

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA**  
**DE QUALITAT**

**Procés PC04. Orientació a l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2014	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial
04	Octubre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Juny 2023	Quarta revisió. Modificació parcial

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Desembre 2014
Vicedegà de Docència, Professorat i Estudiants	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Vicedegana de Docència, Professorat i Estudiants	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Junta de Facultat	Octubre 2023

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes per a la definició, revisió i millora que la Facultat de Ciències de la Comunicació organitza per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen a la Facultat i en les diferents titulacions impartides en la mateixa.

## 3. Propietat del procés

Els procediments específics del centre, com aquest, són propietat del Vicedeganat d'Alumnat, Professorat i Mobilitat, que vetllarà per la seva supervisió i seguiment, i proposarà accions de millora a l'equip de Deganat. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable de Qualitat de la UAB.

Responsable de la gestió: L'administració del Deganat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC04-IP01 Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3). <a href="#">Periodisme</a> <a href="#">Comunicació Audiovisual</a> <a href="#">Publicitat i Relacions Públiques</a> Comunicació de les Organitzacions Comunicació Interactiva
PC04-IP02 <a href="#">Pla director de la UAB.</a>
PC04-IP03 <a href="#">Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE).</a>
PC04-IP04 <a href="#">Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport).</a>
PC04-IP05 <a href="#">Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB.</a>
PC04-IP05 Guies docents de les assignatures de graus i dels mòduls de màster.

## 5. Documentació generada (outputs)

Documents	Ubicació	Gestió
PC04-OP01 Actes de les reunions de la Comissió d'Afers Acadèmics	Deganat de la Facultat	Administració de Degana t
PC04-OP02 <a href="#">Pla d'acció tutorial del centre</a>	Web de la Facultat	Gestió de Qualitat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Existència o no del Pla d'Acció Tutorial del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant.

## 7. Indicadors

Documents	Ubicació	Gestió	Fites
PC04-Ind01 Nombre d'alumnes receptors d'activitats d'orientació acadèmica i promoció a la Facultat desglossat per titulacions.	Deganat de la Facultat	Administració de Deganat	3.000
PC04-Ind02 Nombre d'alumnes receptors d'activitats d'orientació professional a la Facultat desglossat per titulacions.			200
PC04-Ind03 Nombre d'accions d'orientació acadèmica i promoció a la Facultat realitzades, desglossat per titulacions.			100 (que engloben totes les activitats del PAT)
PC04-Ind04 Nombre d'accions d'orientació professional a Facultat realitzades, desglossat per titulacions.			10
PC04-Ind05 Nombre de professorat de la Facultat que participa en les accions d'orientació a l'estudiant.			30

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB. S'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i es realitzen amb la participació dels centres.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:

- Jornades de portes obertes (febrer)
- Participació al Saló Estudia i Saló Futura (març)
- Dia de la família (maig)
- Visites de professors o coordinadors de titulació de Facultat a centres de secundària i ajuntaments.
- Programa Croma.
- Punt d'informació: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada.  
<http://www.uab.es/servlet/Satellite/Contacta-1096480919344.html>.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmada als informes de seguiment de les titulacions (procés PC7).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (procés PS6).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i pels centres.

**Jornades de Portes Obertes:** aquestes jornades estan adreçades a estudiants de primer i segon de batxillerat i de cicles formatius de grau superior. L'objectiu de les Jornades de Portes Obertes és facilitar el coneixement directe del campus i les característiques dels estudis que imparteix la UAB. Són més de 200 xerrades sobre tots els estudis i les titulacions que imparteix la UAB, distribuïdes en tres dies i complementades amb visites i activitats al campus.

**Visites als centres:** Les visites estan adreçades a estudiants de secundària de centres i ajuntaments de tot Catalunya. L'objectiu d'aquestes sessions és presentar tota l'oferta d'estudis i de serveis de la Universitat i donar informació i orientació per a la tria d'estudis als estudiants de secundària.

**Dia de la Família:** L'objectiu és donar a conèixer a les famílies dels potencials nous estudiants, part del campus de la UAB i més concretament els equipaments i estructures amb què compta la Facultat (platós, laboratoris...).

**Programa Croma:** És un programa organitzat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS) amb l'objectiu d'apropar la Universitat als infants d'escoles del territori amb un alt risc d'exclusió social.

