

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PC01 Perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	Març 2010	Disseny inicial
01	23.04.2020	Revisió anual del SGIQ
02	2023	Revisió anual del SGIQ

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
	Junta de Facultat	2010
Vicedegana d'Internacionalització, mobilitat i dobles graus	Junta de Facultat	28 de setembre de 2021
Vicedegana d'Internacionalització, mobilitat i dobles graus	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la de Dret.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que s'imparteixen a la Facultat de Dret

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/de la vicedegà/na de Internacionalització, mobilitat i dobles graus, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el centre i proposa accions de millora a l'Equip de Govern del centre.

Responsable de la gestió: el/la gestor/a acadèmic/a, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC01_Inp01 <a href="#">Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad</a>
PC01_Inp02 <a href="#">Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau</a>
PC01_Inp03 <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)</a>
PC01_Inp04 Memòries de les titulacions verificades (PC03)
PC01_Inp05 <a href="#">Pla estratègic 2018-2030</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC01_Out01 Resolució d'admissió màster universitari	Espai Teams de la GA	Gestor/a acadèmic/a
PC01_Out02 Resolució d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols	Espai Teams de la GA	Gestor/a acadèmic/a

PC01_Out03 Resolució d' accés per canvi d'estudis universitaris estrangers	Espai Teams de la GA	Gestor/a acadèmic/a
PC01_Out04 Perfils d'ingrés i de graduació (contingut en les memòries dels títols)	Web de la UAB > Qualitat > graus i màsters / Dipòsit Digital de Documents de la UAB	OQD
PC01_Out05 Condicions d'accés, admissió i selecció (contingut en les memòries dels títols)	Web de la UAB > Qualitat > graus i màsters / Dipòsit Digital de Documents de la UAB	OQD

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la vicedegà/na de Internacionalització, mobilitat i dobles graus, conjuntament amb el/la gestor/a acadèmic/a.

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PC01_Ind01 Estudiants matriculats en primera assignació, respecte dels admesos	Gestió Acadèmica / DataDash	Gestió Acadèmica
PC01_Ind02 Nombre de sol·licituds en primera preferència respecte a l'oferta de les titulacions de grau	Gestió Acadèmica / DataDash	Gestió Acadèmica
PC01_Ind03 Ràtio de sol·licituds d'accés a màster en relació amb les places ofertades	Gestió Acadèmica / DataDash	Gestió Acadèmica
PC01_Ind04 % de matrícules respecte a sol·licituds d'admissió en estudis de màster	Gestió Acadèmica / DataDash	Gestió Acadèmica
PC01_Ind05 Notes de tall desagregades per titulació incloent els dobles graus	Fitxes de les titulacions / Base de dades Datadash	Gestió Acadèmica

## **8. Desenvolupament del procés (procediment)**

### **8.1 Disseny del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis**

#### **8.1.1 Ingress**

Els i les estudiants que accedeixen als estudis de grau per Preinscripció Universitària ho fan a partir de la nota d'admissió. Des de l'Oficina d'Accés a la Universitat es trameta a la UAB el llistat d'estudiants admesos que s'incorpora a la base de dades SIGMA i es trameta a les facultats des de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

La facultat matricula els alumnes de grau a les aules informatitzades de la facultat durant el mes de juliol. Es matriculen els alumnes assignats en primera preferència i posteriorment els admesos a segona i següents. Dintre de cada tanda d'assignació, els/les alumnes es matriculen per ordre de nota d'accés, començant per una lletra determinada en el sorteig realitzat per l'equip de deganat al mes d'abril.

La gestió acadèmica comunica a l'Àrea d'Afers Acadèmics les vacants que hagin pogut quedar per tal que l'Oficina d'Accés a la Universitat les posi a disposició dels/les alumnes. Aquest procés torna a generar llistats d'assignació, i es procedeix de la mateixa manera fins a completar les places ofertades o fins que no hi ha més demanda.

