

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PC03a Gestió de les pràctiques externes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|---------------|--|
| Versió | Data | Motiu de modificació |
| 00 | Març 2010 | Disseny Inicial |
| 01 | Juny 2015 | Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat. |
| 02 | Setembre 2018 | Revisió anual del SGIQ |
| 03 | 2021 | Revisió anual del SGIQ |
| 04 | 2023 | Revisió anual del SGIQ |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Degà/na de la Facultat | Junta de Facultat | 2010 |
| Vicedegà/na de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinador/a d'Estudis de Relacions Laborals Coordinador/a de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE Coordinador/es de TFG Coordinador/es de Màster | Junta de Facultat | 10 novembre 2015 |
| Coordinador/a de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE | Junta de Facultat | 17 de desembre de 2018 |

| | | |
|--|----------------------|--------------------|
| Coordinador/a de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE | Junta de Facultat | 2021 |
| Coordinadora de mobilitat i de pràctiques externes de Dret i de Dret + ADE | Comissió de Qualitat | 11 d'abril de 2024 |

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques curriculars de l'alumnat de les titulacions de grau i màster de la facultat de Dret a empreses, entitats o centres externs (o, en alguns casos, interns) a la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions de la facultat de Dret, tant de grau com de màster que inclouen al seu pla d'estudis pràctiques curriculars.

3. Propietat del procés

El procés de les pràctiques externes és propietat del/la coordinador/a de pràctiques externes de Dret i de Dret + ADE, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'equip de deganat de la facultat de Dret.

La responsabilitat de les pràctiques externes dels màsters universitaris de la facultat i dels graus de Criminologia i Relacions Laborals recau en les respectives coordinacions de pràctiques de la titulació amb el suport de la coordinació del màster/grau.

La persona responsable de les pràctiques externes de la gestió acadèmica de la facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb la propietària del procés, de la proposta de millores i del seu seguiment.

4. Documentació associada (inputs)

| |
|--|
| PC03a_Inp01 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad |
| PC03a_Inp02 Reial decret 1497/1981, modificat pel Reial decret 1845/1994 sobre programes de cooperació educativa |
| PC03a_Inp03 Reial decret 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes |
| PC03a_Inp04 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023) |
| PC03a_Inp05 Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics) |
| PC03a_Inp06 Memòria de les titulacions acreditades (PE03) |
| PC03a_Inp07 Guies docents de les assignatures de pràctiques |
| PC03a_Inp08 Llei de protecció de dades |
| PC03a_Inp09 Plantilla d'informes finals de l'estudiant, de la persona tutora de l'entitat col·laboradora i del tutor acadèmic |

| |
|--|
| PC03a_Inp10 Model de conveni i específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores |
| PC03a_Inp11 Calendari acadèmic-administratiu de pràctiques externes de graus i màsters |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Responsable |
|--|--|---|
| PC03a_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat | OneDrive, Web Facultat de Dret i Intranet UAB | Secretaria de Deganat |
| PC03a_Out02 Convenis específics subscrits amb entitats col·laboradores | Expedient de l'alumne | Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Out03 Memòries alumnat | Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Out04 Informes entitats | Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Out05 Fitxa oferta de places de pràctiques | Espai Teams de la Gestió Acadèmica / Campus virtual assignatures | Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Out06 Llistats d'assignació | SIGMA / Campus virtual assignatures | Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Out07 Sol·licituds de proposta de entitat | Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Out08 Llista d'oferta de pràctiques | SIGMA / Campus virtual assignatures | Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Out09 Reconeixement experiència professional Acreditada | Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| PC03a_Out10 Document guia per al Grau de Dret sobre pràctiques i menció | Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
|---|------------------------------------|--|

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament (juny-setembre) en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en la persona coordinadora de pràctiques externes de Dret i de Dret + ADE.

