

FACULTAT DE BIOCIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1	Juliol 2010	Disseny inicial
2	Juny 2013	Actualització
3	Desembre 2014	Actualització
4	Gener 2020 - febrer 2020	Actualització
5	Octubre 2021 - febrer 2022	Actualització
6	Març 2023 – maig 2023	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na	Junta Permanent	28 d'octubre de 2015
Vicedegà de Programació Acadèmica i Qualitat	Junta Permanent	21 de maig de 2020
Vicedegà de Programació Acadèmica i Qualitat	Junta Permanent	4 de maig de 2022
Vicedegà de Programació Acadèmica i Qualitat	Junta Permanent	13 de setembre de 2023

1. Objectiu

Garantir la implantació de noves titulacions, integrades en el mapa de titulacions de la Facultat de Biociències i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Biociències de la UAB.

També s'aplica als estudis de mínor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

Propietari del procés: És el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió del procés: És la gestora de qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE03_Inp1. <u>Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad</u>
PE03_Inp2. <u>Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)</u>
PE03_Inp3. <u>Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)</u>
PE03_Inp4. <u>Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 822/2021</u>
PE03_Inp5. <u>Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster</u>
PE03_Inp6. <u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
PE03_Inp7. <u>Criteris de programació de la UAB</u>
PE03_Inp8. Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03_Out1. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat de Biociències	Arxiu Deganat	Secretari del Deganat
PE03_Out2. Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)	- OneDrive OQD (UAB)	Gestora de qualitat
PE03_Out3. Memòries de les noves titulacions	<u>Dipòsit Digital de Documents de la UAB</u>	Servei de Biblioteques
PE03_Out4. Informes previs i definitius d'AQU	<u>WEB "Qualitat" UAB / OneDrive OQD (UAB)</u>	OQD
PE03_Out5. Documents d'al·legacions	- OneDrive OQD (UAB)	Gestora de qualitat
PE03_Out6. Resolucions del "Consejo de Universidades"	<u>Dipòsit Digital de Documents de la UAB</u>	Servei de Biblioteques
PE03_Out7. Memòries mínors	- OneDrive OQD (UAB)	Gestora de qualitat
PE03_Out8. Documents Itineraris de simultaneïtat	Unitat de xarxa OneDrive OQD (UAB)	Gestora de qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE03_Ind01. Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades pel centre, respecte de les implantades.	OneDrive (Gestió de la qualitat)	Gestora de qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Definició de l'oferta de titulacions

L'equip de Deganat valora les propostes de creació de noves titulacions rebudes a través de diferents col·lectius (departaments, Junta Permanent, col·legis professionals, coordinacions de titulació, altres universitats i facultats, etc.), fruit dels debats en òrgans de decisió dels mateixos col·lectius, així com dels processos de seguiment i modificació de les titulacions. També, a través de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, en la figura del seu degà, el centre participa en l'establiment de l'estratègia de la UAB respecte de la creació de nous títols.

8.1.1 Propostes de noves titulacions

En el cas de la Facultat de Biociències tenim dues casuístiques:

- a) Titulacions que es coordinen des de la Facultat de Biociències.
 - b) Titulacions que no es coordinen des de la Facultat de Biociències
- a) Titulacions que es coordinen des de la Facultat de Biociències. L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que hi figuren i la guia AQU de verificació.

<p>1- A instàncies del degà, es crea una comissió per valorar la viabilitat d'un nou estudi, basat en els següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Demanda d'aquest tipus de titulacions➤ Presència en la comunitat de títols com el que es proposa➤ Possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors si escau) <p>La creació i composició d'aquesta comissió es debat i s'aprova a la Junta Permanent, així com el dictamen final que emeti. Un cop s'ha valorat positivament la idoneïtat de crear una nova titulació, es procedeix a la seva tramitació.</p>
<p>2- D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el centre rep des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat les indicacions de l'inici del període de presentació de noves propostes de grau i de màster universitaris, mínors i itineraris de simultaneïtat.</p>
<p>3- La documentació que cal emplenar per grau i per màster coordinats per la nostra Facultat per iniciar el procediment és la fitxa PIMPEU (Fase 1).</p> <p>Per elaborar la fitxa PIMPEU es crea una comissió d'experts, que s'aprova en Junta Permanent. La comissió presenta la proposta a l'Equip de Deganat, que l'eleva a la Junta Permanent per la seva aprovació. Un cop aprovada, des del Centre s'envia l'acta corresponent a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD). Tot seguit es tramita l'aprovació per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Al finalitzar aquest procés es comunica al Deganat que es pot iniciar el procés d'elaboració de la memòria. La gestora de Qualitat revisa la proposta PIMPEU.</p>
<p>4- Pels centres adscrits que presenten noves titulacions afins al centre, l'OQD ha d'enviar al Deganat la fitxa PIMPEU (fase 1) perquè l'aprovi a la Junta Permanent. Una vegada aprovada, el Deganat retorna la fitxa i l'acta d'aprovació a l'OQD i posteriorment s'aprova per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.</p>
<p>5- Les propostes de nous mínors i itineraris de simultaneïtat de la Facultat el Degà pot</p>

<p>crear una Comissió per valorar la viabilitat del nou estudi i posteriorment el Deganat les recull i les eleva a la Junta Permanent per a la seva aprovació.</p>
<p>6- Un cop aprovades per la Facultat, s'han d'enviar al Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat perquè es tramiti la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.</p>

b) Titulacions que no es coordinen des de la Facultat de Biociències, se seguirà el procediment de la Universitat o Facultat coordinadora.

