

FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	23.04.2020	Disseny inicial
02	Desembre 2023	Revisió Anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	09.06.2020
Degana	Junta de Facultat	28.02.2024

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: El/la Degà/na de la facultat, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el centre i proposa accions de millora a l'Equip de Govern del centre.

Responsable de la gestió: el/la gestor/a acadèmic/a, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC01_Inp01 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC01_Inp02 Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau
PC01_Inp03 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)
PC01_Inp04 Memòries de les titulacions verificades
PC01_Inp05 Pla estratègic 2018-2030

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC01_Out01 Resolució d'admissió màster universitari	Espai TEAMS Gestió Acadèmica	Gestió acadèmica
PC01_Out02 Resolució d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols	Espai TEAMS Gestió Acadèmica	Gestió acadèmica
PC01_Out03 Resolució d'accés per canvi d'estudis universitaris estrangers	Espai TEAMS Gestió Acadèmica	Gestió acadèmica

PC01_Ou04 Perfils d'ingrés i de graduació (contingut en les memòries dels títols)	Web de la UAB > Qualitat > graus i màsters / Dipòsit Digital de Documents de la UAB	OQD
PC01_Out05 Condicions d'accés, admissió i selecció (contingut en les memòries dels títols)	Web de la UAB > Qualitat > graus i màsters / Dipòsit Digital de Documents de la UAB	OQD
PC01_Out06 Taula amb les preferències, notes de tall i matrícula de la Facultat	Espai TEAMS Equip Deganat	Secretaria de Deganat / Gestió acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Degà/na, conjuntament amb el gestor/a acadèmic/a.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PC01_Ind01. Ràtio de sol·licituds d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols en relació amb les places ofertades	Espai TEAMS Gestió Acadèmica	Gestió acadèmica
PC01_Ind02. Estudiants matriculats en primera assignació, respecte dels admesos	Espai TEAMS Gestió Acadèmica	Gestió acadèmica
PC01_Ind03. Ràtio de sol·licituds d'accés a màster en relació amb les places ofertades	Espai TEAMS Gestió Acadèmica	Gestió acadèmica
PC01_Ind04. Notes mitjanes dels/de les estudiants de nou accés als Graus	Datawarehouse UAB	Àrea d'Afers Acadèmics

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Disseny del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis

8.1.1 Ingré

En el procés de creació de noves titulacions de la facultat (veure PE03), les Comissions d'elaboració de les memòries de Grau, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de

referència normatiu i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis.

En el cas dels Màsters, durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (veure PE03), la comissió corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i d'admissió, i els criteris i proves de selecció que es preveuen.

En ambdós casos, membres de l'equip de deganat participen en les comissions, i la degana supervisa i fa seguiment del desenvolupament del procés.

Els estudiants que accedeixen als estudis de grau per Preinscripció Universitària ho fan a partir de la nota d'admissió. Des de l'Oficina d'Accés a la Universitat es trameta a la UAB el llistat d'estudiants admesos que s'incorpora a la base de dades SIGMA i es trameta a les facultats des de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

Fins al curs 2019/2020 la facultat matriculava els alumnes de grau a les aules informatitzades de la facultat durant el mes de juliol. Des del curs 2020/2021 cada alumne ho pot fer des de qualsevol ordinador. Es matriculen els alumnes assignats en primera preferència i posteriorment els admesos a segona i següents. Dintre de cada tanda d'assignació, els alumnes es matriculen per ordre alfabètic, començant per una lletra determinada en el sorteig realitzat per l'equip de deganat al mes d'abril.

La gestió acadèmica comunica a l'Àrea d'Afers Acadèmics les vacants que hagin pogut quedar per tal que l'Oficina d'Accés a la Universitat les posi a disposició dels alumnes. Aquest procés torna a generar llistats d'assignació, i es procedeix de la mateixa manera fins a completar les places ofertades o fins que no hi ha més demanda.

Els i les estudiants que accedeixen als estudis de grau per la via de canvi d'estudis espanyols i canvi d'estudis estrangers presenten la sol·licitud directament a la gestió acadèmica de la facultat. Aquests alumnes aporten documentació relativa als seus estudis universitaris iniciats i la facultat fa un estudi de reconeixement de crèdits dels estudis d'origen del sol·licitant. Per ser considerada la sol·licitud, caldrà que es reconeguin un mínim de 30 crèdits i un màxim que no pot superar el 75% dels crèdits totals de la titulació a la qual sol·licita l'accés. Si el nombre de sol·licituds que compleixen els requisits és superior al nombre de places ofertades, l'accés es fa prioritant la mateixa branca de coneixement i dintre de la mateixa branca per ordre de nota mitjana de les assignatures reconegudes.

Aquest procediment es du a terme i resol amb antelació a la preinscripció universitària de manera que si l'estudiant no obté plaça per aquesta via sempre pot sol·licitar l'ingrés per la via de preinscripció.

Els i les estudiants accedeixen als estudis de màster en compliment dels requisits d'accés fixats a la memòria de la titulació. Els futurs estudiants mecanitzen la sol·licitud a través de la base de dades de SIGMA d'acord amb els calendaris establerts a la Facultat. Finalitzat el termini de preinscripció la coordinació de la titulació resol les sol·licituds admetent, denegant, i prioritant les sol·licituds per a poder fer la proposta de resolució d'admissió. El deganat de la facultat resol el procés d'admissió d'acord amb la proposta de la coordinació.

La facultat matricula els alumnes de màster a la gestió acadèmica durant el mesos de setembre i principis d'octubre. Els estudiants tenen una tutoria prèvia de matrícula amb la persona coordinadora del seu màster.

8.1.2 Graduació.

El perfil de graduació es troba definit a les memòries de la titulació elaborades per la comissió corresponent de pla d'estudi encarregada del disseny de noves propostes d'ensenyament que cal presentar per a la verificació (veure PE03).

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a les fitxes corresponents accessibles a través de la pàgina web de la Facultat i del portal de la UAB (veure PS08).

8.2 Revisió del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis

La coordinació dels diferents estudis de la facultat revisa anualment, en el marc del procés de seguiment, avaluació i millora de la titulació, els perfils dels nous alumnes admesos així com també les dades de graduació al finalitzar el curs acadèmic i les posa en relació amb les memòries de les titulacions.

En el cas dels graus, es valora principalment la via d'accés (PAU vs CFGS) i el percentatge de sol·licituds en primera preferència. En el cas dels màsters, es valora principalment el percentatge de matrícules en relació als admesos.

El/la degà/na supervisa i fa el seguiment del desenvolupament del procés i conjuntament amb l'equip de govern de la facultat valora l'assoliment dels objectius i proposa les millores del perfil d'ingrés o avaluació, si escau.

8.3 Implantació de les millores

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació de les memòries de titulació d'acord amb el procés PC08a Modificació de titulacions.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PTGAS.	Participació a la Junta de Facultat i a les comissions delegades.

8.5 Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació, les condicions d'accés a cada titulació poden ser consultats a les respectives fitxes de la titulació.

Les fitxes de titulació són accessibles a la pàgina web de la UAB i també a la de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

[Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia](#) □ [Graus](#)

[Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia](#) □ [Màsters](#)

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes sobre perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis s'efectua a través de l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (PC07) que es fa arribar al/la vicerector/a d'Afers Acadèmic i Qualitat i a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho enviïn a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU) i que, tal i com ja s'ha dit, es publica a la web de la Facultat (apartat SGIQ).

Els col·lectius accedeixen a la rendició de comptes durant el procés de lectura, debat i aprovació dels informes de seguiment i acreditació que es realitzen a la Junta de Facultat.

9. Diagrama de flux

