

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTQUES I DE SOCIOLOGIA**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
01	Octubre 2015	Disseny inicial
02	Maig 2020	Revisió Anual SGIQ
03	Desembre 2023	Revisió Anual SGIQ

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Alexandre Casademunt Monfort	Junta de Facultat	27.10.2015
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	09.06.2020
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	28.02.2024

## 1. Objectiu

Realitzar les implantacions de les noves titulacions de manera coherent amb el mapa de titulacions de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia a la UAB, d'acord amb la normativa i seguint els calendaris i els estàndards de qualitat.

## 2. Àmbit d'aplicació

Estudis de Grau i de Màster de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, i itineraris de simultaneïtat amb participació de la Facultat.

## 3. Propietat del procés

El/la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i la implementació de les millores.

El/la gestor/a de Qualitat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE03_Inp01. <a href="#">Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.</a>
PE03_Inp02. <a href="#">Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)</a>
PE03_Inp03. <a href="#">Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)</a>
PE03_Inp04. <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)</a>
PE03_Inp05. <a href="#">Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster</a>
PE03_Inp06. <a href="#">Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</a>
PE03_Inp07. Criteris de programació de la UAB
PE03_Inp08. Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE03_Out01. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat	Espai TEAMS del Deganat / Web de la Facultat	Deganat

PE03_Out02. Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis(DGU)	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor / Gestora de Qualitat
PE03_Out03. Memòries de les noves titulacions	DDD	Servei de Biblioteques
PE03_Out04. Informes d'AQU	EUC	Gestor / Gestora de Qualitat
PE03_Out05. Documents d'al·legacions	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor / Gestora de Qualitat
PE03_Out06. Resolucions del "Consejo de Universidades"	DDD	Servei de Biblioteques
PE03_Out07. Documents Itineraris de simultaneïtat	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor / Gestora de Qualitat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en finalitzar l'oferta d'estudis per al curs següent. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en e/la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

Transparència del procés. Especialment es revisarà si el professorat ha rebut informació sobre el procés.

Participació tant del professorat com de l'alumnat de la facultat.

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE03_Ind01 Nombre i % de propostes de noves titulacions verificades respecte de les proposades	Espai Sharepoint Facultat	Gestor/a de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Definició de l'oferta de titulacions

L'Equip de Deganat valora les propostes de creació de noves titulacions sorgides dels processos de seguiment o que es reben des de diferents col·lectius.

#### 8.1.1 Propostes de noves titulacions

Durant el desenvolupament del curs, el Deganat recull les diferents propostes dels diferents estaments de la facultat per a la seva valoració.

A les reunions estratègiques semestrals l'Equip de Deganat valora els riscos i les oportunitats de la modificació del mapa de titulacions de la facultat i la seva adequació als objectius estratègics de la Facultat i de la UAB.

Les conclusions de l'Equip de Deganat es traslladen als òrgans col·legiats (Comissió d'Ordenació Acadèmica, Comissió de Màsters, segons correspon, per a la seva exposició i valoració).

Caldrà que en cada cas es valori especialment:

- a) la demanda d'aquest tipus de titulacions.
- b) la presència en l'entorn proper de títols com el què es proposa.

### **8.1.2 Elaboració i aprovació de la fitxa PIMPEU**

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el centre rep des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat les indicacions de l'inici del període de presentació de noves propostes de grau i de màster universitaris, mínors i itineraris de simultaneïtat. La documentació que cal emplenar per grau i per màster per iniciar el procediment és la fitxa PIMPEU (Fase 1).

Per a l'elaboració de la fitxa PIMPEU, la persona responsable manté reunions amb l'Equip de Deganat, PDI de la facultat i extern, departaments, així com també altres grups d'interès rellevants per a la proposta de nova titulació.

Amb tota la informació recollida es procedeix a la redacció de la primera versió de la fitxa PIMPEU. Una vegada redactada la primera versió, el/la responsable fa arribar a la Gestió de Qualitat de la facultat el document per a la seva revisió tècnica. El gestor/a de Qualitat retorna la documentació a la persona responsable per tal que introdueixi les modificacions, en cas que correspongui. El document definitiu passa per la comissió delegada corresponent i posteriorment es passa a aprovació per la Junta de Facultat. El/la gestor/a de Qualitat envia la fitxa PIMPEU, el certificat d'aprovació i el full de recursos a l'OQD per a la seva aprovació per la Comissió d'Asser Acadèmics de la UAB. Tot seguit es tramita l'aprovació per la Comissió d'Asser Acadèmics de la UAB. Al finalitzar aquest procés, es comunica al Deganat que es pot iniciar el procés d'elaboració de la memòria.

En cas d'itineraris de simultaneïtat en que participen diverses facultats o estudis interuniversitaris, la persona responsable fa arribar a les altres Facultats / Universitats participants la documentació per tal que la facin seguir d'acord amb els seus sistemes de garantia interna de qualitat.

### **8.1.3 Elaboració i aprovació de la memòria de titulació**

L'OQD posa a disposició de les facultats el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que hi figuren i la guia AQU de verificació.

La persona responsable de la redacció de la memòria elabora el document de la nova titulació en coordinació amb equips de treball *ad hoc* i amb els/les responsables d'altres Facultats o Universitats, en cas que sigui necessari. La persona responsable de l'elaboració de la memòria redacta la primera versió del document fruit de les aportacions dels diferents contactes.

Una vegada redactada la primera versió, el/la responsable fa arribar al/la gestor/a de Qualitat de la facultat el document per a la seva revisió tècnica. La Gestió de Qualitat retorna la documentació a la persona responsable per tal que faci les modificacions, si s'escau. Es realitzen les modificacions que es consideri pertinents. D'acord amb el calendari acadèmic administratiu, es tramet el document a l'OQD per a la seva revisió.

La versió final de la memòria s'aprova per la comissió delegada corresponent i posteriorment es passa a aprovació per la Junta de Facultat. La persona gestora de Qualitat

transmet la memòria de la titulació, el certificat d'aprovació i el full de recursos a l'OQD per a la seva aprovació per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster universitari hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB, que es pot consultar a la seu electrònica.

Un cop aprovades les memòries, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social. La Gestió de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva acreditació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT).

Si l'AQU emet un informe previ de valoració, es disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que s'estimi necessàries.

La persona responsable de la redacció de la memòria revisa les al·legacions amb el suport de l'OQD a través del/de la gestor/a de Qualitat, que és la responsable d'elaborar aquesta documentació que s'ha d'enviar a l'AQU.

L'informe final emès per l'AQU arriba al Deganat a través de l'OQD. En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació. En el cas dels itineraris de simultaneïtat, la persona responsable de l'elaboració de l'itinerari elaborarà la documentació corresponent amb el suport de la gestora de Qualitat, així com de l'OQD.

En tots els casos s'aprova per Junta de Facultat i, un cop aprovada, la Gestió de Qualitat enviarà la memòria i l'acta d'aprovació al Vicerectorat.

## 8.2 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Proposant	Propostes
Ocupadors	Trobades d'assessorament
Estudiants, PDI, PTGAS, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Junta de Facultat Reunions de departament o unitat

## 8.3 Informació pública

L'oferta i la informació sobre les titulacions que s'imparteixen a la facultat s'actualitza permanentment al portal de la UAB (apartat [estudiar](#)), als llistats de Preinscripció universitària, i també a la pàgina web de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

## 8.4 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació a la Junta de Facultat.

També es poden consultar les xifres de les titulacions a l'apartat "El grau en xifres" de la fitxa de titulació.

## 9. Diagrama de flux

