

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PC08. Modificació i extinció de les titulacions de Grau i de Màster Universitari**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
03	2021 2022	Revisió anual del SGIQ Correcció
04	2023	Revisió anual del SGIQ

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degana	Junta de facultat	Juliol 2010
Degana	Junta de facultat	Juny 2013
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat Comissió de Qualitat	Febrer 2021 Maig 2022
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és aplicar els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos: PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, i PC10 Acreditació de titulacions

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari coordinades des de la Facultat.

El procés és també d'aplicació per als itineraris de simultaneïtat coordinats des de la Facultat així com als estudis de mínor que puguin existir.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el/la Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsable de la gestió és el/ la gestor/a de Qualitat de referència al centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC08_Inp01 <a href="#">Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad</a>
PC08_Inp02 Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08_Inp03 Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08_Inp04 <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)</a>
PC08_Inp05 <a href="#">Document AQU de tipologies de modificacions</a>
PC08_Inp06 Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08_Inp07 Documents de seguiment de titulacions i informe de seguiment de centre (DST/ISC)
PC08_Inp08 Autoinformes d'acreditació del centre
PC08_Inp09 Informe d'acreditació d'AQU

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC08_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	OneDrive, Web Facultat de Dret i Intranet UAB	Secretaria de Deganat
PC08_Out02. Propostes de modificació de titulació per part del centre	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor/a de Qualitat
PC08_Out03 Propostes d'extinció de titulació per part del centre	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor/a de Qualitat
PC08_Out04 Informes definitius d'AQU	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor/a de Qualitat
PC08_Out05 Memòries modificades	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor/a de Qualitat
PC08a_Out06 Resolució del Consell d'Universitats	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor/a de Qualitat
PC08_Out07 Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats	Unitat de xarxa compartida OQD	Gestor/a de Qualitat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedegà d'Ordenació Acadèmica.

## 7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Responsable
PC08_Ind01 Nombre de propostes de modificacions aprovades pel centre respecte a les presentades desglossades per curs acadèmic, per grau i màster	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC08_Ind02 Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, grau i màster	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat

## **8. Desenvolupament del procés (procediment)**

### **8.1 Modificació de les titulacions de grau i màster**

Arran dels indicadors i les evidències recollits durant el procés de seguiment de les titulacions (PC07) la coordinació de la titulació valora la possibilitat de modificar la memòria de la titulació per introduir millores contínues a la qualitat docent dels estudis.

La coordinació de la titulació fa les consultes pertinents amb els Departaments que fan docència a la titulació, l'equip de deganat i altres grups d'interès afectats per aquests canvis que es volen proposar, per tal de valorar l'abast i la pertinença de les modificacions.

Com a resultat d'aquestes consultes la coordinació de la titulació redacta la proposta de modificació de la titulació que s'envia en primera instància a la persona gestora de Qualitat del centre per a la seva revisió. Un cop revisada tècnicament la proposta es retorna a la coordinació per que incorpori les esmenes, si correspon.

La proposta de modificació es trasllada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació i tramitació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

El/la secretari/ària de la Facultat emet un certificat de l'aprovació de la proposta de modificació que es fa arribar a l'Oficina de Qualitat Docent acompanyada de la proposta de modificació i de la memòria modificada.

Una vegada aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, la persona gestora de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.

AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries.

El Deganat, amb el suport de la persona gestora de Qualitat del centre i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU. El centre rep la documentació definitiva d'aprovació.

Una vegada l'Àrea d'Afers Acadèmics i la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret reben la documentació on consta l'aprovació de la modificació del pla o bé la seva extinció, el cap de la Gestió Acadèmica es persona a l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB i porten a terme, conjuntament, la modificació en l'aplicatiu SIGM@ de la titulació en col·laboració.