**El Saló de l'Ensenyament:** el Saló de l'Ensenyament és la fira d'educació més gran de Catalunya, on es pot trobar informació sobre tota l'oferta educativa i de serveis de les universitats catalanes, estudis de cicles formatius de grau superior, idiomes, etc. També trobareu informació sobre els estudis que ofereixen les escoles de la Fundació UAB (l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera, i l'Escola de Prevenció i Seguretat).

**Saló Futura:** En aquest saló es promouen els estudis de postgrau per als joves titulats i professionals interessats a ampliar la seva formació.

## 8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La Facultat defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat del centre, que elabora el seu Pla d'acció tutorial.

En el Pla d'acció tutorial es contempen les següents activitats:

- Jornades de Benvinguda
- Jornada informativa de mobilitat
- Jornada informativa de Treball de Final de Grau

- Jornada Informativa de Pràctiques externes
- Jornada informativa d'assignatures optatives per a estudiants de grau
- Jornada informativa de màsters i postgraus
- Jornada informativa de les assignatures optatives
- Jornada Informativa de Treball de Final de Màster
- Assessorament previ i en el procés de matrícula
- Jornada d'assessorament als grups de primer de cada grau
- Tutories individualitzades
- Conferències, taules rodones i debats

L'aplicació del procés d'orientació a l'estudiant és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat, tasca que realitza amb el suport de les coordinacions de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del procés PC7, i queda plasmada a l'informe de seguiment de les titulacions.

## 8.2 Accions acollida, informació i assessorament

**Sessió d'informació de matrícula:** Un cop l'alumnat sap l'assignació a la Facultat, el Deganat organitza, conjuntament amb gestió acadèmica, una sessió de planificació de la matrícula. S'expliquen qüestions pràctiques: preus, horaris, número de crèdits, règim de permanència, telèfon, correus electrònics...

**Jornades de benvinguda a estudiants de grau:** La primera setmana del curs, l'alumnat de primer curs assisteix a unes jornades de benvinguda, organitzades per l'Equip del Deganat, en la qual se'ls exposa l'estructura de la Facultat, les propostes, tant culturals com acadèmiques, a les quals poden participar i el suport que poden rebre en cas de necessitats especials.

En aquestes jornades són presentats els serveis que ofereix la Facultat com són els laboratoris audiovisuals (estudis de ràdio i platós de televisió), les aules informàtiques, la plataforma UAB Campus Media i la Biblioteca i Hemeroteca General.

**Suport a distància als futurs alumnes de màster:** Abans d'arribar al Campus i també abans de matricular-se, els futurs alumnes internacionals de màster reben suport de les respectives coordinacions sobre els diferents aspectes burocràtics i administratius (inscripció, pagaments de matrícula, visats i permisos de residència). Els màsters també compten amb el suport de l'*International Welcome Point (IWP)* de la UAB. L'IWP resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits a realitzar per a adquirir la residència d'estudiant.

**Jornades de benvinguda a estudiants de màster:** Són jornades específiques que s'organitzen des de la pròpia coordinació de cada màster i que normalment es duen a terme el mateix dia de la inauguració de curs (entre setembre i novembre). En elles, la direcció i coordinació del màster informa a l'alumnat sobre diversos aspectes relacionats amb la seva formació dins els estudis específics del màster on s'han inscrit.

**Sessions formatives sobre els recursos i serveis de la Biblioteca i Hemeroteca General:** Des de la Biblioteca s'ofereixen cursos a tots els estudiants de la Facultat per tal que l'alumnat tingui coneixement dels recursos i possibilitats que tenen al seu abast.

En el cas dels estudiants de graus hi ha unes sessions específiques als alumnes de primer curs dins l'assignatura "Història de la Comunicació".

### 8.3 Activitats d'orientació professional

L'Equip de Deganat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb les coordinacions de les titulacions de la Facultat.

Fomenten el desenvolupament professional inicial de l'alumnat en el marc dels seus estudis, contribueixen a l'orientació professional, milloren l'ocupabilitat i potencien la vinculació amb la Universitat com a mitjà de formació al llarg de la vida..

**Jornada informativa de màsters oficials:** Sessió destinada a informar de l'oferta de la Facultat de Ciències de la Comunicació en màsters oficials. L'objectiu és orientar l'alumnat del centre en la presa de decisions en el cas que vulgui continuar la seva formació acadèmica i professional.

