

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Adaptació del SGIQ marc UAB a la Facultat de Psicologia
03	Setembre 2015	Annex de participació a la Facultat de Psicologia
04	Octubre 2018	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Psicologia
05	Maig 2019	Actualització
06	Abril 2023	Revisió SGIQ
07	Juny 2024	Revisió SGIQ
08	Febrer 2025	Revisió SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent	Junta Permanent	16 de juliol de 2019
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta Permanent	24 d'abril de 2023
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta Permanent	24 de març de 2025

### 1. Objectiu

Garantir la implantació d'una nova titulació, integrada en el mapa de titulacions de la Facultat de Psicologia i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

### 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Psicologia de la UAB.

També aplica als estudis de minor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

### 3. Propietat del procés

Propietat: Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: gestor de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

### 4. Documentació associada (inputs)

[Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per la qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat](#)

[Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats \(LOU\)](#)

[Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats \(LOMLOU\)](#)

[Normatives acadèmiques de la UAB](#)

<a href="#">Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster</a>
<a href="#">Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</a>
<a href="#">Criteris de programació de la UAB</a>
<a href="#">Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)</a>
Document de conclusions del debat arquitectura titulacions a la Facultat de Psicologia (15/02/2017)
<a href="#">Models de documents de proposta, de memòria, de full de recursos</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat de Psicologia	Web de la Facultat (apartat coneix la Facultat) / Espai OneDrive Deganat	Secretaria Deganat
Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)	Espai OneDrive Qualitat / Unitat de xarxa OQD	Gestor de Qualitat / OQD
Informes previs i definitius d'AQU	<a href="#">WEB "Qualitat" UAB</a> / Unitat de xarxa	Gestor de Qualitat
Documents d'al·legacions	Unitat local	Gestor de Qualitat
Memòries de les noves titulacions	web UAB > Qualitat > <a href="#">graus</a> i <a href="#">màsters</a>	OQD
Resolucions del "Consejo de Universidades"	web UAB > Qualitat > <a href="#">graus</a> i <a href="#">màsters</a>	OQD
Memòries mínors	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestor de Qualitat
Documents Itineraris de simultaneïtat	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestor de Qualitat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Modificació dels requisits de programació per part de la UAB.
- Adaptació als possibles canvis de normativa i/o dels plans estratègics de la UAB.

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE03_Ind1. % de propostes de noves titulacions aprovades pel centre, respecte de les presentades.	Espai OneDrive Qualitat	Gestor de Qualitat
PE03_Ind2. % de propostes de noves titulacions aprovades per la Comissió delegada del consell de govern de la UAB respecte de les aprovades pel centre.	Espai OneDrive Qualitat	Gestor de Qualitat
PE03_Ind3. % de propostes de noves titulacions verificades respecte de les proposades.	Espai OneDrive Qualitat	Gestor de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Definició de l'oferta de titulacions

L'equip de Deganat valora les propostes de creació de noves titulacions rebudes a través de diferents col·lectius (departaments, junta permanent, col·legis professionals, coordinacions de titulació,...), fruit dels debats en òrgans de decisió dels mateixos col·lectius, així com dels processos de seguiment i modificació de les titulacions. També, a través de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, en la figura del seu degà, el centre participa en l'establiment de l'estratègia de la UAB respecte de la creació de nous títols.

#### 8.1.1 Propostes de noves titulacions

##### Graus i Màsters

A instàncies del degà, es crea una comissió per valorar la viabilitat d'un nou estudi, basat en els següents criteris: (a) demanda d'aquest tipus de titulacions; (b) presència en la comunitat de títols com el que es proposa; (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors si escau). La creació i composició d'aquesta comissió es debat i s'aprova a la Junta Permanent, així com el dictamen final que emeti. Un cop s'ha valorat positivament la idoneïtat de crear una nova titulació, es procedeix a la seva tramitació.

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el centre rep des del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica les indicacions de l'inici del període de presentació de noves propostes de grau i de màster universitaris, mínors i itineraris de simultaneïtat.

La documentació que cal emplenar per grau i per màster per iniciar el procediment és la fitxa PIMPEU (Fase 1).

