

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	Gener 2008	Disseny inicial
01	Març 2010	Revisió
02	Juny 2019	Actualització
03	Setembre 2022	Revisió SGIQ
04	Juny 2024	Revisió SGIQ
05	Febrer 2025	Revisió SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent	Junta Permanent	16 de juliol de 2019
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta Permanent	24 d'abril de 2023
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta Permanent	26 de juny de 2024
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta Permanent	24 de març de 2025

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Psicologia de la UAB.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: gestor de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

<a href="#">Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA</a>
<a href="#">Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix la organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat</a>
<a href="#">Marc VSMA-AQU</a>
<a href="#">Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</a>
<a href="#">Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</a>
<a href="#">Memòries de les titulacions</a> (procés PE03, PC09 i PC11)
<a href="#">Indicadors sobre la titulació</a> (procés PC10 Gestió documental)
Actes dels consells de curs (graus) i de les comissions de seguiment (màsters)
<a href="#">Model de Document de seguiment de titulació (DST)</a>
<a href="#">Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)</a>
<a href="#">Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)</a>
<a href="#">Enquestes d'avaluació i satisfacció de la UAB</a>
<a href="#">Enquestes egressats AQU</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
Document de seguiment de titulació (DST)	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
<a href="#">Informes de seguiment del centre (ISC)</a>	Web de la Facultat / Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Informe de seguiment de la titulació (IST)	Web de la Facultat / Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Pla de millores del centre	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, amb el suport tècnic del gestor de Qualitat del centre.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Terminis de lliurament dels diferents informes
- Documents de suport al procés

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC08_Ind1. Percentatge de documents de seguiment (DST) presentats en les dates previstes, en relació als requerits	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
PC08_Ind2. Nombre de versions realitzades de cada DST presentat	Espai OneDrive Qualitat	
PC08_Ind3. % de propostes desestimades, iniciades a termini, i acomplertes a termini	Espai OneDrive Qualitat	
PC08_Ind4. % de propostes noves o pendents alineades amb els objectius de centre	Espai OneDrive Qualitat	

## 8. Desenvolupament del procés

El present procés constitueix el principal element per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Facultat.

### 8.1 Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el centre rep des del Vicerectorat de Qualitat les indicacions de l'inici del període d'elaboració de l'informe de seguiment de la Facultat, així com la documentació corresponent per part de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

#### 8.1.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, amb el suport del gestor de Qualitat del centre, planifica el procés de realització del DST:

- Estableix el calendari de lliurament del DST (data esborrany i data final).
- Prepara els documents de suport
- Organitza una reunió amb les coordinacions de les titulacions que han de fer el seguiment.

La reunió amb les coordinacions té com a objectiu:

- Recordar el procés de seguiment (especialment a coordinacions noves), calendari i coordinació amb el suport del gestor de Qualitat del centre i amb el Vicedegà corresponent.
- Indicar possibles canvis que s'hagin produït en relació a anteriors processos de seguiment.
- Destacar aquells aspectes en què es vol incidir des de Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, a partir de la revisió del procés, i tenint en compte els darrers DST i ISC, així com els projectes estratègics de la Facultat.

Les coordinacions de titulació recullen la informació necessària per a realitzar l'informe, amb el suport del gestor de Qualitat del centre i de la secretaria de Deganat:

- Indicadors de titulació (Fitxa del títol, pestanya Qualitat, apartat "La titulació en xifres")
- Enquestes de titulació (Espai OneDrive "109 Psicologia: enquestes qualitat docent")
- Actes dels consells de curs o sessions de seguiment del títol (veure PS06)
- Altres indicadors propis, ajustats a les característiques de la titulació

La coordinació de les titulacions (o la Comissió de Seguiment en el cas dels màsters) elabora l'esborrany de l'informe, que s'envia al gestor de Qualitat i a la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, que en fan una revisió, i en cas necessari, convoquen una reunió amb la coordinació pertinent per clarificar dubtes i consensuar objectius. Amb aquesta informació, les coordinacions elaboren el DST final, que envien a la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, i al gestor de Qualitat del centre.

### 8.1.2 Elaboració de l'Informe de seguiment del centre (ISC)

La vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat es reuneix amb l'equip de deganat per repassar l'estat de les propostes de millora de centre de l'anterior informe, així com el recull de noves propostes que han sorgit des del treball en les comissions corresponents.

Un cop rebuts els documents de seguiment de les titulacions, elabora un primer esborrany de l'ISC, que envia a l'equip de deganat i a les coordinacions de titulació. S'obre un període de revisió, es recullen i/o discuteixen possibles canvis, i se'n fa el document definitiu, que es presenta a Junta Permanent per a la seva aprovació i tot seguit es tramet a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

A partir del curs 2023/24, els Informes de Seguiment de Centre es realitzen bianualment, per aquest motiu es crea un Informe nou que serà anual, l'Informe de Seguiment de les Titulacions de Centre.

És a través d'aquest informe que les coordinacions de les diferents titulacions de grau i de màster universitari rendeixen comptes i duen a terme les propostes de millora. De manera específica pel que fa a la qualitat del programa formatiu (Estàndard 1) i a la qualitat dels resultats dels programes formatius (Estàndard 6).

La resta d'estàndards que formen part de l'Informe de Seguiment de Centre no són objecte d'aquest estudi i s'incorporaran juntament amb la resta d'estàndards en l'Informe de Seguiment de Centre Bianual.

### 8.2 Participació dels grups d'interès:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat, i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus representants a la Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat del centre i la Junta Permanent. Debats a través dels seus representants en els consells de curs (Grau) o comissions de seguiment (Màsters). Comunicació personal als equips de coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació.
Societat en general	Els ocupadors són consultats en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (veure PC03 i PC04).
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de centre, exclusivament en el casos en que el centre tingui algun estàndard acreditat en condicions.

### 8.3 Informació pública:

Els ISC (i els ISTC) de la Facultat es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat qualitat); al web de la UAB

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → [Estudiar](#) → Qualitat Docent → Seguiment de Titulacions → [Informes de seguiment de centres](#) ;

al web de la Facultat de Psicologia

[www.uab.cat/psicologia](http://www.uab.cat/psicologia) → Graus → Sistema de garantia interna de Qualitat → Seguiment de la Polí ca de Qualitat del Centre → [Informes de Seguiment de Centre](#)

### 8.4 Rendició de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat delegades de la Junta de Facultat.

- Comissió d'Asser Acadèmics i de Qualitat
- Junta Permanent

## 9. Diagrama de Flux

