

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions

2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juliol 2015	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Gener 2020	Segona revisió. Modificació parcial
04	Febrer 2021	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Maig 2023	Quarta revisió. Actualització.
06	Abril 2024	Cinquena revisió. Actualització.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	Juliol 2015
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Coordinador del SGIQ de la Facultat	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedeganat de Qualitat i Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Vicedeganat de Qualitat i Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2024

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és organitzar les activitats que requereixen la modificació d'un programa formatiu oficial acreditat o la seva extinció, i la manera en la qual la UAB garanteix a l'alumnat matriculat en una titulació el desenvolupament efectiu fins al seu acabament. Aquest procés es complementa amb informació dels processos:

- PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions.

- PC10. Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a totes les titulacions, tant de grau com de postgrau, que s'imparteixen en els centres de la UAB. Aquest procés indica la seva aplicació a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

3. Propietat del procés

Propietat: El Vicedeganat de Qualitat de la Facultat i el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica, que tenen la responsabilitat de la detecció de punts febles, de proposar millores, de dur a terme el seguiment del procés, i de garantir la implementació de les millores proposades.

Responsable de gestió: La Gestió de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de proposar millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC08-IP01: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC08-IP02: Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions).
PC08-IP03: Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08-IP04: Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC08-IP05: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)
PC08-IP06: Document AQU de tipologies de modificacions
PC08-IP07: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB i de la FCC
PC08-IP08: Informe de seguiment de centre (ISC)
PC08-IP09: Autoinformes d'acreditació del centre
PC08-IP10: Informe d'acreditació d'AQU
PC08-IP11: Informe d'acreditacions de titulacions

PC08-IP12: Informe verificació de titulacions

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC08-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre.	OneDrive del centre	Administració del Deganat
PC08-OP02: Propostes de modificació de titulació per part del centre.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC08-OP03: Propostes d'extinció de titulació per part del centre.		
PC08-OP04: Acords de modificació i d'extinció de titulacions per la Junta de Facultat.		
PC08-OP05: Informes definitius d'AQU.	WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC08-OP06: Memòries dels graus i els màsters verificats		
PC08-OP07: Resolució del Consell d'Universitats.		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedeganat de Qualitat i en el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica. Es revisa el funcionament del procés, el volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés, el diagrama de fluxos, els indicadors obtinguts i es desenvolupen propostes de millora.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC08-Ind01e	Nombre de propostes de modificacions presentades.	Arxiu del Deganat	Gestió de Qualitat	4 anuals
PC08-Ind02e	Percentatge de propostes de modificació presentades			100%

	a AQU que han obtingut l'avaluació favorable.			
PC08-Ind03sp	Nombre de propostes d'extinció de titulacions.			0 propostes anuals
PC08-Ind04sp	Nombre i periodicitat en què cada titulació rep propostes de modificació al llarg del pla d'estudis.	Espai de qualitat al OneDrive de la Facultat	Gestió de Qualitat	Al menys 1 modificació per titulació cada 5 anys
PC08-Ind05sp	Requeriments (documentals o de qualitat), accions de millora i/o recomanacions que l'AQU fa a cada modificació de memòria de titulació.	Espai de qualitat al OneDrive de la Facultat	Gestió de la Qualitat	Requeriments de qualitat (0) Requeriments documentals i accions de millora (màxim 2 de cada tipus) Recomanacions (màxim de 3)

8. Desenvolupament del procés (procediment)

La Facultat de Ciències de la Comunicació participa en aquest procés proposant modificacions de les titulacions per resoldre les possibles disfuncions identificades en els informes de seguiment de les titulacions.

8.1 Modificació d'un programa formatiu

En el procés continu de seguiment d'una titulació, la coordinació d'aquesta pot detectar necessitats de millora. Les necessitats de millora poden detectar-se en els processos PC07 i PC10. Aquestes millores, en alguns casos, implicaran la modificació de la memòria verificada.

Graus i màsters universitaris

- La coordinació de la titulació, a partir de valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques i fruit de l'elaboració de l'informe de seguiment anual, proposa al Deganat la modificació d'una titulació. Les modificacions proposades poden ser menors o majors (que suposin canvis en els requeriments formatius que puguin suposar un canvi significatiu del pla d'estudis).
- En el cas de les propostes de modificació menors, la gestió de qualitat de la FCC revisa la primera proposta i la coordinació, amb el vist i plau del Deganat, s'encarrega d'elaborar una proposta formal de modificació. Posteriorment, s'eleva a la Comissió de Qualitat per al seu debat i estudi, que l'eleva directament a la Junta de Facultat per a la seva valoració i aprovació. Si la valoració de la Junta de Facultat és desfavorable, el deganat retorna la proposta a la coordinació de la titulació indicant la motivació d'aquesta valoració. Si la valoració és favorable, el deganat envia, per correu electrònic, la proposta de modificació i la certificació de

l'aprovació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) amb còpia al Vicerectorat de Qualitat.