Per elaborar la fitxa PIMPEU es crea una comissió experta, que s'aprova en Junta Permanent. La comissió presenta la proposta a l'Equip de Deganat, que l'eleva a la Junta Permanent per la seva aprovació. Un cop aprovada, des del Centre s'envia l'acta corresponent a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD). Tot seguit es tramita l'aprovació per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Al finalitzar aquest procés es comunica al Deganat que es pot iniciar el procés d'elaboració de la memòria.

Pels centres adscrits que presenten noves titulacions afins al centre, l'OQD ha d'enviar al Deganat la fitxa PIMPEU (fase 1) perquè l'aprovi a la Junta Permanent. Una vegada aprovada, el Deganat retorna la fitxa i l'acta d'aprovació a l'OQD i posteriorment s'aprova per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

### **Mínors i itineraris de simultaneïtat**

Les propostes de nous mínors i itineraris de simultaneïtat de la Facultat les recull el Deganat i les eleva a la Junta Permanent per a la seva aprovació.

## **8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial**

### **Graus i màsters**

L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que figuren i la guia AQU de verificació.

Es crea una Comissió d'elaboració de la memòria del nou títol a instàncies del Deganat, que en la mesura del possible, ha de ser la mateixa que la Comissió experta, encarregada d'elaborar la fitxa PIMPEU, i que s'aprova en Junta Permanent. Com a membre de la Comissió, el gestor de Qualitat del centre, ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, l'orientació, la definició de competències, els resultats d'aprenentatge, etc.

Una vegada elaborada i revisada ens primera instància pel gestor de Qualitat de centre, la memòria s'envia a l'OQD per la seva darrera revisió. La memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent del centre. Tot seguit, es trameta a l'OQD la memòria final i l'acord d'aprovació perquè tramiti la seva aprovació per la comissió delegada que l'aprova definitivament, si escau.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster universitari hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el [procés de convenis de la UAB](#) que es pot consultar a la seu electrònica.

Un cop aprovades les memòries per les comissions delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social.

El gestor de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva acreditació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). Si AQU emet un informe previ de valoració, es disposa d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que s'estimin necessàries. El Deganat, amb el suport de l'OQD a través del gestor de Qualitat, és el responsable d'elaborar aquesta documentació que s'ha d'enviar a AQU. L'informe final emès per AQU arriba al Deganat a través de l'OQD.

En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebi relativa al procés de verificació.

#### **Mínors i itineraris de simultaneïtat**

En el cas dels mínors i els itineraris de simultaneïtat, el Deganat elaborarà la documentació corresponent amb el suport del seu gestor de Qualitat així com de l'OQD. En cada cas que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Permanent del centre i, un cop aprovada, des del Deganat s'enviarà la memòria i l'acta d'aprovació al Vicerectorat.

### **8.3 Difusió de l'oferta de titulacions**

Tal com defineix el procés PS06. Informació pública i rendició de comptes, la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat de Psicologia.

Així mateix, s'incorporen al llistat de titulacions de les quals se'n fan activitats de promoció pròpies o organitzades per la UAB, vinculades al procés PC05 Orientació a l'Estudiant i Inserció Laboral.

### **8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions**

La vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la Facultat a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa abandonament, etc. El procés PC09.Modificació i extinció de titulacions estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció d'un títol.

### **8.5 Participació dels grups d'interès**

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Departaments i coordinacions de titulacions	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats del centre.
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions d'elaboració de noves titulacions del centre.
Alumnat, Professorat, PTGAS, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Debats en la Junta Permanent Debats en les Comissions delegades de la Junta Permanent.

