

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PC03b Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Març 2010	Disseny inicial
01	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
02	Setembre 2018	Revisió anual del SGIQ
03	2021 2022	Revisió anual del SGIQ Correcció
04	2023	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010
Coordinador de TFG	Junta de Facultat	17 de desembre de 2018
Coordinadora de TFG	Junta de Facultat / Comissió de Qualitat	2021 2022
Vicedegà d'alumnat i ocupabilitat i coordinador TFG	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats que regulen i organitzen la realització dels treballs de final de grau i els treballs de final de màster (que englobarem sota el concepte de treballs de final d'estudis o TFE).

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica les titulacions de grau i de màster universitari que s'imparteixen a la Facultat de Dret.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/de la Coordinador/a TFG que realitza el seguiment del desenvolupament del procés al centre, i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat i a les comissions corresponents de la Facultat Dret. En relació amb el TFM, aquestes funcions les assumeix la persona responsable el mòdul de TFM als estudis de cada màster.

La responsabilitat de la gestió del procés és de la Gestió Acadèmica de la Facultat que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i, juntament amb els propietaris del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al/a la vicerector/a de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

PC03b_Inp01 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
PC03b_Inp02 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)
PC03b_Inp03 Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PC03b_Inp04 Guies docents del TFE
PC03b_Inp05 Normativa per a la realització del TFG del Grau de Dret i de Relacions Laborals (aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics 3 d'octubre de 2023)
PC03b_Inp06 Normatives acadèmiques dels Màsters respecte al TFE: Ley 15/2021, de 23 de octubre, por la que se modifica la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales Real Decreto 64/2023, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de la Abogacía y la Procura

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC03b_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	OneDrive, Web Facultat de Dret i Intranet UAB	Secretaria de Deganat
PC03b_Out02 Relació / Llistes de TFE possibles	SIGMA	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Out03 Llistats d'assignació alumne / temàtica tutor	SIGMA	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Out04 Resolució de composició dels tribunals del Graus de Dret i Relacions laborals	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable de programació docent de la Gestió Acadèmica
PC03b_Out05 Publicació dels tribunals i dates de defensa	SIGMA, Aplicatiu TFG, Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Out06 Actes de defensa del TFE	Espai Teams de la Gestió Acadèmica / Responsable de Mòdul	Coordinador/a de mòdul / assignatura
PC03b_Out07 Rúbriques de seguiment	Espai Teams de la Gestió Acadèmica / Responsable de Mòdul	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Out08 Demanda tutors TFE	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Out09 Indicacions de fer el TFE	SIGMA, Aplicatiu TFG, Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable assignatura / mòdul
PC03b_Out10 Full de seguiment de tutories	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Out11 Informe avaluació director	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Out12 Acta d'avaluació del tribunal	SIGMA, Aplicatiu TFG, Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable assignatura / mòdul

PC03b_Out13 Relació TFE amb nota final superior a 9 punts per a Dipòsit Digital	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable Gestió Acadèmica
---	------------------------------------	------------------------------

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament al juny en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el/la coordinador/a dels TFG.

Pel que fa al Grau de Criminologia la responsabilitat és del/de la coordinador/a del grau. Respecte als dobles Graus i Erasmus la responsabilitat és del/de la Coordinador/a de dobles graus.

En el cas dels màsters la revisió i millora correspon als coordinadors de mòdul en coordinació amb el/la Secretari/a de la Facultat.

Es revisarà especialment:

- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat treballs de final d'estudis
- Assoliment dels objectius proposats en el desenvolupament del TFE.
- Operativitat i eficàcia dels processos de gestió del TFE i les propostes de millora.

7. Indicadors de procés

Indicador	Ubicació	Responsable
PC03b_Ind01 Grau de satisfacció dels estudiants a partir de la realització d'enquestes de satisfacció	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC03b_Ind02 Nombre d'alumnes que fan APS desglossat en titulació	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable de la Gestió Acadèmica
PC03b_Ind03 % alumnes que presenten una sol·licitud de convocatòria extraordinària del TFE	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable de Gestió Acadèmica
PC03b_Ind04 El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació (GRAU) (sobre 5)	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Enquestes OQD
PC03b_Ind05 Estic satisfet amb el TFM	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Enquestes OQD

(MÀSTER) (sobre 5)		
PC03b_Ind06 Nombre de TFGs presentats per curs i titulacions	Espai Teams de la Gestió Acadèmica	Responsable Gestió Acadèmica
PC03b_Ind07 Percentatge de superació de l'assignatura de TFG	Datadash / "El grau en xifres"	Gestor/a de Qualitat
PC03b_Ind08 Percentatge d'alumnes que obtenen MH o excel.lent en els TFG de Dret i RRLL	Datadash / "El grau en xifres"	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Definició i organització (TFE)

L'elaboració de la normativa que regula la realització dels TFE és responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre que planteja les propostes de millora o revisió que consideri convenients. L'aprovació del model i de la normativa reguladora correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics.

