

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA  
DE QUALITAT****Procés PC05. Avaluació de l'estudiant****Índex**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2014	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial
04	Octubre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Juliol 2023	Quarta revisió. Modificació parcial

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	02/12/2014
Vicedegà/ana de Docència, Professorat i Estudiants	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener de 2020
Degana	Junta de Facultat	Febrer 2021
Degà i Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Junta de Facultat	Octubre 2023

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual la Facultat de Ciències de la Comunicació garanteix que els seus estudiants adquireixen competències i que aquestes s'avaluen correctament, d'acord amb els perfils competencials de graduació que són definits a les titulacions.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació en tots els programes formatius que s'imparteixen a la Facultat.

## 3. Propietat del procés

Propietat: El Degà de la Facultat, que és qui vetlla pel desenvolupament del procés al centre, i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat. Les propostes de millora que afecten al procés marc es comunicaran a l'OQD.

Responsable de la gestió: Gestió Acadèmica de la Facultat que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés. Les propostes de millora que afecten el procés marc es comuniquen al Vicerectorat d'Estudis i Innovació Docent i al Vicerectorat de Qualitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC05-IP01: <a href="#">Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions (procés PE3)</a>
PC05-IP02: <a href="#">Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials</a>
PC05-IP03: <a href="#">Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007</a>
PC05-IP04: <a href="#">Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional</a>
PC05-IP05: <a href="#">Normativa sobre règim de permanència als estudis oficials de grau i de màster de la universitat Autònoma de Barcelona, aprovat en la sessió plenària del Consell Social de la UAB del dia 20 de juny de 2011 (Acord 18/2011)</a>
PC05-IP06: <a href="#">Normativa acadèmica de la universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel reial decret 861/2010, de 2 de juliol. Títol IV (text refós aprovat per l'acord de consell de govern de 2 de març 2011)</a>
PC05-IP07: <a href="#">Programació docent de les assignatures, guies docents (procés PC2)</a>
PC05-IP08: <a href="#">Informes d'inserció laboral dels titulats (procés PS7)</a>
PC05-IP09: <a href="#">Guies docents de les assignatures de graus i mòduls de màsters publicades al web.</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

PC05-OP01: Actes d'informes d'assignatures
--

PC05-OP02: Models de proves d'avaluació
PC05-OP03: Actes de qualificació dels estudiants
PC05-OP04: <a href="#">Informe de seguiment de les titulacions (procés PC7)</a>
PC05-OP05: Resultats del rendiment acadèmic (s'incorpora als informes de seguiment de centre)

## 6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el Degà de la Facultat. Es revisaran, fonamentalment, els resultats de l'avaluació global, inclosos als informes de seguiment de les titulacions (PC07), així com el nivell de satisfacció de l'alumnat i titulats(PS06).

## 7. Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC05-Ind01	Queixes i suggeriments sobre l'avaluació (procés PS5)	Aplicatiu OPINA	Gestió Acadèmica	Inferior a 5 per títol i any
PC05-Ind02	Nombre de revisions extraordinàries realitzades	Aplicatiu web de la Facultat (Sigma)		Inferior a 5 per títol i any
PC05-Ind03	Taxes d'èxit global i per assignatura/mòdul	Titulació en xifres		Mitjana no inferior al 90%
PC05-Ind04	Taxes de rendiment total			No inferior al 90% en cap assignatura/mòdul
PC05-Ind05	Taxa d'abandonament, desglossat per titulacions			Superior al 90%
				Inferior a 6 anul·lacions per títol i any.

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Normativa sobre l'avaluació dels estudiants

La Facultat estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus estudiants, d'acord amb els paràmetres marcats per la normativa d'avaluació de la Universitat. En aquest procediment hi participen:

- el professorat responsable de les assignatures que fan propostes dels sistemes d'avaluació,
- les coordinacions d'estudis que recullen les propostes de les assignatures i elaboren un marc comú,

### 8.2 L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants

L'avaluació de competències es contempla des de dues vessants:

- D'una banda, s'ha d'assegurar que cada egressat, *individualment*, assoleix les competències definides en la memòria de la titulació a un nivell satisfactori.
- Per altra banda, resulta també necessari obtenir evidències que, *globalment*, els estudiants de la titulació adquireixen les competències establertes.

Mentre que en el primer cas l'objecte de l'avaluació és l'estudiant, en el segon cas l'objecte de l'avaluació és la mateixa titulació.

### **8.2.1 L'avaluació individual dels estudiants**

El professorat responsable és l'encarregat d'establir un sistema d'avaluació de l'assignatura, i de fer-ho públic mitjançant la guia docent. A les assignatures que tinguin més d'un grup es vetlla perquè les normes d'avaluació siguin les mateixes, així com el grau d'exigència. el coordinador de titulació vetlla per la coherència global de les avaluacions proposades pels professors.