<p>1- A instàncies del degà, es crea una comissió d'Experts per valorar la viabilitat d'un nou estudi, basat en els següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demanda d'aquest tipus de titulacions ➤ Presència en la comunitat de títols com el que es proposa ➤ Possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors, si escau) <p>La creació i composició d'aquesta comissió es debat i s'aprova a la Junta Permanent, així com el dictamen final que emeti. Un cop s'ha valorat positivament la idoneïtat de crear una nova titulació, es procedeix a la seva tramitació.</p>
<p>2- Es seguirà el calendari i les directrius acadèmiques i estratègiques de la Universitat o Facultat coordinadora.</p>
<p>3- La memòria es redacta conjuntament amb les altres Universitats o Facultats implicades en la docència del nou títol.</p>
<p>4- S'aprovarà la Fitxa PIMPEU i la memòria per part de totes les Facultats implicades.</p>
<p>5- L'Equip de Deganat, amb el suport de la coordinació i de la gestió acadèmica, adjudicaran les aules de docència per a la realització de la docència en la Facultat de Biociències.</p>

8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

a) *Titulacions que es coordinen des de la Facultat de Biociències*

<p>1- L'OQD envia al centre el <u>model de memòria</u> que s'ha de complimentar seguint les indicacions que hi figuren i la guia AQU de verificació.</p>
<p>2- Es crea una Comissió d'elaboració de la memòria del nou títol a instàncies del Deganat, que en la mesura del possible, ha de ser la mateixa que la Comissió d'experts, encarregada d'elaborar la fitxa PIMPEU.</p> <p>La gestora de qualitat del centre ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, la orientació, la definició de competències, els resultats d'aprenentatge, etc.</p> <p>Una vegada elaborada i revisada en primera instància per la gestora de qualitat del centre i el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat.</p>
<p>3- La memòria s'envia a l'OQD per a la seva darrera revisió.</p>
<p>4- L'OQD retorna la memòria i, si s'escau, es fan les modificacions necessàries.</p>
<p>5- La memòria definitiva es sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent del centre.</p>
<p>6- La memòria definitiva i el certificat d'aprovació es tramet a l'OQD, perquè tramiti la seva aprovació per la comissió delegada que l'aprova definitivament, si escau. A més, si la titulació és interuniversitària coordinada per la nostra Facultat, haurà d'anar</p>

acompanyada del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB que es pot consultar a la seu electrònica.
7- Un cop aprovades les memòries per les comissions delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social.
8- La gestora de qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva verificació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT).
9- Si l'AQU emet un informe previ de valoració, es disposa d'un període de 20 dies hàbils per a realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les alegacions que s'estimin necessàries. El Deganat, amb el suport de l'OQD a través de la gestora de qualitat, és el responsable d'elaborar aquesta documentació que s'ha d'enviar a l'AQU. L'informe final emès per l'AQU arriba al Deganat a través de l'OQD.
10- En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.
11- En el cas dels mínors i els itineraris de simultaneïtat, el Deganat elaborarà la documentació corresponent amb el suport de la seva gestora de qualitat, així com de l'OQD. En cada cas se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Permanent del centre i, un cop aprovada, des del Deganat s'enviarà la memòria i l'acta d'aprovació al Vicerectorat.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebi relativa al procés de verificació.

b) Titulacions que no es coordinen des de la Facultat de Biociències.

1- Es crea una Comissió d'elaboració de la memòria del nou títol a instàncies del Deganat, que en la mesura del possible, ha de ser la mateixa que la Comissió d'experts, encarregada d'elaborar la fitxa PIMPEU. Aquesta Comissió juntament amb la o les comissions de les altres Universitats elaboraran la memòria.
2- Es seguirà el calendari i el procediment de la Universitat o Facultat coordinadora.

8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

Tal com defineix el procés "PS08. Informació pública i rendició de comptes", la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat de Biociències.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

El vicedegà de Programació Acadèmica i Qualitat duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la Facultat a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa abandonament, etc. El procés "PC08.Modificació i extinció de titulacions" estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció d'un títol.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Departaments i coordinacions de titulacions	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats del centre.
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions d'elaboració de noves titulacions del centre.
Alumnat, Professorat, PAS, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Debats en la Junta Permanent Debats en les Comissions delegades de la Junta Permanent.

8.6 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → Estudiar → Grau

www.uab.cat → Estudiar → Màsters i Postgraus

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a la Facultat de Biociències, tal i com defineix el procés "PS08, Informació pública i rendició de comptes", la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de la Facultat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent

També es poden consultar les xifres de les titulacions de la Facultat de Biociències a les seves respectives fitxes accessibles a través del web del centre:

- [Grau en Biologia](#)
- [Grau en Biologia Ambiental](#)

- Grau en Bioquímica
- Grau en Biotecnologia
- Grau en Ciències Biomèdiques
- Grau en Genètica
- Grau en Microbiologia
- Màster Oficial - Bioinformàtica / Bioinformatics
- Màster Oficial - Biologia, Genòmica i Biotecnologia Vegetals / Plant Biology, Genomics and Biotechnology
- Màster Oficial - Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina
- Màster Oficial - Biotecnologia Avançada
- Màster Oficial - Citogenètica i Biologia de la Reproducció
- Màster Oficial - Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat
- Màster Oficial - Genètica Avançada / Advanced Genetics
- Màster Oficial - Microbiologia Aplicada
- Màster Oficial - Neurociències

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: www.uab.cat→ Coneix la UAB→ La UAB→ La UAB en xifres.

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

9. Diagrama de flux