Els i les estudiants que accedeixen als estudis de grau per la via de canvi d'estudis espanyols i canvi d'estudis estrangers presenten la sol·licitud directament a la gestió acadèmica de la facultat. Aquests/es alumnes aporten documentació relativa als seus estudis universitaris iniciats i la facultat fa un estudi de reconeixement de crèdits dels estudis d'origen del sol·licitant. Per ser considerada la sol·licitud, caldrà que es reconeguin un mínim de 30 crèdits i un màxim que no pot superar el 75% dels crèdits totals de la titulació a la qual sol·licita l'accés. Si el nombre de sol·licituds que compleixen els requisits és superior al nombre de places ofertades, l'accés es fa prioritzant la mateixa branca de coneixement i dintre de la mateixa branca per ordre de nota mitjana de les assignatures reconegudes.

Aquest procediment es du a terme i resol amb antelació a la preinscripció universitària de manera que si l'estudiant no obté plaça per aquesta via sempre pot sol·licitar l'ingrés per la via de preinscripció.

Els i les estudiants accedeixen als estudis de màster en compliment dels requisits d'accés fixats a la memòria de la titulació. Els/les futurs/es estudiants mecanitzen la sol·licitud a través de la base de dades de SIGMA d'acord amb els calendaris establerts a la Facultat. Finalitzat el termini de preinscripció la coordinació de la titulació resol les sol·licituds admetent, denegant, i prioritzant les sol·licituds per a poder fer la proposta de resolució d'admissió. El deganat de la facultat resol el procés d'admissió d'acord amb la proposta del/de la coordinador/a. Aquest procés es repeteix per cada termini fixat al calendari de la facultat.

La facultat matricula els alumnes de màster a la gestió acadèmica durant el mesos de setembre i principis d'octubre. Els estudiants tenen una tutoria prèvia de matrícula amb el/la coordinador/a del seu màster.

#### **8.1.2 Graduació.**

El perfil de graduació es troba definit a les memòries de la titulació elaborades per la comissió

corresponent de pla d'estudi encarregada del disseny de noves propostes d'ensenyament que cal presentar per a la verificació (veure PE03).

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a les pàgines de les titulacions que es troben accessibles través de la pàgina web de la Facultat i del portal de la UAB.

## **8.2 Revisió del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis**

La coordinació de les titulacions revisa anualment, en el marc del procés de seguiment, avaluació i millora de la titulació, els perfils dels/de les nous/ves alumnes admesos així com també les dades de graduació al finalitzar el curs acadèmic i les posa en relació amb les memòries de les titulacions.

En el cas dels graus, es valora principalment el percentatge de sol·licituds en primera preferència. En el cas dels màsters, es valora principalment el percentatge de matrícules en relació als/les admesos/es.

L'equip de govern de la facultat valora l'assoliment dels objectius i proposa les millores del perfil d'ingrés o avaluació, si escau.

## **8.3 Implantació de les millores**

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació de les memòries de titulació d'acord amb el procés PC08 Modificació i extinció de titulacions.

## **8.4 Participació dels grups d'interès**

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Alumnat, professorat i PTGAS	Participació a la Junta de Facultat i a les comissions delegades.

## **8.5 Informació pública**

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació, les condicions d'accés a cada titulació poden ser consultats a les respectives fitxes de la titulació.

Les fitxes de titulació són accessibles a la pàgina web de la UAB i també a la de la Facultat de Dret.

[Facultat de Dret](#) > Estudiar > Graus > Graus.> [Tots els graus](#)

[Facultat de Dret](#) > Estudiar > Graus > Graus.> [Tots els màster](#)

## **8.6 Rendició de comptes**

La rendició de comptes sobre perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis s'efectua a través de l'Informe de seguiment de les titulacions (PC07) que es fa arribar al vicerectorat de Qualitat i Acreditació i a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho enviïn a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU) i que, tal i com ja s'ha dit, es publica a la web de la Facultat (apartat SGIQ).

Els col·lectius accedeixen a la rendició de comptes durant el procés de lectura, debat i aprovació dels informes de seguiment i acreditació que es realitzen a la Junta de Facultat.

## 9. Diagrama de flux