La intervenció a SIGM@ comportarà la introducció de modificacions aprovades, que actualitzin el pla d'estudis o bé si la decisió és crear un nou pla d'estudis, procedir a la seva completa incorporació a l'aplicatiu SIGM@

### **8.2 Modificació dels itineraris de simultaneïtat.**

La coordinació de la titulació valora el seguiment del curs acadèmic de l'itinerari de simultaneïtat i, a partir de les queixes, suggeriments i propostes de millora sorgides del professorat, departaments i alumnat, i en coordinació amb el responsable de la titulació de les altres facultats valora l'adequació del programa formatiu i la possibilitat de modificar la memòria de la titulació per introduir millores contínues a la qualitat docent dels estudis. La iniciativa de modificació pot provenir tant de la coordinació corresponent a la Facultat que gestiona l'itinerari de simultaneïtat, com de la coordinació de l'altra Facultat.

La coordinació, de manera concertada amb els responsables de la titulació a la resta de centres fa les consultes pertinents amb els Departaments que fan docència a la titulació, l'equip de deganat i altres grups d'interès afectats per aquests canvis que es volen proposar, per tal de valorar l'abast i la pertinença de les modificacions.

Com a resultat d'aquestes consultes la coordinació de la titulació redacta la proposta de modificació de la titulació que s'envia en primera instància a la persona gestora de qualitat del centre per a la seva revisió.

Un cop revisada tècnicament la proposta es retorna a la coordinació perquè incorpori les esmenes, si correspon. La proposta de modificació definitiva i l'itinerari de simultaneïtat se sotmeten a aprovació de la Comissió d'Ordenació Acadèmica. De la mateixa manera es trameten a la resta de centres que hi participen per tal que puguin fer els tràmits corresponents.

Si la proposta de modificació és aprovada es trasllada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació i tramitació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. La secretària de la Facultat emet un certificat de l'aprovació de la proposta de modificació es fa arribar a l'Oficina de Qualitat Docent acompanyada de la proposta de modificació i de l'itinerari de simultaneïtat modificat.

El centre rep la documentació definitiva d'aprovació.

Una vegada l'Àrea d'Afers Acadèmics i la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret reben la documentació on consta l'aprovació de la modificació del pla o bé la seva extinció, el cap de la Gestió Acadèmica es persona a l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB i porten a terme, conjuntament, la modificació a l'aplicatiu SIGM@ de la titulació en col·laboració.

La intervenció en SIGM@ comportarà la introducció de modificacions aprovades, que actualitzin el pla d'estudis o bé si la decisió és crear un nou pla d'estudis, procedir a la seva completa incorporació a l'aplicatiu SIGM@

### **8.3 Extinció de titulacions**

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que en preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- A conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del centre.
- El centre acorda l'extinció d'una titulació a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
- Com a resultat del procés de reverificació d'una titulació.

El Deganat proposa l'extinció d'una titulació, que haurà de ser aprovada per Junta de la Facultat. La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, es tramet al Vicerectorat de Qualitat i Acreditació, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat. Una vegada es resol el procés d'extinció l'Oficina de Coordinació Institucional de la UAB comunica a la facultat la notificació de l'aprovació.

La Gestió Acadèmica de la Facultat mecanitza la intervenció a SIGM@ per extinció del pla d'estudis, comporta introduir una data de baixa a partir de la qual no s'admet alumnat nou, amb el benentès que es mantindrà una data de carència per tal que els estudiants incorporats puguin finalitzar els seus estudis.

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades a la [Normativa Acadèmica de la UAB](#).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció, i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

#### **8.4 Participació dels grups d'interès**

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Alumnat, PTGAS i PDI	Comissions corresponents i a la Junta de Facultat

