

FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

PE02 Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2015	Disseny inicial
02	Maig 2020	Revisió Anual del SGIQ
03	Desembre 2023	Revisió Anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Alexandre Casademunt Monfort	Junta de Facultat	27.10.2015
Coordinador del SIGQ	Junta de Facultat	09.06.2020
Coordinador del SIGQ	Junta de Facultat	28.02.2024

1. Objectiu

L'objectiu del procés és determinar el mecanisme per al disseny, desplegament i revisió del Sistema de Garantia Interna de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia per tal que sigui l'eina que permeti garantir la qualitat dels programes formatius i dels processos que permetin la millora dels estudis i serveis que es donen a la Facultat.

El SGIQ forma part del SGIQ marc de la UAB i té en compte els objectius de qualitat vigents a la Universitat i incorpora els propis de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés inclou a tots els processos del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

3. Propietat del procés

Propietat: La coordinació del SGIQ de la facultat té la responsabilitat de supervisar el procés, i en el marc de la Comissió de Qualitat del Centre, fer el seguiment i garantir la implementació de les millores. També és responsable, en col·laboració amb el la persona responsable de la gestió del procés, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Responsable de la gestió: el/la Gestor/a de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors.

4. Documentació associada (inputs)

PE02_Inp01. Directrius del programa AUDIT
PE02_Inp02. Guia D'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ
PE02_Inp03. Pla Estratègic UAB 2018-2030
PE02_Inp04. SGIQ marc de la UAB
PE02_Inp05. Manual del SGIQ del Centre
PE02_Inp06. Manual de processos del SGIQ del Centre
PE02_Inp07. Model de revisió de procés
PE03_Inp08. Model de procés
PE02_Inp09. Model de taula del Pla de millores del Centre

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE02_Out01. Actes de la Comissió de Qualitat	Espai TEAMS del Deganat / Web de la Facultat	Gestor/a de Qualitat

PE02_Out02. Actes de la Junta de Facultat	Espai TEAMS del Deganat / Web de la Facultat	Secretaria de Deganat
PE02_Out03. Informes de revisió dels processos	Espai Sharepoint de la Facultat	Gestor/a de Qualitat
PE02_Out04. Pla de millores de la Facultat	Espai Sharepoint de la Facultat	Gestor/a de Qualitat
PE02_Out05. Calendari de revisió dels processos del SGIQ	Espai Sharepoint de la Facultat	Gestor/a de Qualitat
PE02_Out06. Informe anual de revisió del SGIQ	Espai Sharepoint de la Facultat	Gestor/a de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La persona coordinadora del SGIQ, amb el suport de la Gestió de Qualitat del Centre, revisa el grau d'implementació de les millores sorgides dels processos de revisió del SGIQ de la Facultat.

Posteriorment traspasa la informació a la Comissió del SGIQ del centre, així com a l'Equip de Deganat per a la seva revisió o parametrització.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE02_Ind01. % de propostes de millora desestimades, iniciades a termini, i acomplertes a termini de cada procés revisat	Espai Sharepoint de la Facultat	Gestor/a de Qualitat
PE02_Ind02. % processos revisats a temps	Espai Sharepoint de la Facultat	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

La definició del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia recau en l'Equip de Deganat, a partir de la figura del de la persona coordinadora del SGIQ. La seva aprovació correspon a la Junta de Facultat.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El desplegament del SGIQ de la Facultat recau en l'Equip de Deganat, que en col·laboració amb la persona coordinadora del SGIQ del centre revisa que aquest es faci d'acord amb la política de qualitat de la Universitat i en el marc del SGIQ de la UAB.

La coordinació del SGIQ de la facultat col·labora amb el/la Gestor/a de Qualitat del Centre per a la realització d'aquesta tasca.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

El seguiment del SGIQ de la Facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat i es desenvolupa a partir del a figura de la persona coordinadora del SGIQ del centre, que en col·laboració amb el/la Gestor/a de Qualitat del centre supervisa que les persones responsables realitzin les revisions de cada procés assignat

Una vegada finalitzada la revisió de cada procés, i d'acord amb el calendari establert, la Coordinació del SGIQ del centre realitza l'Informe anual de Revisió del SGIQ en que revisa especialment els informes de revisió dels processos, les propostes de millora assolides, desestimades i noves.

8.4 Definició i seguiment de les millores

És responsabilitat les persones propietàries del procés la determinació i implementació de les propostes de millora associades al seu procés.

L'informe es presenta anualment a la Comissió de Qualitat, i posteriorment a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants, PDI i PTGAS de la Facultat relacionat amb els processos	Comissió de Qualitat de la Facultat Junta de Facultat
Equip de Deganat	Trobades amb el coordinador del SGIQ Jornades estratègiques

8.6 Informació pública

La gestió acadèmica publica l'informe de revisió del SGIQ a l'apartat de qualitat de la pàgina web de la Facultat.

8.7 Rendició de comptes

L'informe de revisió del SGIQ es presenta a la Comissió de Qualitat del centre i a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

9. Diagrama de flux

