

# FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

## MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC11. Gestió dels treballs de  
fi d'estudis

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_ UAB
02	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Setembre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Juny 2023	Quarta revisió. Modificació parcial.
06	Abril 2024	Cinquena revisió. Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Desembre 2014
Vicedegana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Vicedegana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2024

## 1. Objectiu

Formen part d'aquests processos les actuacions que regulen i organitzen la realització dels treballs de fi d'estudis (que englobarem sota el concepte de treballs de fi de grau -TFG- i treballs de fi de màster -TFM).

## 2. Àmbit d'aplicació

Els presents processos impliquen les titulacions i els serveis que tenen responsabilitats la realització de TFG i TFM.

## 3. Propietat del procés

El procés específic de gestió de treballs de fi d'estudis és propietat del Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica qui supervisa el desenvolupament del procés en el centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat.

Responsable de la gestió tècnica: La Gestió Acadèmica de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC011-IP01: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC011-IP02: Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94 sobre programes de cooperació educativa.
PC011-IP03: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)
PC011-IP04: Normativa d'avaluació en estudis de la UAB (Consell de Govern 17 de novembre de 2010)
PC011-IP05: Reial Decret 1791/2010 pel quals'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari Normativa Règim de Permanència als Estudis Oficials de graus i màsters

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC011-OP01: Guies docents de les assignatures TFG i TFM	Web de la Facultat, Campus Virtual	Gestió Acadèmica, Coordinació de titulació
PC011-OP02: Informes anuals de seguiment dels graus i de la Facultat (apartats corresponents)	Web de la Facultat	Gestió de Qualitat
PC011-OP03: Normatives de TFE de la Facultat	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC011-OP04: Llistat de propostes tutor-títols per grau dels TFG / TFM.	Aplicatiu intern Sigma	Gestió Acadèmica
PC011-OP05: Convenis institucionals de transferència social amb el tercer sector i empreses	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC011-OP06: Rúbriques d'avaluació	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC011-OP07: Calendari d'activitats relacionades amb els TFE	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica

## 6. Revisió i millora

Els processos es revisaran periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica.

Es revisarà especialment:

- Nivell acadèmic del treballs de fi d'estudis entregats.
- Nivell de compliment de l'estudiant i els directors amb els compromisos establerts per al desenvolupament del treball de fi d'estudis.
- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat TFG / TFM.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC011-Ind01sp	Ràtio entre el nombre de TFG / TFM matriculats i el previst al pla docent	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica	No superar el 20% per sobre de l'establert.
PC011-Ind02spa	Nombre i percentatge d'estudiants que completen el TFG / TFM amb èxit respecte dels matriculats, desglossat per titulacions	Fitxa web de les titulacions (apartat Qualitat, la titulació en xifres)	Gestió de Qualitat	Més del 70%
PC11-Ind03sp	Distribució del nombre de TFG / TFM que s'oferiran entre els departaments amb docència als graus i màsters	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica	Respectar percentatges establerts al document d'assignació de docència entre departaments.
PC011-Ind04sp	Nombre d'incidències recollides durant tot el procés de TFE	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica	Menys d'un 20% dels TFE's matriculats

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Els Treballs de Fi de Grau (TFG)

És necessari diferenciar dos tipus de treball de final de grau:

§ **TFG de recerca:** Elaboració d'una investigació sobre algun aspecte rellevant de qualsevol dels graus. Si l'alumne opta per aquest tipus de treball ha de tenir en compte que la seva proposta ha de contenir: objecte, objectius o preguntes de recerca, metodologia, incloses fonts, desenvolupament, conclusions i referències.

§ **TFG de projecte:** treball per a la demostració de la capacitat creativa i productiva, consistent en la ideació i plantejament d'un projecte en qualsevol de les especificitats dels graus. En el desenvolupament de les diferents tasques dels diferents processos del projecte s'han de demostrar l'adquisició d'habilitats, destreses i actituds que s'han obtingut durant la seva formació dins del grau.

La tipologia de TFG, tant de recerca com de projecte s'ha ampliat amb TFG de transferència social, de diferent signe:

- 1) Convenis d'associacions i organitzacions del Tercer Sector que a través de la Fundació Autònoma Solidària ofereixen a les Facultats propostes de TFG.
- 2) Convenis amb corporacions i empreses mediàtiques que plantegen TFG de recerca sobre camps punters de la comunicació.