- En el cas de les propostes de modificacions majors, la gestió de qualitat de la FCC revisa la primera proposta. El Deganat proposarà a la Junta de Facultat la creació d'una comissió tècnica delegada de la Junta de Facultat i creada específicament per a la titulació. La comissió i la seva composició s'aproven per Junta de Facultat i té com a objectiu valorar la idoneïtat de la implantació de les modificacions proposades assegurant la coherència del programa formatiu. Aquesta comissió elabora la proposta formal de modificació, que s'eleva a la Junta de Facultat per a la seva valoració i aprovació. Si la valoració és negativa, la proposta retorna a la comissió tècnica delegada indicant la motivació d'aquesta valoració.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, l'Oficina de Qualitat Docent de la Universitat inicia els tràmits per a seva avaluació, i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT).
- El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El Deganat, amb el suport de la gestió de qualitat del centre i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.
- AQU remet l'informe final a la universitat i al Consell d'Universitats, que emet resolució en cas que l'informe sigui desfavorable. AQU també informa de la modificació a la DGU.

Mínors i itineraris de simultaneïtat

Les titulacions de la FCC no presenten mínors ni itineraris de simultaneïtat.

Màsters interuniversitaris no coordinats per la UAB

- La comissió acadèmica del màster, informa al coordinador del màster a la UAB de l'acord de modificació a través de l'acta d'acord de modificació.
- El coordinador o coordinadora del màster a la UAB informa a la Gestió de Qualitat de la Facultat que comunica a l'OQD la modificació que es vol portar a terme. L'OQD sol·licita la documentació de la modificació a la universitat coordinadora.
- La universitat coordinadora ha de preparar la següent documentació:
 - Proposta de modificació de la universitat coordinadora
 - Memòria de la titulació modificada, si escau
 - Proposta de conveni o addenda, si escau
- L'OQD envia la documentació de la modificació a la Gestió de la Qualitat de la FCC que, juntament amb el coordinador o la coordinadora a la UAB de la titulació, elabora la documentació de la modificació de la UAB:
 - Memòria de la titulació modificada, si escau
 - Proposta de conveni o addenda, si escau
 - Proposta de modificació UAB
 - Full de compromís docent, si escau

- La Gestió de la qualitat del centre i l'OQD fan la revisió tècnica.
- El Vicerectorat de Qualitat en fa la revisió acadèmica.
- L'OQD fa la gestió del conveni juntament amb l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI). Tots els estaments de les universitats participants col·laboren en la revisió del conveni.
- L'OQD, juntament amb la Gestió de Qualitat del centre, fa la revisió tècnica i acadèmica del conveni. El conveni s'acorda per totes les universitats participants i es signa. La Gestió de la Qualitat de la FCC podrà traslladar a la coordinació UAB de la titulació les possibles incidències amb aspectes acadèmics que poguessin sorgir arran de la revisió del conveni per part de la UAB o de les altres universitats.
- El centre en fa la valoració i presenta la proposta de modificació UAB, i la memòria de la titulació modificada a l'aprovació, si escau, de la proposta a la Junta de Facultat.
- El centre tramet la documentació al Vicerectorat de Qualitat:
 - Proposa de modificació UAB
 - Memòria de la titulació modificada, si escau
 - Acta de la Junta de Facultat
- El Vicerectorat de Qualitat tramet aquesta documentació a l'OCI (Oficina de Coordinació Institucional) , que fa la difusió d'aquesta documentació als membres de la Comissió d'Afers Acadèmics (CAA).
- La CAA fa la valoració de la proposta de modificació, considerant la següent documentació
 - Proposa de modificació UAB
 - Acta de la Junta de Facultat
 - Memòria de la titulació modificada, si escau
 - Altra documentació, si escau.
- Si s'aprova a la CAA, es generarà la proposta aprovada i l'acta de la CAA. El centre rebrà l'aprovació de la modificació. Posteriorment, si l'informe final és favorable, la universitat coordinadora el rebrà (informe AQU/altres) i l'OQD en farà la codificació, si escau, i la difusió.
- Si l'informe no és favorable, la modificació no es podrà dur a terme.
- Si no s'aprova a la CAA, el centre rebrà la denegació de la modificació.

