

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC03. Gestió de les pràctiques externes

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Setembre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Maig 2023	Quarta revisió. Modificació parcial.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Desembre 2014
Vicedegana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Vicedegana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre de 2023

1. Objectiu

Formen part d'aquests processos les actuacions que regulen i organitzen la realització de les pràctiques externes en empreses. Les pràctiques extracurriculars queden recollides en el procés (PS07).

2. Àmbit d'aplicació

Els presents processos impliquen les titulacions i els serveis que tenen responsabilitats en l'organització d'estades en empreses i institucions externes a la UAB per a la realització de pràctiques curriculars.

3. Propietat del procés

Els processos específics de gestió de les pràctiques externes són propietat del Vicedeganat d'ordenació acadèmica i ocupabilitat. Les pràctiques externes són propietat del Vicedeganat d'ordenació acadèmica i ocupabilitat, que supervisa el desenvolupament del processos en el centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat. Aquelles propostes de millora que afectin al procés corresponent del SGIQ marc de la UAB es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

Responsable de la gestió: La persona responsable de les pràctiques externes a cada una de les Gestions Acadèmiques s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (*inputs*)

PC03-IP01: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC03-IP02: Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94 sobre programes de cooperació educativa.
PC03-IP03: Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes.
PC03-IP04: Text refós de la Normativa acadèmica aplicables als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.
PC03-IP05: Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics).
PC03-IP06: Model de conveni marc i específic. Memòria de les titulacions acreditades (procés PE3)
PC03-IP07: Normativa d'avaluació en estudis de la UAB (Consell de Govern 17 de novembre de 2010)

PC03-IP08: Reial Decret 1791/2010 pel quals'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari
PC03-IP09: Normativa Règim de Permanència als Estudis Oficials de graus i màsters
PC03-IP10: Guies docents

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC03-OP01: Documents d'informació, d'orientació i d'avaluació per a la realització de les pràctiques externes.	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC03-OP02: Informes anuals de seguiment dels graus i de la Facultat (apartats corresponents).	Web de la Facultat	Gestió de Qualitat
PC03-OP03: Normatives de pràctiques de la Facultat.	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC03-OP04: Convenis subscrits amb entitats externes.	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC03-OP05: Rúbriques d'avaluació.	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

Els processos es revisaran periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'ordenació acadèmica i ocupabilitat.

Es revisarà especialment:

§ Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques a organismes externs a la UAB.

§ Grau de satisfacció dels tutors de pràctiques en les empreses o institucions.

§ Nivell acadèmic de les pràctiques ofertes per les empreses o les institucions, així com l'adequació professional al perfil dels nostres estudiants.

§ Nivell de compliment de les empreses o les institucions externes amb les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'estudiant.

§ Nivell de compliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de treball establertes amb les empreses i les institucions durant el període de pràctiques.

§ Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat practiques externes.

7. Indicadors de procés

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC03-Ind01	Nombre dels centres / institucions / empreses on es realitzen les pràctiques externes desglossat per titulacions	Aplicatiu web de la Facultat (Sigma)	Gestió Acadèmica	Més de 250
PC03-Ind2	Nombre de places de pràctiques curriculars ofertes, desglossat per titulacions.	Aplicatiu web de la Facultat (Sigma)	Gestió Acadèmica	Més de 300
PC03-Ind3	Nombre i percentatge d'estudiants que completen les pràctiques curriculars amb èxit respecte dels matriculats, desglossat per titulacions	Fitxa web de les titulacions (apartat Qualitat, la titulació en xifres)	Gestió de Qualitat	Més del 90%
PC03-Ind4	Nombre d'incidències recollides durant tot el procés de pràctiques externes	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica	Menys de 25

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Les pràctiques externes

La Comissió d'Afers Acadèmics supervisa la normativa que regula la realització de les pràctiques externes, la qual haurà de ser aprovada en Junta de Facultat per posteriorment ser aplicada pel Deganat i per la Comissió a les titulacions impartides al centre.

§ **Pràctiques integrades en els plans d'estudi, també anomenades pràctiques curriculars.** Aquestes pràctiques es gestionen des de la Gestió Acadèmica de la Facultat i les titulacions.

· El model es regula per les normes del Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94.

La gestió de les **pràctiques curriculars** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. S'elabora, per cada titulació, la normativa que regula la realització de les pràctiques externes curriculars.

2. S'aprova la normativa per la Comissió d'Asser Acadèmics del centre, on s'estableixen els mecanismes pels quals:

§ Es publiquen les places disponibles.

§ S'assignen les places disponibles als estudiants.

§ S'assignen els professors tutors de la Facultat i de l'empresa on es realitzen les pràctiques.

§ Es defineix el procediment d'avaluació.

3. La Gestió Acadèmica elabora i gestiona els convenis de pràctiques –conveni marc i conveni específic.

4. El deganat de la Facultat supervisa i signa els convenis.

5. L'organització de les pràctiques curriculars són corresponsabilitat del professorat responsable de l'assignatura de pràctiques externes i les coordinacions de cada grau sota la supervisió del Vicedeganat d'ordenació acadèmica i ocupabilitat.

6. Dins del Pla d'acció tutorial s'estableixen diferents reunions amb els alumnes de tercer curs i els alumnes de màster de cada titulació amb les coordinacions de grau, coordinacions de màster i el Vicedeganat d'ordenació acadèmica i ocupabilitat. de per tal d'informar del procediment d'assignació de les places: terminis de les publicacions, procediment per a l'assignació, notificació dels tutors, reglament dels convenis curriculars, drets i obligacions dels tutors/es i alumnat, i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC7).

Els objectius de les pràctiques externes, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització (tant de l'empresa com de la universitat), els criteris i les dates d'avaluació han de estar recollits a la Guia docent de l'assignatura (procés PC2).

8.2 Revisió de les pràctiques externes

A la Facultat, la revisió i el seguiment de les pràctiques és responsabilitat de la Comissió d'Afers Acadèmics. El seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

El Vicedeganat d'ordenació acadèmica i ocupabilitat. és el responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

El seguiment de les pràctiques externes queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions i posteriorment a l'informe de seguiment del centre (procés PC7).

8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Comissió d'Ordenació Acadèmica	Reunions extraordinàries si cal la seva intervenció
Professorat, estudiants i PAS	Debat en la Junta de Facultat o comissió delegada en el seu defecte.

Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment.
Agents socials	Són les institucions que formen part en la formació dels estudis durant el procés de les pràctiques curriculars, participen en l'entrega de l'informe sobre la seva formació. La seva avaluació sobre les competències professionals es en els processos PC07 i PC10.

8.6. Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars es publiquen a la fitxa de cada titulació, accessible a través del portal web de la UAB.

· Estudis de grau:

<https://www.uab.es/servlet/Satellite/estudiar/lIlistat-de-graus-1216620162672.html>

· Estudis de màster:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/masters-i-postgraus/masters-oficials/tots-els-masters-oficials-1345667192605.html>

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

La rendició de comptes s'efectua els diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Comissió d'Afers Acadèmics

9. Diagrama de flux

PC03. Gestió de les pràctiques externes