La responsabilitat de la revisió i millora de les pràctiques externes dels màsters universitaris de la facultat i la dels graus de Criminologia i Relacions Laborals recau en les respectives coordinacions de pràctiques de la titulació amb el suport de la coordinació del màster/grau, que treballen conjuntament amb la persona responsable del procés.

Es revisarà especialment:

- Grau de satisfacció de l'alumnat que ha realitzat pràctiques.
- Contingut coherent amb les competències de la titulació de les tasques desenvolupades durant les pràctiques.

7. Indicadors de procés

| Indicador | Ubicació | Responsable |
|---|--|--|
| PC03a_Ind01 Nombre de convenis específics signats / Nombre de places ofertades desglossades per titulació | SIGMA | Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Ind02 Nombre de pràctiques autoproposades admeses | Coordinació de Pràctiques de cada titulació / Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Coordinació de Pràctiques de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Ind03 Percentatge reassignacions per titulació | Base de dades – Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Ind04 Ràtio alumnes pràctiques / tutor per titulació | Coordinació de Pràctiques de cada titulació / Espai Teams de la Gestió Acadèmica | Coordinació de Pràctiques de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica |
| PC03a_Ind05 Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació (GRAU) | Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats | Enquestes OQD |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| (sobre 5) | | |
| PC03a_Ind06 Estic satisfet amb les pràctiques externes (MÀSTER) (sobre 5) | Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats | Enquestes OQD |
| PC03a_Ind07 Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques extracurriculars l'any en curs, desglossat per titulacions | Servei d'Ocupabilitat | Servei d'Ocupabilitat |

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Col·laboració amb entitats formadores

Durant el darrer trimestre del curs des de la gestió acadèmica o des de la mateixa coordinació de pràctiques externes de la titulació s'envia una fitxa demanant la disponibilitat a les entitats que ja han col·laborat amb la facultat, a aquelles de noves contactades per la coordinació de pràctiques externes de la titulació i a les entitats que *motu proprio* han manifestat la seva voluntat de col·laborar amb la facultat. Les entitats col·laboradores retornen el document amb l'oferta de pràctiques fins al mes de juny (en funció de cada titulació pot canviar aquesta data). Les coordinacions de pràctiques de cada titulació revisen el llistat, i exclouran entitats que hagin pogut donar problemes (a vegades evidenciats a les memòries presentades per a l'alumnat).

8.2. Sessions informatives per a l'alumnat

Als diversos graus durant el darrer trimestre del curs es fan, per part de la coordinació de les pràctiques, reunions per exposar el contingut d'aquestes assignatures optatives. Aquestes sessions informatives estan dirigides especialment a l'alumnat dels penúltims cursos de la facultat.

Al mes de setembre (octubre, per a les Pràctiques en Oficines Judicials) es fan, per part de la coordinació de les pràctiques, xerrades informatives per a l'alumnat matriculat en les diverses assignatures de pràctiques ofertes per la facultat (sobre com seleccionar les places, formació dels grups per anar als òrgansjudicials, etc.).

8.3. Oferta i assignació de pràctiques per als estudis de la facultat

8.3.1. Estudis de grau

L'oferta de places als graus de la facultat es fa pública a principis de setembre. A mitjan setembre, s'obrirà per a Dret, Relacions Laborals i ADE+Dret l'aplicatiu per establir un ordre de preferència en les places seleccionades per cada estudiant. L'assignació es produirà uns dies després del tancament del període de sol·licituds a l'aplicatiu, seguint bàsicament el criteri de la nota mitjana d'expedient. Al grau de Criminologia aquest procediment es du a terme de forma manual, en dos moments del curs, per la coordinació de pràctiques de la titulació.

A Dret, Relacions Laborals, Criminologia i a ADE+Dret s'admet també la possibilitat que l'alumnat pugui proposar a les respectives coordinacions de pràctiques de cada titulació una entitat i les tasques a realitzar dins de l'eventual estada de pràctiques. La data final per

autoproposar una entitat on dur a terme les pràctiques es tanca, com a regla general, abans que s'obri el període per demanar les places ofertes per la facultat.