8.2 Extinció d'un programa formatiu

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

L'extinció d'un programa formatiu es produeix:

- Si la titulació és d'un ordenament anterior que preveu la seva extinció.
- Si la titulació no obté l'acreditació favorable.

- Si, d'acord amb el procés PC07, es detecta la conveniència de realitzar modificacions substancials i aquestes modificacions suposen un canvi important en la naturalesa i objectius de la titulació que n'aconsellen la seva extinció (reverificació).
- A proposta de la Facultat.
- Per raons relacionades amb la normativa sobre programació universitària emanada del Consell Interuniversitari de Catalunya.

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

Quan es dona un dels supòsits considerats a l'anterior apartat, la coordinació de titulació presenta la proposta d'extinció del programa formatiu: Aquesta proposta s'ha de presentar a la Comissió de Qualitat a títol informatiu i ha de ser aprovada per la Junta de Facultat. Posteriorment s'ha d'enviar al vicerectorat de Qualitat, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la UAB.

En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del títol es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació.

El Vicerectorat, amb el suport de la OQD, informa a la Direcció General d'Universitats (DGU) de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

8.2.3 Garantia per als alumnes matriculats

La Normativa de la UAB sobre l'adaptació d'estudis per extinció dels estudis regulats segons ordenaments educatius anteriors es troba regulada al Capítol IV del Títol III de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (*Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023*) (*Text refós aprovat per acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat per acord de Consell Social de 20 de juny del 2011, per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, per acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012, per acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013, per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013, per acord de Consell de Govern de 5 de juny 2013, per acord de 9 d'octubre de 2013, per acord de 10 de desembre de 2013, per acord de 5 de Març de 2014, per acord de 9 d'abril de 2014, per acord de 12 de juny de 2014, per acord de 22 de Juliol de 2014, per acord de 10 de desembre de 2014, per acord de 19 de març de 2015, per acord de d'10 de maig de 2016, per acord de 14 de juliol de 2016, per acord de 27 de setembre de 2016, per acord de 8 de novembre de 2016, per acord de 23 de març de 2017, per acord de 12 de juliol de 2017, per acord de 14 de març de 2018 i per acord de 3 de maig de 2018, de 10 de juliol de 2018, de 7 de novembre de 2018, de 5 de desembre de 2018, de 13 de març de 2019, de 4 de juliol de 2019, de 30 d'octubre de 2019 i de 11 de març de 2020*).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció. Recull el dret de l'alumnat matriculat en un programa en extinció a completar el seu currículum en el mateix programa en el qual es va matricular inicialment, o a optar per entrar en el nou pla d'estudis que el substitueix, en el cas que aquest existeixi. Per això, els nous plans d'estudi inclouen en la seva definició els mecanismes d'adaptació dels expedients acadèmics d'estudiants provinents de plans a

extingir i la taula d'equiparacions entre assignatures equivalents en ambdós plans. Destaquen:

- Que les noves titulacions (tant estudis oficials com estudis propis) han de preveure l'adaptació als nous ensenyaments dels ensenyaments regulats de conformitat amb ordenaments educatius anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.
- Que en els estudis anteriors en procés d'extinció i que no siguin substituïts per nous ensenyaments, cal establir els procediments que permetin finalitzar aquest ensenyaments un cop se n'iniciï l'extinció.
- Que als estudiants que hagin iniciat estudis oficials de conformitat amb ordenacions anteriors se'ls aplicaran les disposicions reguladores per les quals havien iniciat els seus estudis.
- Que les sol·licituds de canvi d'estudis no tenen efectes econòmics i es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació recollides en la memòria del pla d'estudis corresponent.

En tot cas, l'alumnat conserva el seu dret a esgotar el nombre de convocatòries estipulades en la normativa de permanència dels estudiants de la UAB.

8.3 Canals d'informació

La Facultat informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a través del punt d'informacions de l'equip de deganat a la Junta de Facultat, la web del centre, i realitza reunions amb les coordinacions de les titulacions, l'alumnat matriculat i amb el professorat, per detallar-los com es farà el procés.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direccions dels departaments adscrits a la Facultat.	A través de la Comissió de Qualitat, i Junta de Facultat.
Coordinació de titulacions.	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la modificació i/o extinció de les titulacions. A través de la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat.
Alumnat, professorat i PTGAS.	A través dels seus representants a la Comissió de Qualitat, i Junta de Facultat.

