

**FACULTAT DE BIOCIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PC03.1. Gestió de les Pràctiques Externes**

**Desembre 2024**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
1	Juliol 2010	Disseny inicial
2	Novembre 2014	Actualització
3	Octubre 2015	Actualització
4	Desembre 2019 – març 2020	Actualització
5	Octubre 2021 - febrer 2022	Actualització
6	Març 2023 – maig 2023	Actualització
7	Octubre 2024 – desembre 2024	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica i de Postgraus i Relacions Internacionals	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	28 d'octubre de 2015
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	21 de maig de 2020
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	4 de maig de 2022
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	13 de setembre de 2023
Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta Permanent	24 de gener de 2025

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques en empreses o altres organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants de grau i de màster de la Facultat de Biociències.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació a les assignatures de pràctiques externes curriculars i implica totes les titulacions de la Facultat de Biociències que tenen previstes pràctiques externes dins les seves memòries.

## 3. Propietat del procés

Propietari del procés: És el/la vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat, que és el/la responsable de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés a la Facultat de Biociències.

Responsable de la gestió del procés: És el/la gestor/a de Programació Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de fer-ne la revisió periòdica.

Altres agents implicats en la gestió del procés són:

- El/la vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat
- El/la Vicedegà/gana de Programació, Intercanvis i Promoció
- Els coordinadors i/o coordinadores de les diferents titulacions
- Els professorat responsable de les assignatures de pràctiques externes

Aquestes persones són les encarregades de fer el seguiment i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat de Biociències.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC03.1_Inp1. <u>Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad</u>
PC03.1_Inp2. <u>Reial decret 592/2014</u> , pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes
PC03.1_Inp3. <u>Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 822/2021</u>
PC03.1_Inp4. <u>Procediment que regula els convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics)</u>
PC03.1_Inp5. <u>Normativa Pràctiques Acadèmiques en Entitats de la Facultat de Biociències</u>

PC03.1_Inp6. Models d'informes de l'estudiant (apartat 2.3 de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques en Entitats) i de la persona tutora de l'entitat col·laboradora (apartat 2.2 de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques en Entitats)
PC03.1_Inp7. Model de convenis <u>marc</u> i <u>específic</u> de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores
PC03.1_Inp8. Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PC03.1_Inp9. Guies docents de les assignatures de pràctiques externes
PC03.1_Inp10. Calendari acadèmic de Graus i Màsters

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC03.1_Out1. Actes del Grup de Treball de Pràctiques.	Gestió Acadèmica (unitat de xarxa compartida)	Gestora de programació docent
PC03.1_Out3. Oferta de places per Graus gestionada per la Facultat	Campus Virtual de la titulació de Grau	Professor/a responsable assignatura i gestora
PC03.1_Out4. Formulari de la Preinscripció de l'estudiant	Plataforma e-Formularis UAB	Gestor acadèmic
PC03.1_Out5. Resolucions d'assignació de places	Campus Virtual de la titulació de Grau	Professor/a responsable assignatura i gestora acadèmica
PC03.1_Out6. Convenis marcs i específics subscrits amb empreses, departaments i entitats col·laboradores	Arxiu Gestió Acadèmica	Administratiu de pràctiques (Gestió Acadèmica)
PC03.1_Out7. Informes de les persones tutores de les pràctiques externes	Professor/a responsable assignatura	Professor/a responsable assignatura
PC03.1_Out8. Memòries elaborades pels estudiants	Professor/a responsable assignatura	Professor/a responsable assignatura
PC03.1_Out9. Actes d'avaluació de les pràctiques externes	Arxiu Gestió Acadèmica	Gestor acadèmic

## 6. Revisió i millora

El procés de gestió de les pràctiques externes dels graus es revisa anualment en les reunions del professorat responsable de les pràctiques externes a la vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el/la degà/na i en el vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat i en el professorat responsable de cada titulació. En els estudis de màster les Coordinacions revisen el procés i implementen les millores oportunes.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes es recull en els informes de seguiment de les titulacions en el cas que es consideri oportú.

