

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PE01 Definició de la política i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	Març 2010	Disseny inicial
01	Setembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
02	Setembre 2018	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret
03	2021	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret
04	2023	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na	Junta de Facultat	2010
Degana	Junta de Facultat	10 novembre 2015
Degana	Junta de Facultat	17 desembre de 2018
Degà	Junta de Facultat	28 de setembre de 2021
Degana	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes que regeixin l'elaboració de la política de qualitat de la Facultat de Dret. Vetlla per incorporar als plans d'estudi i als cursos els continguts que preparin a l'estudiantat per viure i treballar en una societat global i diversa. Contempla espais, eines i plataformes per aconseguir la interacció dels estudiants amb les empreses, les institucions i la ciutadania.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta a la totalitat de les activitats de la Facultat que incideixen en els programes formatius.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/de la Degà/na de la Facultat, que vetlla per dur a terme el seguiment del procés i la implementació de les millores. Fa també el seguiment de les propostes de millora que es generen.

El responsable de la gestió és el/la Gestor/a de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació que se'n genera i dels indicadors per al seguiment.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE01_Inp01 <a href="#">Estatuts de la UAB</a>
PE01_Inp02 <a href="#">Pla estratègic 2018-2030</a>
PE01_Inp03 Política de qualitat docent de la UAB
PE01_Inp04 Objectius estratègics de qualitat docent de la UAB
PE01_Inp05 Programa electoral de la degana
PE01_Inp06 Actes de la Comissió d'Afers Acadèmics
PE01_Inp07 Actes de la Comissió de Màsters
PE01_Inp08 <a href="#">Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE01_Out01 Objectius estratègics de qualitat	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out02 Actes dels òrgans de responsabilitat	OneDrive, Web Facultat de Dret i Intranet UAB	Secretaria de Deganat
PE01_Out03 Informe de	Espai Sharepoint Facultat	Gestor/a de Qualitat

revisió del centre	de Dret	
--------------------	---------	--

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts al finalitzar el curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió i de la implementació de les millores que se'n desprenen recau sobre el/la Degà/na.

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE01_Ind01 Grau d'assoliment dels objectius estratègics de la Facultat de Dret	Espai Sharepoint de la Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB (SGIQ marc) es defineix com un model transversal per a tota la Universitat amb implicacions de responsabilitat i de seguiment en cada Centre.

La definició de la política i objectius de qualitat de la Facultat de Dret es descriu al programa electoral que la candidatura de l'Equip de Deganat presenta a la Junta de Facultat per tal de ser elegida. L'Equip incorpora també les qüestions plantejades a les Juntes de Facultat, les propostes de les coordinacions de les titulacions així com la valoració de les diferents enquestes de satisfacció al seu abast.

L'Equip de Deganat ret comptes del grau d'acompliment dels objectius de qualitat mitjançant l'Informe de gestió que s'aprova a la Comissió de Qualitat del centre i es presenta a la Junta de Facultat. La responsable de l'elaboració d'aquest informe serà el/la Degà/na, que ho delegarà al/la vicedegà/na de Qualitat i Innovació Docent, i amb la col·laboració de tot l'Equip de Deganat.

La política i objectius de qualitat de la Facultat està alineada amb les actuacions dels anteriors Equips de Deganat, i amb els objectius estratègics de la Universitat a través del document d'objectius estratègics de la Facultat, amb el qual es fa el seguiment anual de la política a la Facultat.

L'Equip de Deganat treballa des del primer dia amb l'objectiu de racionalitzar les seves reunions per tal de poder fer un seguiment intensiu de les polítiques de qualitat i dels objectius estratègics. L'Equip de deganat treballa coordinadament, tot establint reunions monogràfiques de treball estratègic, i reunions operatives.

Les reunions estratègiques tenen caràcter monogràfic sobre els diferents objectius de l'Equip. El/la vicedegà/na responsable presenta un document prèviament a la reunió, el qual es debat fins a consensuar les accions futures.

Les reunions operatives tracten la gestió ordinària de direcció i gestió de la Facultat de Dret d'acord amb el calendari acadèmic administratiu de la UAB i el calendari acadèmic de la Facultat.

En ambdós casos, una vegada s'acorden les actuacions a dur a terme aquestes es recullen per escrit i es trameten als actors implicats per a la seva execució.

## 8.2 Revisió de la política i objectius de la qualitat

L'Equip de Deganat revisa anualment el seguiment dels objectius de qualitat en coordinació amb la Comissió de Qualitat del centre. El/la vicedegà/na de Qualitat i Innovació Docent fa el desplegament dels objectius i accions vinculades, i en ret comptes a l'Equip de Deganat i a la Comissió de Qualitat.

El/la Degà/na juntament amb la responsable de qualitat del centre presenta un informe de seguiment anual a la Junta de Facultat.

## 8.3 Implantació de les millores

Seguint els acords adoptats a les sessions de treball de l'Equip de Deganat i a la Comissió de Qualitat, l'equip de Deganat du a terme les propostes de millora en col·laboració amb els diferents responsables de processos.

## 8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat	Reunions Estratègiques
PTGAS, PDI	Comissions de Docència de les titulacions, Comissió de Qualitat, Consells de Departament
Alumnat	Comissions mixtes, Comissió de Qualitat
PTGAS, PDI	Equips de treball, reunions específiques, Junta de Facultat, Junta permanent
Empleadors	Informes de pràctiques, reunions específiques
Departaments	Equips de treball, comissions específiques, Junta permanent i Junta facultat

## 8.5 Informació pública

La línia estratègica de qualitat docent es troba publicada al [Missatge del/de la Degà/na](#) publicat a la pàgina web de la Facultat, que s'actualitza anualment a l'inici del curs acadèmic.

Per altra banda el seguiment dels objectius de la Facultat es poden consultar als documents de seguiment de centre que es publiquen anualment.

Els acords de les comissions son públics a la [pàgina de govern de la facultat](#), a l'apartat dels documents dels òrgans de govern.

### **8.6 Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura amb la participació dels grups als òrgans de govern i a les Comissions corresponents.

El/la Degà/na juntament amb la responsable de qualitat del centre ret comptes anualment a la Junta de Facultat, presentant l'informe de seguiment de la política de qualitat, i responent a les preguntes formulades en el torn obert de paraules.

## 9. Diagrama de flux

