

FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC08a Modificació de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2015	Disseny inicial
02	Maig 2020	Revisió Anual del SGIQ
03	Desembre 2023	Revisió Anual del SIGQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Alexandre Casademunt Monfort	Junta de Facultat	27.10.2015
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	09.06.2020
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	28.02.2024

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és aplicar els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos: PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, i PC10 Acreditació de titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitari coordinades des de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

El procés és també d'aplicació per als itineraris de simultaneïtat coordinats des de la Facultat així com també als estudis de mínor que puguin existir.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el/la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

El/la responsable de la gestió és el/la gestor/a de Qualitat de referència al centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC08a_Inp01. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
PC08a_Inp02. Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08a_Inp03. Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08a_Inp04. Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)
PC08a_Inp05. Document AQU de tipologies de modificacions
PC08a_Inp06. Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08a_Inp07. Documents de seguiment de titulacions (DST) i informe de seguiment de centre (ISC)
PC08a_Inp08. Autoinformes d'acreditació del centre
PC08a_Inp09. Informe d'acreditació d'AQU

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC08a_Out01. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Espai Sharepoint de la titulació	Secretaria de la Facultat
PC08a_Out02. Propostes de modificació de titulació per part del centre	Espai Sharepoint de la titulació	Gestor/a de Qualitat del centre
PC08a_Out03. Propostes d'extinció de titulació per part del centre	Espai Sharepoint de la titulació	Gestor/a de Qualitat del centre
PC08a_Out04. Informes definitius d'AQU	Web "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC08a_Out05. Memòries modificades	Web "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC08a_Out06. Resolució del Consell d'Universitats	Web "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC08a_Out07. Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats	Web "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Nombre de propostes de modificació finalment aprovades

7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Responsable
PC08a_Ind01. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, grau i màster i per tipologia ("substancials" i "no substancials")	Espai Sharepoint Facultat	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Modificació de les titulacions de grau i màster

Arrel dels indicadors i les evidències recollits durant el procés de seguiment de les titulacions (PC07), valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques i/o canvis normatius, la coordinació de la titulació valora la possibilitat de modificar la memòria de la titulació per introduir millores contínues a la qualitat docent dels estudis.

La coordinació de la titulació fa les consultes pertinents amb els Departaments que fan docència a la titulació, l'equip de deganat i altres grups d'interès afectats per aquests canvis que es volen proposar, per tal de valorar l'abast i la pertinença de les modificacions.

Com a resultat d'aquestes consultes la coordinació de la titulació redacta la proposta de modificació de la titulació que s'envia en primera instància al gestor / a la gestora de qualitat del centre per a la seva revisió.

En el cas que la modificació pugui suposar un canvi del pla d'estudis, el Deganat proposarà a la Comissió d'Ordenació Acadèmica la creació d'una comissió extraordinària per treballar aquesta modificació. La comissió i la seva composició s'aproven per part de la COA i té com a objectiu valorar la idoneïtat de les modificacions proposades assegurant la coherència del programa formatiu. La coordinació de la titulació, una vegada emès el dictamen de la comissió extraordinària, elabora una proposta de modificació que s'envia, en primera instància, a la Gestió de Qualitat per a la seva revisió.

Un cop revisada tècnicament la proposta es retorna a la coordinació i incorpora les esmenes, si escau, i elabora la proposta formal de modificació que serà elevada, per la seva valoració, a la Comissió de Màsters del Centre (en el cas dels màsters oficials) o a la Comissió d'Ordenació Acadèmica (en el cas dels graus).

Si la proposta de modificació és aprovada aquesta es trasllada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació i tramitació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

El secretari / la secretària de la Facultat emet un certificat de l'aprovació de la proposta de modificació es fa arribar a l'Oficina de Qualitat Docent acompanyada de la proposta de modificació i de la memòria modificada.

Una vegada aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, el/la gestor/a de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.

AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El Deganat, amb el suport del/de la gestor/a de Qualitat del centre i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.