Els aspectes generals més destacats a avaluar són:

- Adequació de l'oferta
- Adequació del procediment
- Grau de satisfacció de l'alumnat que ha realitzat pràctiques externes

El procés de revisió i millora de les pràctiques externes dels màsters recau en les Coordinacions dels estudis i en el professorat responsable dels mòduls vinculats.

## 7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Gestor/a
PC03.1_Ind01. Percentatge d'estudiants de Grau matriculats a les PAE respecte del total matriculat a 4t curs	Unitat de xarxa de la Gestió Acadèmica	Gestora de programació docent
PC03.1_Ind02. Nombre d'estudiants de Grau matriculats desglossat per lloc de pràctiques (UAB, Extern i Extern estranger)		
PC03.1_Ind03. Nombre d'estudiants de Grau matriculats desglossat per període de pràctiques (Estiu, 1r semestre i 2n semestre)		
PC03.1_Ind04. Nombre de places gestionades desglossades per modalitat (oferta de Facultat i proposta alumnat)		
PC03.1_Ind05. Nombre de places de l'oferta de Facultat desglossades per assignades i no assignades		
PC03.1_Ind06. Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de pràctiques externes	<u>Web de la UAB</u>	OQD
PC03.1_Ind07. Valoració de l'alumnat per part dels tutors externs de pràctiques externes	Gestió Acadèmica	Gestora de programació docent

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Agents i tasques

Les pràctiques externes són pràctiques curriculars integrades en els plans d'estudi i es gestionen des dels centres i les titulacions.

La gestió de les **pràctiques curriculars** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. L'elaboració del reglament que regula la realització de pràctiques externes curriculars és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat de Biociències. L'esmentat reglament s'aprova en la Comissió delegada de la Junta Permanent corresponent. En el cas dels màsters, s'adapta a les característiques específiques de l'assignatura dins del pla d'estudis de cada màster, segons sigui obligatòria/optativa, anual o semestral i el nombre de crèdits.

2. Les Coordinacions de titulació i el professorat responsable de l'assignatura poden mantenir una agenda de contactes amb empreses i centres de recerca, el funcionament varia segon cada grau.

3. La Gestió Acadèmica de la Facultat de Biociències, per indicació del Deganat, estableix contacte cada curs amb entitats interessades en integrar alumnat de grau en pràctiques en el seu àmbit de treball, elabora l'oferta anual de Facultat, realitza l'assignació de places per ordre de baremació i s'encarrega de gestionar els convenis de pràctiques.

4. El degà de la Facultat de Biociències signa els convenis per autorització del Rector.

5. El vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat, el professorat responsable de les assignatures de pràctiques i la Gestió Acadèmica de la Facultat s'ocupen del desenvolupament i seguiment general de les pràctiques, del compliment del calendari, de l'avaluació dels resultats, d'atendre les incidències i d'organitzar sessions informatives per l'alumnat.

6. El professorat coordinador de màster i el professorat responsable dels mòduls de pràctiques externes dissenyen i organitzen el circuit corresponent depenent de les característiques de cada estudi. Així mateix, donen suport a l'alumnat en la cerca dels equips o entitats on realitzar les estades en funció dels interessos de l'alumnat. En alguns casos compten amb una bossa de contactes previs.

7. En el cas de les pràctiques externes realitzades dins d'un conveni d'intercanvi, la tasca d'organització és responsabilitat del Vicedeganat de Mobilitat i Promoció amb el suport del responsable d'intercanvis de la Gestió Acadèmica de la Facultat. L'Àrea de Relacions Internacionals i el Servei d'Ocupabilitat gestionen el procés.

El seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de cada una de les titulacions (**Procés PC07**).

El circuit d'accions relacionades amb les pràctiques externes de grau es troba en un apartat propi de la web de la Facultat de Biociències.