### **8.6 Informació pública**

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB: [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → [Estudiar](#) → [Grau](#) [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → [Estudiar](#) → [Màsters i Postgraus](#)

Aquesta informació també està publicada a la [secció de Qualitat docent](#) del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a la Facultat de Psicologia, tal i com defineix el procés PS06, Informació pública i rendició de comptes, la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

### **8.7 Rendició de comptes**

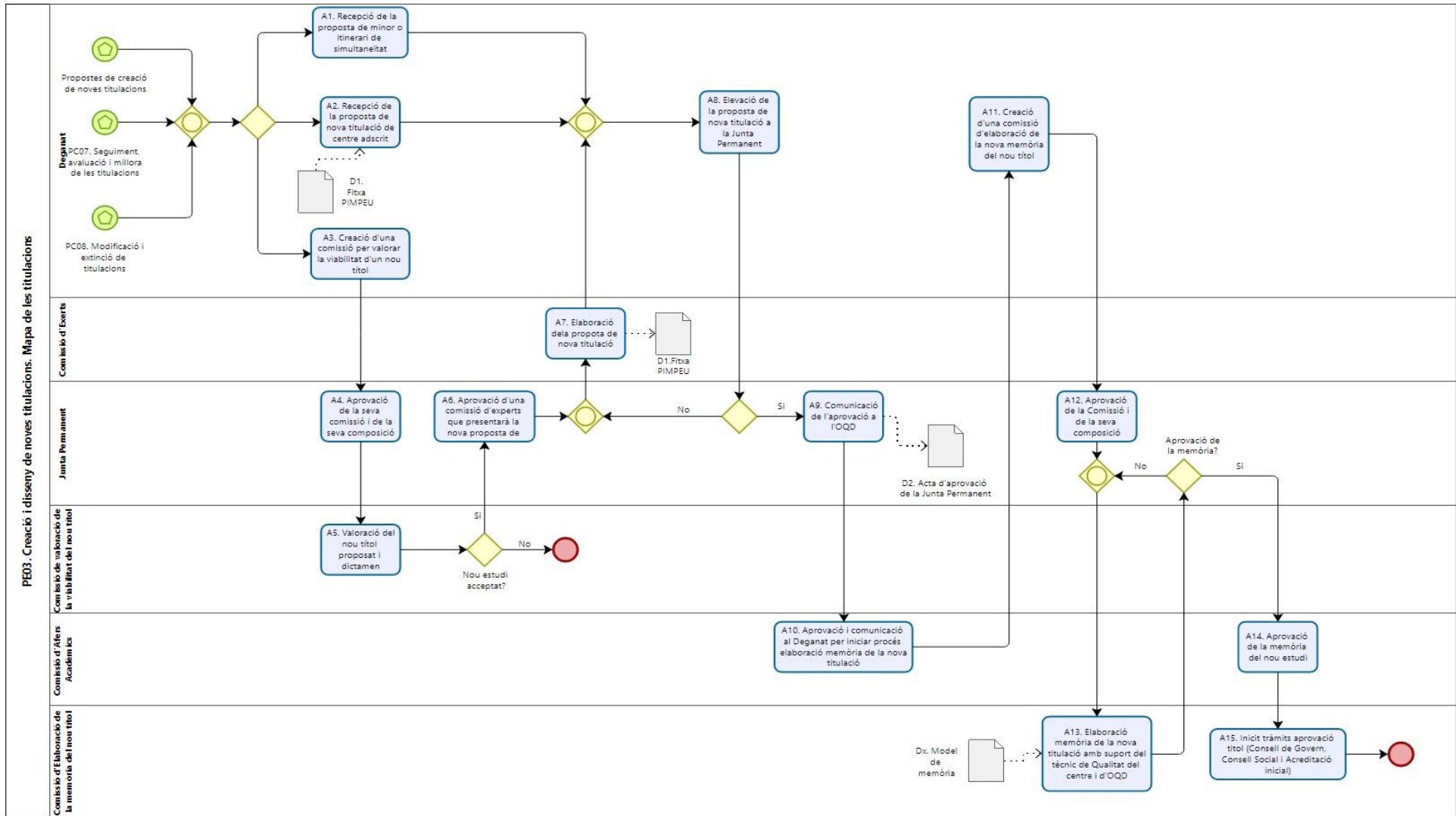
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de la Facultat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissions delegades

També es poden consultar les xifres de les titulacions de la Facultat de Psicologia a les seves respectives fitxes accessibles a través del web del centre.

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

## 9 Diagrama de flux



PE03.