8.5 Informació pública

La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de cada titulació disponibles al web de la FCC, a l'espai de Qualitat Docent de la UAB i al web de la UAB de Graus i Màsters i Postgraus.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels mateixos als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió de Qualitat

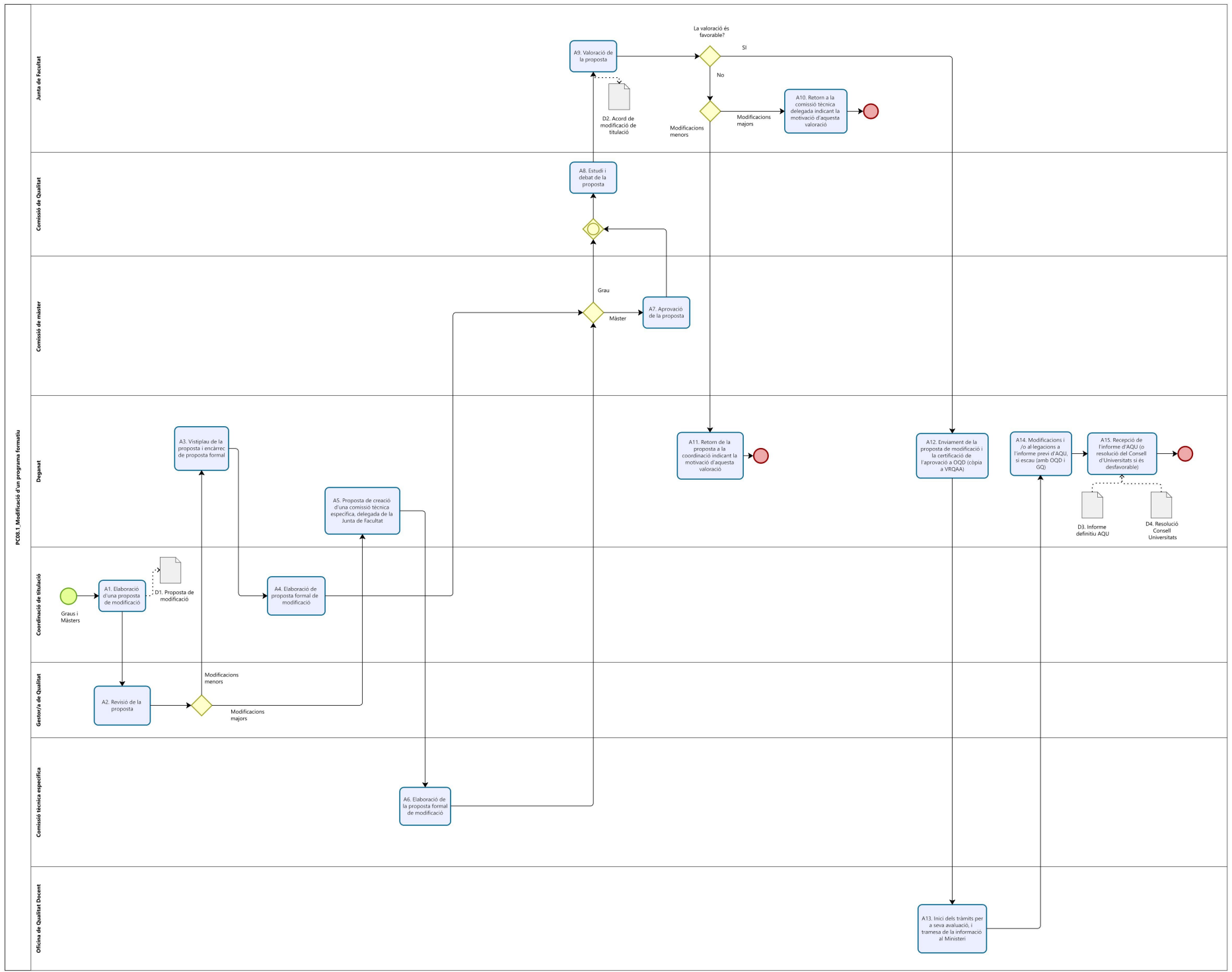
- Junta de Facultat

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a l'apartat "La UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC).

9. Diagrama de flux



PC08.2_ Extinció d'un programa formatiu