**Saló Futura:** En aquest saló es promouen els estudis de postgrau per als joves titulats/des i professionals interessats a ampliar la seva formació +informació

**Fira de màsters i postgraus:** La Fira de la Facultat de Ciències de la Comunicació apropa l'oferta formativa de màsters i postgraus oficials i propis als estudiants del campus +informació

**Formació de Talent Digital:** Formació dirigida a l'alumnat de l'assignatura de pràctiques curriculars per reflexionar sobre alguns dels aspectes relacionats amb la seva inserció laboral, així com la seva capacitat per afrontar-s'hi (empoderament). Aquests aspectes recullen tres grans temes: l'autocandidatura, l'autoconeixement i les competències transversals.

**Actes Xarxa Alumni:** La Universitat crea el programa institucional Alumni UAB amb la ferma convicció que l'ex alumnat ha de seguir formant part de la comunitat universitària amb el seu coneixement professional i vital.

El programa col·labora i promou trobades d'ex alumnat, coordina activitats de *networking* i formació amb el Servei d'Ocupabilitat i treballa per cohesionar i dotar de serveis als exalumnat de la universitat.

#### **Els objectius principals d'Alumni UAB:**

- Fomentar la relació bidireccional de la UAB i els seus titulats i titulades.
- Fomentar el *networking* i les relacions socials entre els titulats i titulades de la UAB.
- Acompanyar els titulats i titulades en la inserció laboral i en el desenvolupament professional al llarg de la seva vida.
- Facilitar la formació permanent dels titulats i titulades de la UAB.

La Facultat per la seva banda col·labora també amb l'oficina *Alumni* organitzant actes propis cap a exalumnat i fent promoció a través de les seves xarxes de les activitats generals organitzades per la UAB +informació.

**Sessió sobre drets audiovisuals:** Acte destinat a donar a conèixer les principals claus legals en la gestió dels drets d'autor/a audiovisual i a resoldre els principals dubtes que els alumnes puguin tenir al respecte. Acte en format de taula rodona amb la participació d'un advocat especialista en drets audiovisuals i el director d'una productora que imparteix docència al centre com a professor associat.

**Tutorització de processos de *pitching* audiovisual:** Cada curs acadèmic, la Facultat participa en dos processos de *pitching* per a la tria de projectes audiovisuals d'interès per a la indústria. Un està organitzat pel Grupo Antena 3 i l'altre pel Clúster Audiovisual de Catalunya. En aquest procés, la Facultat tria els representants que participaran en aquests dos *pitchings* representant la Facultat. Al mateix temps, es tutoritza l'alumnat en el disseny del producte i la seva defensa pública davant del jurat que escollirà els guanyadors/es.

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i la implementació de millores corresponen a l'Equip de Deganat que eleva a la Comissió de Qualitat del Centre perquè estigui informada i pugui aportar aquells suggeriments i millora que considerin adients.

#### 8.4 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats es comuniquen al portal web de Facultat:

<https://www.uab.cat/doc/PlaAccioTutorialFCC>

El seu manteniment és responsabilitat de Facultat, en els termes que estableixi el SGIQ\_CC.

#### 8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la millora de les accions realitzades són responsabilitat de l'Equip de Deganat. Així com, el seguiment i recollida de les evidències i satisfacció dels grups d'interès i es reflecteix en l'informe de seguiment de centre (procés PC7).

L'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació s'arxiva al gestor documental, on tindran accés els equips de direcció i de coordinació de la UAB.

#### 8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Representants d'estudiants (OCA – Consell d'Estudiants), Assemblearis, representants d'estudiants a Junta de Facultat. Comissió de Qualitat del Centre
Professorat i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).
Equip de Deganat i coordinacions de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

#### 8.7 Informació pública

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB i s'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i Promoció que les realitzen amb la participació dels centres.

El Pla d'Acció Tutorial del centre és accessible a la plana web de la Facultat.

<http://www.uab.cat/web/la-facultat/pla-d-acciotutorial-fcc-1345674906275.html>

A més, l'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació estarà disponible al gestor documental, al qual hi tindran accés els equips de direcció dels centres i els equips de coordinació de les titulacions.

### **8.8 Rendició de comptes**

Les titulacions, els centres i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment, i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

## **9. Diagrama de flux**



