

**FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC01. Definició de perfils d'ingrés,  
graduació i accés als estudis**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Setembre 2019	Actualització Facultat
03	Octubre 2020	Actualització
04	Desembre 2022	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Junta Permanent	04/11/2019
Vicedegana de Qualitat	Junta Permanent	03/11/2020
Vicedegà de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	21/12/2022

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat de Filosofia i Lletres.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

## 3. Responsabilitat del procés

**Responsable del procés:** El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat és qui supervisa el procés, duu a terme el seu seguiment i proposa millores per garantir la seva implementació, amb la col·laboració del vicedegà o de la vicedegana d'Estudis de Grau (per als graus) i del vicedegà o de la vicedegana d'Estudis de Postgrau (per als màsters).

**Responsable de la gestió:** El gestor o la gestora Acadèmica, és la responsable de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC01_ Inp01 <a href="#">Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau</a>
PC01_ Inp02 <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona</a> , aprovada per Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022
PC01_ Inp03 Memòries de les titulacions de <a href="#">grau</a> i de <a href="#">màster</a>
PC01_ Inp04 <a href="#">Reial decret 822/2021</a> , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC01_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	intranet UAB > <a href="#">Actes dels òrgans de govern de la Facultat</a>	Secretari o secretària del Deganat

PC01_Out02 Resolució d'admissió de màster universitari	Arxiu digital i en paper de la Gestió Acadèmica FFiL	Gestió Acadèmica
--	--	------------------

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà o vicedegana responsable de Qualitat, amb el suport del gestor o gestora Acadèmica.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Actualització dels perfils d'accés i de graduació de les titulacions.
- Existència d'instruments per captar el perfil real de l'alumnat matriculat i de l'alumnat titulat en cada grau o màster.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC01_Ind01	Via d'accés de l'alumnat de grau	web FFiL > Fitxa de la titulació > <a href="#">graus</a> > Qualitat	Gestió Acadèmica
PC01_Ind02a	Nombre de màsters que superen els 20 estudiants de nou accés	Arxiu digital FFiL	Gestió Acadèmica
PC01_Ind02e	Percentatge d'admesos als màsters sobre sol·licituds rebudes	Arxiu digital FFiL	Gestió Acadèmica
PC01_Ind03b	Percentatge d'estudiants matriculats en primera preferència	web FFiL > Fitxa de la titulació > <a href="#">graus</a> > Qualitat	Gestió Acadèmica
PC01_Ind05	Satisfacció sobre si la formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals (Enquesta de satisfacció dels titulats/ades)	web UAB > <a href="#">Qualitat</a>	Gestor o gestora de Qualitat
PC01_Ind06	Satisfacció sobre si la formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional (Enquesta de satisfacció dels titulats/ades)		

PC01_Ind07	Proporció de dones entre els estudiants de nou ingrés de graus i màsters (PC01-IND07)	web UAB > <a href="#">Qualitat</a>	Gestor o gestora de Qualitat
PC01-Ind08	Taxa de graduació per gènere	web UAB > <a href="#">Qualitat</a>	Gestor o gestora de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació de l'alumnat de nou accés

#### 8.1.1 Perfil d'ingrés

Durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols, les comissions de Plans d'Estudis, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis.

El procés d'aprovació de la proposta de Memòria s'especifica en el [Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions.](#)

#### 8.1.2 Condicions d'accés, admissió i selecció

### GRAU

L'admissió a les universitats públiques espanyoles i les condicions d'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau estan regulades pel [Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau.](#)

Els criteris d'accés i admissió a la universitat i les activitats de preinscripció universitària a les titulacions de grau els dirigeix i coordina el Consell Interuniversitari de Catalunya, a través de les oficines creades a tal efecte, garantint la igualtat de condicions en el procés d'ingrés al primer curs dels estudis universitaris.

En virtut de l'autonomia universitària, les universitats poden elevar el paràmetre de ponderació de les matèries de la fase específica fins a 0,2 en aquelles matèries que considerin més idònies. Les universitats del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) han delegat en la Comissió d'Estudiants i d'Accés d'Afers d'Estudiants del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) l'establiment d'una ponderació única de les matèries en els graus iguals o similars, sempre que pertanyin a la mateixa branca.

Cada vegada que cal revisar les ponderacions de títols vigents o proposar ponderacions per a nous títols, perquè siguin elevades a la Comissió d'Accés i d'Afers d'Estudiants, se segueixen els passos següents:

La Facultat de Filosofia i Lletres consulta els departaments més directament implicats en la docència d'un títol determinat, per tal que facin una proposta de ponderació.

- L'equip de Deganat estudia la informació rebuda i redacta una proposta definitiva.
- El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat informa a la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau (COA) d'aquestes ponderacions.
- El degà o la degana eleva la proposta al Vicerectorat amb competències sobre l'accés a la universitat.
- L'Equip de Govern de la universitat, prèvia revisió, eleva la proposta a la Comissió d'Accés i Afers d'Estudiants.

