

FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

Desembre 2024

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1	Juliol 2010	Disseny inicial
2	Setembre 2013	Actualització
3	Desembre 2014	Actualització
4	Desembre 2019 - febrer 2020	Actualització
5	Octubre 2021 - febrer 2022	Actualització
6	Març 2023 - maig 2023	Actualització
7	Octubre 2024 - desembre 2024	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	28 d'octubre de 2015
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	21 de maig de 2020
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	4 de maig de 2022
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	13 de setembre de 2023
Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta Permanent	24 de gener de 2025

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdic del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Biociències de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietari del procés: És el/la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió del procés: És el/la gestor/a de qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb el/la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i de Qualitat, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC07_Inp1. <u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA</u>
PC07_Inp2. <u>Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad</u>
PC07_Inp3. <u>Marc VSMA-AQU</u>
PC07_Inp4. <u>Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</u>
PC07_Inp5. <u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
PC07_Inp6. <u>Memòries de les titulacions</u> (Procés PE03, PC08 i PC10)
PC07_Inp7. <u>Indicadors sobre la titulació</u> (PC09 Gestió documental)
PC07_Inp8. Actes de les Comissions de docència
PC07_Inp9. <u>Model MARC UAB de Document de seguiment de titulació (DST)</u>
PC07_Inp10. <u>Model d'informe de les titulacions de la Facultat de Biociències</u>
PC07_Inp11. <u>Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)</u>
PC07_Inp12. <u>Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)</u>
PC07_Inp13 <u>Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 822/2021</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC07_Out1. Document de seguiment de titulació (DST)	OneDrive (Espai Qualitat de la Facultat)	Gestora de qualitat
PC07_Out2. Informe de seguiment de centre (ISC)	Web de la UAB	
PC07_Out3. Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment	Web de la UAB	
PC07_Out4. Calendari del procés a nivell de Centre	OneDrive (Espai de Qualitat de la Facultat)	
PC07_Out5. Base de dades pla de millores	OneDrive (Espai Qualitat de la Facultat).	

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i de Qualitat, amb el suport tècnic del/ de la gestor/a de qualitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del calendari de Centre
- Terminis de lliurament dels diferents informes
- Documents de suport al procés

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC07_Ind01. Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" (egressats)	Web de Qualitat(UAB)	Gestora de qualitat
PC07_Ind02. Valoració mitjana a l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" (egressats)		
PC07_Ind03. Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus		
PC07_Ind04. Valoració mitjana a l'enquesta de mòduls màster		

8. Desenvolupament del procés

El present procés, juntament amb el de Certificació de la implantació del SGIQ i Acreditació del Centre (PC10), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Facultat.

8.1. Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el Centre rep des del Vicerectorat les indicacions de l'inici del període d'elaboració de l'informe de seguiment de la Facultat, així com la documentació corresponent per part de l'Oficina de Qualitat Docent (en endavant OQD).

La Gestió de Qualitat de la Facultat de Biociències elabora un informe model a partir de la guia de l'OQD, que envia a totes les Coordinacions susceptibles d'elaborar l'informe de seguiment.

8.1.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

El/la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i Qualitat, amb el suport del/de la gestor/a de qualitat del Centre, planifica el procés de realització del DST:

- ✓ Estableixen el calendari de lliurament del DST (data esborrany i data final).
- ✓ Estableixen els indicadors necessaris per elaborar el DST.
- ✓ Preparen els documents de suport amb els indicadors prèviament definits.
- ✓ Organitzen una reunió amb les Coordinacions de les titulacions que han de fer el seguiment.

La reunió amb les Coordinacions té com a objectiu:

- ✓ Recordar el procés de seguiment (especialment a Coordinacions noves), calendari i coordinació amb el/la gestor/a de qualitat del Centre i amb el/la vicedegà/ana corresponent.
- ✓ Indicar possibles canvis que s'hagin produït en relació a anteriors processos de seguiment.
- ✓ Destacar aquells aspectes en què es vol incidir des del Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, a partir de la revisió del procés, i tenint en compte els darrers DST i Informes de Seguiment de Centre (ISC).
- ✓ Informar i presentar a les coordinacions com s'han elaborat els documents de suport i on estan dipositats els indicadors, enquestes i actes de comissions de docència.
- ✓ El/La gestor/a de qualitat recull els indicadors prèviament definits i necessaris per a realitzar l'informe, prepara un model d'informe amb els indicadors per tal que les Coordinacions els valorin.
- ✓ Indicadors de titulació (Fitxa del títol, pestanya Qualitat, apartat "La titulació en xifres").
- ✓ Enquestes de titulació (espai OneDrive dins la carpeta "Enquestes" de cada titulació).
- ✓ Actes de les Comissions de Docència de les titulacions (espai OneDrive dins la carpeta de cada titulació, carpeta Actes i/o arxiu de cada Coordinació).

- ✓ Altres indicadors propis, ajustats a les característiques de la titulació.

Les Coordinacions de les titulacions valoren els indicadors i complementen l'esborrany de l'informe, que s'envia a la Gestió de la Qualitat i al vicedegà d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat, aquests en fan una revisió; si hi ha alguna informació rellevant que no hi consti, es retorna a la Coordinació i aquesta ho modifica. Si tot és correcte es finalitza el procés. Si encara hi ha algun aspecte que cal millorar es retorna a les Coordinacions. Un cop tot és correcte s'incorpora al ISC.

8.1.2 Elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC)

La Gestió de la Qualitat envia un esborrany de l'ISC al/la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i de Qualitat amb la incorporació de tots els DST, juntament amb les propostes de millora de Centre dels anteriors informes de seguiment i acreditacions.

El/la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i de Qualitat es reuneix amb l'Equip de Deganat per repassar l'estat de les propostes de millora de Centre, així com el recull de noves propostes que han sorgit des del treball en les reunions i comissions corresponents.

La Gestió de la Qualitat envia l'ISC a les Coordinacions. S'obre un període de revisió, es recullen i/o discuteixen possibles canvis, i es fa el document definitiu, que es presenta a la Junta Permanent per la seva aprovació, si escau. Tot seguit ho trameta a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

8.2. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS relacionats amb les titulacions	Debats a la Junta Permanent. Comunicació personal als equips de coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació.
Societat en general	Els/Les ocupadors/es són consultats/des en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (veure PC03.1).
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de Centre, exclusivament en el casos en que el Centre tingui algun estàndard acreditat en condicions.

8.3. Informació pública

Els ISC de la Facultat es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat Qualitat); a la web de la UAB www.uab.cat → **Estudiar** → **Qualitat Docent** → **Seguiment de Titulacions** → **Informes de seguiment de centres**; a la web de la Facultat de Biociències www.uab.cat/biociencias → **Graus** → **Sistema de garantia interna de Qualitat** → **Seguiment de la Política de Qualitat del Centre** → **Informes de Seguiment de Centre**

8.4. Rendició de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats que es detallen a continuació i a les comissions de debat delegades de la Junta de Facultat.

- Comissió de Qualitat
- Junta Permanent

9. Diagrama de flux