#### **8.5 Informació pública**

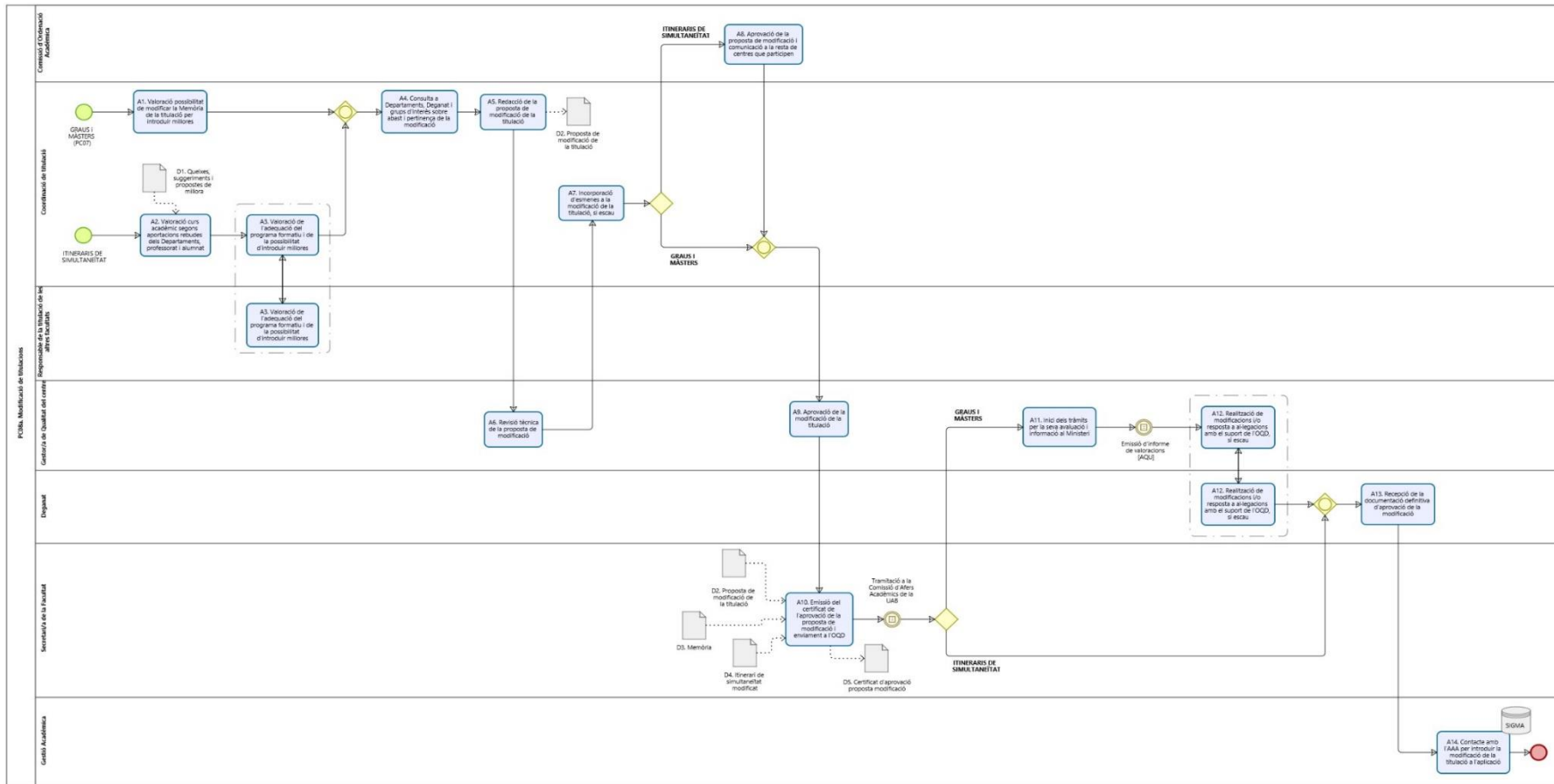
La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través del web del centre.

#### **8.6 Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats. Les dades de la titulació són accessibles a l'apartat La UAB en xifres. Les memòries de les titulacions són accessibles al Directori Digital de Documents de la UAB i la informació relativa a les modificacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC)

## 9. Diagrama de flux

### 9.1. Modificació de titulacions



## 9.2 . Extinció de titulacions

