de l'activitat docent)

PE04_Inp12. Plans docents dels Departaments
PE04_Inp13. Memòries de verificació dels <u>Graus</u> i dels <u>Màsters</u> , impartits a la Facultat de Biociències (apartat de Personal Acadèmic)
PE04_Inp14. <u>Informes d'acreditació de les titulacions de la Facultat</u> . Estàndard 4.

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE04_Out1. Propostes de nomenament d'un/a dels membres, i el seu/la seva suplent a la comissió que formarà part dels concursos de places de PDI	Arxiu digital Deganat FacBioCC	Secretari/adel Deganat
PE04_OutXX Informe del degà o de la degana per a l'avaluació del tram docent autonòmic del professorat	Arxiu digital Deganat FacBioCC ^o	Secretari/a del Deganat
PE04-OutXX Memòries dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent presentades	Arxiu digital Deganat FacBioCC	Secretari/a del Deganat
PE04-OPXX Informe de resultats globals de l'enquesta d'avaluació de l'activitat docent	Arxiu digital Deganat FacBioCC	Secretari/a del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la degà/na.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE04_Ind01. Percentatge Hores d'Impartició Docent a l'Aula (HIDA) de professorat permanent en els graus	Intranet dades	Gestora de qualitat
PE04_Ind02. Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat" (Grau/Màster)	WEB UAB	
PE04_Ind03. Nou indicador: Número de cursos a mida proposats per la facultat	Deganat	Secretari de Deganat

8. Desenvolupament del procés

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (PE04). Correspon als Departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

8.1 Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Biociències participa d'aquest procés de la següent manera:

- Valora l'activitat docent del professorat (Procés PS01).
- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent (Procés PS01).
- Dona suport als Departaments en les dotacions de professorat per cobrir les necessitats del pla docent, en compliment de la programació docent de les assignatures i de les guies docents.

8.2 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la [Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB](#), dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, i amb darrera modificació de 25 de setembre de 2024.

El degà o degana de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'Equip de Deganat i les Coordinacions de titulacions de grau i màsters, i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs amb el pressupost que se li assigna per a aquesta finalitat.

L'assignació de càrrecs variables es distribueix entre els membres que formen part de l'Equip de Deganat, tenint en compte que la determinació dels Vicedegansats i Coordinacions es defineix en el programa electoral:

- Els Vicedegansats i les Coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del Centre (Procés PE01).
- L'equilibri de gènere en els càrrecs.
- Les disponibilitats pressupostàries del Centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB.

8.3 Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al Consell de Govern del [13 de desembre de 2017](#).

8.3.1. Proposta de nomenament d'un membre i del/de la suplent que han de formar part dels concursos de PDI

La composició de la comissió que ha de formar part dels concursos de PDI està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

A la Facultat de Biociències li correspon al degà del Centre fer la proposta de nomenament d'un/a dels membres de la comissió i del/de la suplent després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a

conkurs. La proposta de nomenament ha ser aprovada per Junta Permanent.

El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

8.4 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els Departaments per trobar solucions específiques.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, PAS, alumnat	Junta de Facultat

8.6 Informació pública

El Centre no genera informació pública en aquest procés.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a les comissions de debat següents:

- Comissió de Grau i Màsters
- Junta Permanent

També es rendeix comptes sobre la gestió del personal docent i investigador a la Junta de Facultat.

9. Diagrama de flux