L'organització dels TFE és responsabilitat de les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.

L'Equip de Coordinació de la titulació és l'encarregat de l'execució de les tasques associades.

8.1.1. Descripció de l'assignatura TFG de la Facultat de Dret

Una vegada s'inicia el procés de planificació docent per al nou curs els responsables de TFG de les titulacions estudien la distribució de tutors i línies de recerca en relació amb la previsió d'alumnes que han de matricular el TFG al curs següent.

Finalitzat el període de matrícula els/les responsables fan públics, pels canals establerts, el llistat de tutors/àrees de coneixement i temàtiques/línies de recerca a què els i les alumnes podran optar a desenvolupar del seu TFG.

En els terminis fixats pel calendari administratiu de la facultat de Dret els i les alumnes matriculats de l'assignatura de TFG accedeixen al sistema de selecció de temàtiques, d'acord amb els criteris establerts a les guies. Les temàtiques són assignades per mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumne.

La Gestió Acadèmica publica les llistes provisionals d'assignació, resol les possibles reclamacions que pugui fer l'alumnat i finalment publica les llistes definitives a partir de les que l'estudiant es posa en contacte amb qui exercirà les tasques de tutoria.

El professorat responsable de les tutories acompanya a l'estudiant en el procés d'elaboració i redacció del TFG vetllant pel rigor i originalitat del treball.

La persona responsable de les assignatures de TFG del grau de Dret i dobles titulacions en coordinació amb la gestió acadèmica realitza una sessió presencial de formació a l'inici del curs

sobre el funcionament de l'assignatura. També es realitza una sessió formativa final sobre el lliurament de TFG a través de l'aplicatiu de la facultat i sobre la defensa oral del TFG.

D'acord amb el termini fixat al calendari administratiu de la Facultat els alumnes entreguen el treball pels canals establerts per cada titulació. Els tutors avaluen el procés d'elaboració i la versió entregada per l'alumne d'acord amb el que s'estableix a la guia docent de l'assignatura.

Els tribunal completaran el procés d'avaluació en l'acte de lectura pública del TFG..

La persona responsable de l'assignatura de TFG selecciona els membres dels tribunals en funció de la demanda per a cada curs acadèmic, la gestió acadèmica fa la resolució de nomenament dels tribunals que es signada pel/per la Degà/na.

La persona responsable de l'assignatura publica els dies i hores de defensa del TFE a les aules moodle de cada assignatura.

Els dies establerts de defensa l'alumne presenta el TFG públicament i el tribunal puntua d'acord amb els criteris establerts a la guia docent de l'assignatura.

Una vegada finalitzades totes les defenses la persona responsable de l'assignatura mecanitza la nota final a la base de dades SIGMA d'acord amb el procés d'avaluació de l'estudiantat (PC05).

Finalitzat el procés de tancament d'actes el/la reposable de TFG informa l'alumne sobre el dipòsit de TFG al Dipòsit Digital de Documents.

D'acord amb la política institucional d'accés obert a la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012), els i les estudiants han de dipositar els seus treballs de fi de carrera al dipòsit digital.

Des de la coordinació del TFG s'assenyalarà el mecanisme per tal de formalitzar el dipòsit.

A la Junta de Facultat, celebrada el dia 4 de juliol de 2013, es va acordar que els i les alumnes del TFG que haurien de fer el dipòsit seran aquells que hagin obtingut una nota de 9 o superior.

La manca de lliurament del TFG en la data indicada invalida l'avaluació del mateix i comporta un no presentat.

Si el/la director/a del TFG suspèn el mateix, l'alumne/a té la possibilitat d'una revisió ordinària, pel/per la mateix/a director/a. Així mateix, pot sol·licitar una revisió extraordinària mitjançant els mecanismes previstos a la normativa acadèmica.

El/la secretari/a del tribunal custodiarà els informes, que recollirà al final de la sessió la coordinació del TFG. La publicació definitiva de les notes dels TFG es fa durant el mes de juny del curs acadèmic. El TFG no té reavaluació.

D'acord amb el calendari previst, les notes es publicaran a l'expedient de l'alumne/a per part de la coordinació del TFG.