El centre rep la documentació definitiva d'aprovació

8.2 Modificació dels itineraris de simultaneïtat

La coordinació de la titulació valora el seguiment del curs acadèmic de l'itinerari de simultaneïtat i a partir de les queixes suggeriments i propostes de millora sorgides del professorat, departaments i alumnat, i en coordinació amb el responsable de la titulació de les altres facultat valora l'adequació del programa formatiu i la possibilitat de modificar la memòria de la titulació per introduir millores contínues a la qualitat docent dels estudis.

La coordinació, de manera coordinada amb els responsables de la titulació a la resta de centres fa les consultes pertinents amb els Departaments que fan docència a la titulació, l'equip de deganat i altres grups d'interès afectats per aquests canvis que es volen proposar, per tal de valorar l'abast i la pertinença de les modificacions.

Com a resultat d'aquestes consultes la coordinació de la titulació redacta la proposta de modificació de la titulació que s'envia en primera instància al/la gestor/a de qualitat del centre per a la seva revisió. Un cop revisada tècnicament la proposta es retorna a la coordinació per que incorpori les esmenes ,si correspon.

La proposta de modificació definitiva i l'itinerari de simultaneïtat se sotmeten a aprovació de la Comissió d'Ordenació Acadèmica. De la mateixa manera es trameten a la resta de centres que hi participen per tal que puguin fer els tràmits corresponents.

Si la proposta de modificació és aprovada aquesta es trasllada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació i tramitació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

El secretari / la secretària de la Facultat emet un certificat de l'aprovació de la proposta de modificació que es fa arribar a l'Oficina de Qualitat Docent acompanyada de la proposta de modificació i de l'itinerari de simultaneïtat modificat.

8.3. Modificació dels Màster interuniversitaris no coordinats per la UAB

La Comissió de docència de la titulació proposa la modificació del màster interuniversitari a la coordinació de la titulació, generant una Acta d'acord de modificació. El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica rep la proposta per part de la coordinació UAB i obre consultes amb els departaments implicats, per després sotmetre si s'escau l'aprovació de les modificacions a la Comissió d'Ordenació Acadèmica i, després, a la Junta de Facultat. En cas de ser aprovada, la coordinació UAB de la titulació comunica la modificació del màster al gestor/a de Qualitat del Centre, qui ho comunica a l'OQD. L'OQD sol·licita la documentació de la modificació a la universitat coordinadora, qui ha de gestionar la proposta de modificació, generant els documents de proposta de modificació de la universitat coordinadora, la memòria de la titulació modificada (si s'escau) i la proposta de conveni o addenda (si s'escau). La universitat coordinadora envia la documentació generada a l'OQD, i aquest al/a la gestor/a de Qualitat de centre.

El/La coordinador/a UAB de la titulació, juntament amb el/la gestor/a de Qualitat del centre, elaboren la documentació de la modificació. El/La gestora de Qualitat del centre fa una primera revisió tècnica d'aquesta documentació i l'envia a l'OQD, per fer una segona revisió tècnica, i al Vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica, per fer una revisió acadèmica. Un cop la documentació de la modificació és correcta, l'OQD i l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) gestionen el conveni. L'OQD i el/la gestora de Qualitat del centre fan la revisió tècnica i acadèmica del conveni si fos escaient. Un cop el conveni ha estat revisat per tothom i acordat per totes les universitats participants, se signa el conveni.

Simultàniament, un cop el conveni ha estat revisat per tothom, el centre valora la proposta de modificació i genera l'Acta de la Junta del Centre. En cas que aquesta s'aprovi, l'OQD envia la documentació per a la seva aprovació. La universitat coordinadora envia l'informe final al centre (informe AQU/altres). Si l'informe és favorable, l'OQD codifica la modificació i en fa difusió.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PTGAS	Representants dels col·lectius a les comissions corresponents i a la Junta de Facultat

8.5 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través del web del centre.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats.

Les dades de la titulació es son accessibles a l'apartat La UAB en xifres . Les memòries de les titulacions son accessibles al Directori Digital de Documents de la UAB i la informació relativa a les modificacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC).

9. Diagrama de flux