L'organització dels TFG és responsabilitat de la Comissió d'Avaluació del Treball de Fi de Grau, així com l'execució de les tasques que hi són associades. Els objectius dels TFE, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització, l'estructura que ha de tenir la memòria, les dates de presentació i, en general, els criteris d'avaluació estaran recollits dins de la guia docent de l'assignatura.

### **8.2.1 Normativa dels treballs de fi de grau**

La normativa pròpia del centre estableix els mecanismes pels quals:

- L'alumnat es matricula del TFG i es fa un repartiment establert a la Transparència del Pla Docent entre el diferents departaments amb docència majoritària al centre.
- L'alumnat tria departament en base al seu expedient acadèmic.
- Cada departament fa la seva pròpia assignació de professorat tutor, figura que avalua el treball amb un 60% del total de la nota final.

o Opció 1: Es recullen i s'aproven les propostes de TFG i s'assignen al professorat tutor més adient.

o Opció 2: L'alumnat tria professorat tutor i temes en base al seu expedient acadèmic.

§ Es nomenen el professorat revisor d'avaluació dels treballs de fi de grau. Aquesta figura serà l'encarregada d'avaluar el treball amb un 40% del percentatge total de la nota final del treball.

Dins del Pla d'Acció Tutorial s'estableixen reunions amb els alumnes de tercer curs de cada titulació amb les coordinacions de Grau i el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica per tal d'informar del procediment d'assignació dels departaments: notificació del professorat director, drets i obligacions dels professorat director i alumnat, i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment dels treballs de fi de grau, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC7).

### **8.3 Els treballs de fi de màster**

Cada màster estableix la normativa que regula la realització dels seus TFM.

L'organització dels TFM és responsabilitat de la coordinació de màster, així com l'execució de les tasques associades.

Els objectius dels TFM, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització,

l'estructura que ha de tenir la memòria, les dates de presentació i, en general, els criteris d'avaluació estaran recollits a la Guia docent de l'assignatura.

No hi ha una normativa específica, tot i que s'estableixen uns mecanismes pels quals:

- Els alumnes es matriculen del TFM.
- La coordinació de màster (o el professorat assignat al mòdul del TFM) garanteix l'assignació del professorat director a cada alumne en base a criteris acadèmics.
- Es nomena el professorat membre del tribunal d'avaluació dels treballs de final de màster.
- Hi ha tribunals de TFM al juny-juliol en un calendari unificat que els departaments poden adaptar.

Dins del Pla d'Acció Tutorial s'estableixen reunions amb l'alumnat de cada màster amb les coordinacions de màster per tal d'informar del procediment d'assignació del professorat director, drets i obligacions dels professorat directors i alumnes i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment dels treballs de fi de màster, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC7).

#### 8.4 Revisió dels Treballs de Fi d'Estudis

A la Facultat, la revisió i el seguiment dels treballs de fi d'estudis és responsabilitat de la Comissió d'Afers Acadèmics i de la Comissió d'Avaluació del Treball de Fi de Grau i de Màsters. El seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

El Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica és el responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

El seguiment dels treballs de fi d'estudis queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions i posteriorment a l'informe de seguiment del centre (procés PC7).

#### 8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, estudiants i PTGAS	Debat en les Comissió d'Afers Acadèmics
Professorat	Debat a la Comissió d'Avaluació de Treball de Fi de Grau
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment.
Agents socials	Són les institucions que formen part en la formació dels estudis durant el procés de les pràctiques curriculars, participen en l'entrega de l'informe sobre la seva formació. La seva avaluació sobre les competències professionals es en els processos PC07 i PC10.

## 8.6 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització dels treballs de fi d'estudis es publiquen a la fitxa de cada titulació, accessible a través del portal web de la UAB.

· Estudis de grau:

<https://www.uab.es/servlet/Satellite/estudiar/llicitat-de-graus-1216620162672.html>

· Estudis de màster:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/masters-i-postgraus/masters-oficials/tots-els-masters-oficials-1345667192605.html>

Les FAQS del treball de fi de d'estudis expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació.

## 8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes que s'efectua als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Debat a la Comissió d'Avaluació de Treball de Fi de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics

## 9. Diagrama de flux