8.1.1.1 Alumnes matriculats en segona convocatòria

El TFG dels/de les alumnes que s'hagin matriculat en segona convocatòria tenen un reconeixement de 6 crèdits ECTS. Aquells/es alumnes que vulguin presentar el TFG en la Convocatòria Extraordinària de febrer, li ho hauran de comunicar al/a la Coordinador/a del TFG, per tal de fer les gestions necessàries.

8.1.1.2 Alumnes del Programa Erasmus

Els/les alumnes que s'hagin matriculat del TFG el mateix curs que tinguin prevista una estada a l'estranger, en el marc del Programa Erasmus, ho hauran de comunicar al/la director/a del TFG, a fi de planificar la millor manera de dur a terme el seguiment del treball.

Des de la coordinació del TFG es convocarà una reunió informativa per explicar com funciona l'assignatura de TFG i al final de curs una altra reunió informativa per explicar com s'ha de fer l'entrega de l'informe, per part del/la director/a, i del TFG, per part de l'alumne/a, a través de l'aplicatiu informàtic.

8.1.2. Descripció de l'assignatura Treball de Fi de Màster

Finalitzat el procés de matrícula s'inicia el procés d'assignació de tutors/es per a la coordinació dels TFM. Cada titulació estableix els mecanismes pels quals s'assignarà tutor a cadascun dels/les estudiants matriculats/des de l'assignatura.

Per als estudis de Màster en Integració Europea, Màster en Drets Sociolaborals i Màster en Dret Empresarial els mecanismes d'assignació de tutors/es es faran recollint el més fidelment possible els interessos de recerca de l'estudiant. Una vegada centralitzades i contrastades les preferències expressades pels alumnes matriculats, el/la coordinador/a del mòdul assigna els/les tutors/es d'acord amb el seu grau d'expertesa en la temàtica sobre la qual versarà el TFM.

Per als estudis de Màster en Advocacia tots/es els/les estudiants realitzen el TFM al voltant d'un cas transversal comú pel curs acadèmic, fixat per una comissió de professorat del Màster. D'acord amb el calendari administratiu de la Facultat la Coordinació del Màster fa pública la relació de professorat que tutoritzarà els TFM per tal que els i les alumnes puguin fer la tria de tutor/a d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis

El professorat responsable de les tutories acompanya a l'estudiant en el procés d'elaboració i redacció del TFM vetllant pel rigor i originalitat del treball. La coordinació de la titulació pot establir paral·lelament accions conjuntes per tractar aspectes metodològics d'interès per a tot l'alumnat.

D'acord amb els terminis fixats a les guies docents de les assignatures de TFM i al calendari administratiu de la Facultat, els i les alumnes entreguen el treball pels canals establerts per cada titulació. Els/les tutors/es avaluen el procés d'elaboració i la versió entregada per l'alumne d'acord amb el que s'estableix a la guia docent de l'assignatura.

Les coordinacions de les titulacions publiquen els calendaris de tribunal de defensa del TFM, així com la composició dels tribunals davant dels quals l'alumnat haurà de fer la defensa del seu treball. Els tribunals valoraran la presentació dels treballs.

Els coordinadors de mòdul mecanitzen la qualificació final del TFM, d'acord amb els criteris d'avaluació previstos a les guies docents de les assignatures, a les actes d'avaluació en els terminis fixats al calendari acadèmic administratiu de la Universitat d'acord amb el procés d'avaluació de l'estudiantat (PC05).

8.2 Revisió dels TFE

La revisió i el seguiment és responsabilitat de les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions. L'esmentat seguiment inclou la recollida de resultats, l'anàlisi dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora. L'anàlisi feta i les propostes de millora queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació (PC07).

8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI, alumnat i PAS	Debat en les comissions de Docència i Coordinació de la titulació.
En relació amb el Màster d'advocacia col·legis d'advocacia participants.	Comissió de Docència del Màster d'Advocacia. Debat en les Juntes del Col·legis professionals

8.4 Informació pública

El plantejament general, els objectius l'organització i els calendaris es publiquen la [pàgina web de TFE](#) de la Facultat de Dret.

Les guies docents de les assignatures, treball de final de grau i treball de final de màster expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

8.5 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les coordinacions de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC07), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Junta de Facultat i Comissions delegades
- Comissió de Qualitat
- En relació amb el Grau de Criminologia, els dos òrgans específics de rendició de comptes en els quals el coordinador del grau/pràctiques presenten els seus informes són la comissió mixta (professorat- alumnat) i el claustre de professorat.

9.2. Gestió dels treballs de final d'estudis TFM