Una vegada aprovades les ponderacions pel CIC, el vicegerent o la vicegerenta amb competències acadèmiques comunica la resolució al centre responsable de l'organització del grau.

Cada curs, amb la nota d'admissió, l'Oficina de Preinscripció Universitària envia a la UAB el llistat d'alumnat admès que l'Àrea d'Afers Acadèmics envia a la Gestió Acadèmica de la Facultat. El llistat inclou l'alumnat admès per facultat, grau i per ordre de nota i preferència.

La matrícula d'aquest alumnat es realitza a la Gestió Acadèmica de la Facultat en dos períodes segons el calendari acadèmic, al juliol i al setembre. El primer, on accedeix l'alumnat amb primera preferència, i el segon, on es matricula l'alumnat que ha estat admès a les titulacions de les facultats en segona o posteriors preferències. Si existeixen vacants, un cop l'Oficina de Preinscripció Universitària rep les estadístiques d'alumnat matriculat per part de la UAB, envia nous llistats fins que la titulació estigui complerta o bé finalitzi el procés de matrícula al setembre.

## **MÀSTER UNIVERSITARI**

Les Comissions de Plans d'Estudi, durant l'elaboració de la memòria, estableixen el perfil d'ingrés, els criteris d'accés, els criteris i proves de selecció que es preveuen i els criteris d'admissió. El [Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#) especifica els passos implicats en l'aprovació de la proposta de memòria.

Per a la matrícula dels màsters, es configuren els calendaris de preinscripció i l'alumnat, a través del programa Sigma, s'hi preinscriu, aportant tota la documentació requerida corresponent als criteris indicats en la memòria de la titulació i difosos a la web de les titulacions. La coordinació de cada titulació és l'encarregada de fer les admissions, denegacions i crear les llistes d'espera. Un cop les persones preinscrites són admeses, hauran de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió i cursar el màster.

### 8.1.3 Perfil de graduació

S'entén per “perfil de graduació” el conjunt de coneixements, d'habilitats i de competències que ha d'haver adquirit l'alumnat en concloure un programa d'ensenyament.

La definició dels perfils de graduació la realitzen les Comissions de Plans d'Estudi, encarregades del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la memòria de títol que cal presentar per a la verificació ([Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#)).

El perfil de graduació es relaciona directament amb els resultats d'aprenentatge definits per a cada titulació. L'assoliment d'aquests resultats es segueix a través del [Procés PC05. Avaluació de l'alumnat](#).

### 8.2 Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a través de les [web de la UAB](#) i [de la Facultat](#) ([Procés PS06. Informació pública i rendició de comptes](#)).

### 8.3 Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

Les Comissions de Docència de Grau i Màster i les coordinacions de les titulacions revisen periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en els processos [PC07/PC10](#) de seguiment, avaluació i millora de les titulacions, amb la participació del vicedegà o de la vicedegana responsable de Qualitat, del vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i del vicedegà o de la vicedegana d'Estudis de Postgrau.

En el cas dels graus, es valora principalment la via d'accés i el percentatge de sol·licituds en primera preferència. En el cas dels màsters, es valora principalment el percentatge de persones admeses respecte de les inscrites.

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el [Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions](#).

### 8.4 Participació dels grups d'interès

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió sobre els perfils dels titulats és recollida en les reunions amb els coordinadors de les titulacions en el marc del procés PE03.

	A més responen l'enquesta d'ocupadors, que mostra la percepció de les empreses sobre les competències dels recents titulats/des universitaris/àries.
Alumnat, Professorat i PAS	Debats en la Junta Permanent, Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau, Comissió d'Ordenació dels Estudis de Màster, Comissions de Docència de les Titulacions.

## 8.5 Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació i les condicions d'accés a cada titulació, així com els resultats acadèmics, es troben accessibles a través de la Fitxa de la titulació. L'esmentada Fitxa és accessible a través del portal UAB i de la pàgina web de la FFIL.

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudiar → Graus

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudiar → Màsters i Postgraus

[www.uab.cat/lletres/](http://www.uab.cat/lletres/) → Estudiar → Graus i Màsters

## 8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe anual de Seguiment del Centre (ISC) i dels informes d'acreditació de les titulacions (processos [PC07/PC10](#)). L'ISC, elaborat per l'Equip de Deganat, integra la valoració de la Facultat i els Informes de Seguiment de les Titulacions (DST), elaborats per les coordinacions. L'ISC se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent de Facultat, a l'aprovació de la Comissió d'Asser Acadèmics de la UAB i a l'avaluació de les agències encarregades del seguiment de les titulacions (veure [PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#)).

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe anual de Seguiment del Centre que es fa públic a la [web del Centre](#).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius a les comissions de debat següents:

- Els òrgans de govern col·legiats:
  - Junta de Facultat
  - Junta Permanent de Facultat
- Les comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent de Facultat:
  - Comissió de Qualitat Docent
  - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
  - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster

- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment/acreditació que es generen en el Procés [PC07/PC10](#).
- Les Comissions de Docència de les titulacions.



• 9. Diagrama de flux