## 8.2. Gestió de l'oferta de places de Facultat (estudis de Grau)

La Gestió Acadèmica gestiona, per encàrrec del Deganat, l'oferta de places de pràctiques de la Facultat seguint el següent cronograma:

Febrer	Obertura del període de recepció d'ofertes de places per acollir alumnat en pràctiques (departaments i entitats esfera UAB) pel curs següent. Recepció, seguiment i gestió de les ofertes rebudes. Es procura la presència dels departaments amb responsabilitat en la docència de la Facultat i altres tipus d'entitats vinculades. Elaboració dels llistats d'oferta per grau.
Març	Publicació de l'oferta en el campus virtual de cada grau Les titulacions poden oferir places exclusives de la seva cartera de contactes

### 8.3. Cronograma de gestió de les pràctiques externes

#### 8.3.1. Graus

Quan	Què	Qui-Com
Desembre	Reunions informatives per estudiants de tercer i quart curs	Professorat responsable i Gestió Acadèmica
Març	Publicació oferta places Facultat	Llista d'oferta per grau que el professorat responsable publica al campus virtual
Març-Abril	Obertura del període de preinscripció: l'alumnat pot escollir fins a cinc opcions diferents d'entre les places ofertes per la Facultat, places exclusives del grau o aportar una proposta pròpia	La Gestió Acadèmica posa a disposició de l'alumnat un e-formulari en la web de la Facultat per realitzar la preinscripció
Abril	Revisió i validació de les preinscripcions	Gestió Acadèmica
Abril-Maig	Assignació de places en funció dels criteris de preferència de l'estudiant i la nota mitjana de l'expedient	Gestió Acadèmica i professor/a responsable de l'assignatura
Maig	Publicació de la resolució amb l'assignació de places per grau	Gestió Acadèmica confecciona un document per grau i el professorat responsable la publica al campus virtual
Maig	Període de reclamacions	La Gestió Acadèmica i el professorat responsable atenen les reclamacions que es produeixin segons la seva naturalesa
Maig-Juny	Full de compromís	L'alumnat lliura a la Gestió Acadèmica el full de compromís, document que recull les dades necessàries per a l'elaboració del conveni i les signatures del professorat responsable, de l'entitat i de l'estudiant
Maig-Juny	Confecció i signatura dels convenis	Gestió Acadèmica/Deganat, estudiants i entitats

#### 8.3.2. Màsters

Cada màster estableix el calendari d'assignació de places depenent de les característiques pròpies. Quan l'alumnat té l'acceptació del lloc d'estada lliura a la Gestió Acadèmica el full de compromís previ a la realització del conveni.

#### 8.4. Avaluació de les pràctiques externes

El reglament de pràctiques acadèmiques en entitats dels Graus de la Facultat estableix que l'avaluació es farà tenint en compte dos paràmetres:

- Avaluació de la memòria final presentada per l'estudiant (40%)
- Informe final emès per la persona tutora de l'entitat (60%)

Els indicadors per a l'avaluació estan descrits en el punt 2.2. de Reglament (cal modificar la web la versió és antiga).

En els Màsters Oficials cada Coordinació utilitza paràmetres propis, en funció de les característiques de cada estudi.

#### 8.5. Gestió d'incidències

Les incidències de tipus acadèmic s'adrecen a la persona tutora acadèmica o al professorat responsable de l'assignatura. El vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat i el degà intervindran en cas necessari.

Les incidències administratives són ateses per la Gestió Acadèmica.

#### 8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, Alumnat i PAS	Debat en les Comissions de Docència, Coordinació de la titulació, Grup de Treball de Pràctiques i Junta Permanent de la Facultat
Alumnat	Contactes periòdics amb les persones tutores acadèmiques i anàlisi dels informes de seguiment elaborat per l'alumne i l'informe d'avaluació elaborat pel/per la tutor/a extern/a. El procés PS06 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials (ocupadors/es)	Són els receptors de l'alumnat. La seva opinió sobre les competències professionals dels/de les estudiants es recull en l'informe emès per l'ocupador/a.

#### 8.7. Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars dels graus es publiquen al portal de la UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus.

La informació específica de la titulació és accessible a través del portal UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Màsters\_i\_postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes (o equivalent) i el treball de final de màster expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

El portal de la Facultat de Biociències conté un apartat propi amb tota la informació general sobre les pràctiques externes.



## **8.8. Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats, a les Comissions i Grups de Treball de debat següents:

- Grup de Treball de Pràctiques
- Comissions de Docència de Grau i de Màster
- Junta Permanent de la Facultat de Biociències
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes d'acreditació que es generen en el Procés PC10

## 9. Diagrama de flux