Una vegada assignades les places o, si és el cas, admesa per la coordinació de pràctiques de la titulació la proposta d'entitat que ha realitzat l'alumnat, s'envia des de gestió acadèmica a les entitats col·laboradores un e-mail amb el conveni específic signat per la coordinació del grau (en l'actualitat es fa amb signatura electrònica), les instruccions a seguir per l'entitat i el model d'informe de valoració.

Les entitats pacten el calendari i horaris amb l'alumnat assignat i ho inclouen al conveni (a vegades com Annex). Han de tornar la documentació degudament signada a gestió acadèmica per tal de poder començar les pràctiques.

L'alumnat matriculat en Pràctiques en Oficines Judicials manifesta al mes d'octubre les seves preferències de destí, les quals es traslladaran al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat. El Comitè Tècnic del Programa de Pràctiques Universitàries a les Oficines Judicials serà el que finalment assigni a cada grup d'estudiants el destí concret de pràctiques, una vegada s'hagin rebut les sol·licituds de col·laboració per part de jutges/magistrats, fiscals i lletrats de l'Administració de Justícia.

8.3.2. Estudis de màster

Cada màster manté el seu calendari d'oferta i assignació de pràctiques, depenent del moment del curs en què es duen a terme. La coordinació de pràctiques de cada màster de la facultat facilita a gestió acadèmica una fitxa amb la plaça i amb el nom de l'estudiant assignat, i es prepararà el conveni, que haurà de ser signat a tres bandes (degnat, entitat, estudiant). Les entitats pacten el calendari i horaris amb l'alumnat assignat i ho inclouen al conveni (a vegades com Annex). Han de tornar la documentació degudament signada a gestió acadèmica per tal de poder començar les pràctiques.

En alguns casos es dona a l'alumnat la possibilitat de proposar a la coordinació de pràctiques del màster una entitat on realitzar les pràctiques curriculars, opció aquesta que haurà de ser aprovada per la referida Coordinació.

8.4. Seguiment i avaluació de pràctiques externes

El/la tutor/a la tutora de pràctiques a la facultat és qui fa el corresponent seguiment de les pràctiques curriculars de cada estudiant assignat, figura aquesta que, en funció de la titulació, pot coincidir en la persona que porta la coordinació de pràctiques.

Les titulacions de la facultat basen l'avaluació de les assignatures de pràctiques en dos grans eixos: la memòria realitzada per cada estudiant i l'informe de l'entitat valorant l'estada de pràctiques. En alguns casos també es tenen en compte activitats bàsicament formatives i d'orientació professional previstes a les respectives guies de les assignatures de pràctiques (tal com consta al grau de Criminologia i al màster de Dret Empresarial).

8.5. Gestió de les pràctiques de mobilitat

L'alumnat que vol fer la seva estada de pràctiques en una entitat ubicada a l'estranger, ha d'indicar-ho així a la gestió acadèmica de la facultat, i es gestionarà d'acord amb el contingut establert al PC06.

8.6. Informació pública

La informació específica de les titulacions de grau de la facultat és accessible mitjançant el portal

UAB: www.uab.cat → Graus. En concret, l'espai per pràctiques curriculars de grau de la facultat es troba en el següent enllaç: <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/graus/practiques-externes-1345718486767.html>

Així mateix al web del grau de Criminologia hi ha un apartat específic per a les pràctiques curriculars: <http://e-criminologia.uab.cat/index.php/practiques-curriculars>

La informació relativa a les pràctiques curriculars de les titulacions de màster de la facultat és accessible mitjançant el portal UAB: www.uab.cat → Màsters_i_postgraus

Les guies docents de les assignatures de pràctiques de cada titulació expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats curriculars i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de cada titulació.

8.7. Rendició de comptes

La rendició de comptes es garanteix per la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions corresponents. De la mateixa manera es fa rendició de comptes als informes de seguiment anual (PC07) així com en els processos d'acreditació.

9. Diagrama de flux