Com a resultat de les diferents activitats d'avaluació, el professorat registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicatiu corporatiu corresponent. Es garanteix el dret de revisió (ordinària i extraordinària) i la custòdia de les proves d'avaluació segons la normativa vigent de la UAB.

Les qualificacions, tant dels títols de grau com de màster, s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'usen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de les titulacions (procés PC09).

Dels resultats de l'avaluació individual i tal com es detalla al següent apartat, s'elabora un indicador global, les taxes de rendiment, que s'incorpora al PC7 per elaborar l'informe de seguiment de cada titulació.

### **8.2.2 L'avaluació global dels estudiants**

L'avaluació global dels coneixements adquirits pels estudiants de la titulació és fa a partir dels següents elements:

- **Assignatures i Mòduls**

A cadascuna de les assignatures de grau i dels mòduls de màster, es garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades i detallades a les guies docents. En aquestes guies queden explicitades les competències que s'adquiriran i de quina manera es treballaran. El professorat és el responsable de garantir que l'alumnat adquirirà el nivell requerit de competències detallades a les guies.

- **Treball de fi de grau**

Una altra part de la valoració global del nivell formatiu dels estudiants de la titulació s'extreu de les actes d'avaluació dels treballs finals de grau (TFG) i màster (TFM) així com dels informes que fan els mateixos estudiants quan han realitzat el treball final de grau o màster en institucions externes. Aquests treballs impliquen que l'estudiant farà un treball inèdit i individual, de caràcter teòric o aplicat, en el que haurà d'introduir de forma integrada, els coneixements i competències adquirits al llarg dels seus estudis.

- **Pràctiques professionals**

En l'assignatura de pràctiques externes, els estudiants compten amb dos tutors, el de l'empresa i el de la FCC, és a dir, un tutor professional i un tutor acadèmic. Cada estudiant té dos informes, un per cada tutor, i a més, els mateixos estudiants fan el seu propi informe valoratiu. És molt rellevant l'informe del tutor professional perquè informa a la facultat de quin és el nivell competencial que ha assolit l'alumne.

- **Altres informacions**

A banda, es recull i s'analitza la informació procedent de reunions amb les empreses del sector, i altra informació puntual que es pugui recollir de premsa, entitats de col·locació o oficines públiques, així com l'opinió dels propis estudiants egressats. Cal tenir en compte que les pràctiques externes que són obligatòries pels estudiants dels graus en Periodisme i Comunicació Audiovisual, i optatives per la resta de graus, permeten una interacció directa i fluida entre els tutors acadèmics de la FCC i els tutors professionals de les empreses, i hi ha un important intercanvi de dades i informació. Això permet fer propostes de millora en la formació de l'alumnat. Es recull i s'analitza també la informació procedent de les enquestes sobre la inserció laboral i d'altres vies establertes al PC7.

Aquesta avaluació global té per objectiu el d'establir un mapa del nivell de competència dels titulats que permeti analitzar com es percep el seu nivell de competència i posar-lo en relació amb el nivell establert com a desitjable per a la titulació.

Aquesta informació és analitzada per les coordinacions de les titulacions de grau i màster. En funció de les seves conclusions, s'estudia la introducció d'eventuals mesures correctores en el procés d'avaluació de l'adquisició individual de competències. Aquestes mesures s'incorporen a l'informe de seguiment de la titulació en el procés PC7. És responsabilitat del centre i de la titulació, a través de la Comissió d'Afers Acadèmics, la implementació de les propostes de millora i el seu seguiment.

### 8.3 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiantat

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació global de l'adquisició de competències recau en l'Equip de Deganat.

La implementació de les millores relatives als procediments d'avaluació global és responsabilitat de les coordinacions de les titulacions.

### 8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants a la Comissió d'Afers Acadèmics i Junta de Facultat.
Professorat, PAS	Debats a la Comissió d'Afers Acadèmics i Junta de Facultat

### 8.5 Informació pública

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents, que es poden consultar a través del portal web de la UAB, a les fitxes de les titulacions:

- Estudis de grau:  
<https://www.uab.es/servlet/Satellite/estudiar/llicitat-de-graus-1216620162672.html>
- Màsters i Postgraus:  
<https://www.uab.es/postgrau/>

### 8.6 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació queden plasmats a l'"Informe de seguiment de la titulació" (procés PC7).

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe de Seguiment de Centre (procés PC7).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics
  
- Junta de Facultat

## 9. Diagrama de flux

