

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juny 2019	Adaptació del SGIQ marc UAB a la Facultat de Psicologia
02	Maig 2023	Revisió SGIQ
03	Juny 2024	Revisió SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Gestor Acadèmic del centre	Junta Permanent	16 de juliol de 2019
Gestora Acadèmica del centre	Junta Permanent	24 d'abril de 2023
Gestora Acadèmica del centre	Junta Permanent	26 de juny de 2024

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat de Psicologia.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Psicologia de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat, la qual ha de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el centre i proposar accions de millora a l'Equip de Govern del centre.

Responsable de la gestió: la gestora acadèmica, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per la qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau
Normatives acadèmiques de la UAB
Memòries de les titulacions verificades

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
Resolució d'admissió màster universitari	Espai OneDrive / sigm@	Gestió Acadèmica
Resolució de canvis d'estudis	Espai OneDrive / sigm@	Gestió Acadèmica
Resolució de convalidacions d'estudis estrangers	Espai OneDrive / sigm@	Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat, conjuntament amb la gestora acadèmica.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC01_Ind1. Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi en relació a les places	sigm@	Gestió Acadèmica
PC01_Ind2. Sol·licituds d'admissió de convalidacions d'estudis estrangers en relació a les places	sigm@	Gestió Acadèmica
PC01_Ind3. Estudiants matriculats en primera assignació, respecte dels admesos	sigm@	Gestió Acadèmica
PC01_Ind4. Nombre de matrícules dels Graus en relació a les places ofertes	Fitxa web titulació - Datawarehouse	Gestió Acadèmica
PC01_Ind5. Via d'accés de l'alumnat de grau	Fitxa web titulació - Datawarehouse	Gestió Acadèmica
PC01_Ind6. % de matrícules respecte a sol·licituds d'admissió en estudis de màster	sigm@	Gestió Acadèmica

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació dels estudiants de nou accés

8.1.1 Perfil d'ingrés

Durant l'elaboració de la proposta dels nous títols (veure PE03), la Comissió d'experts per a la seva elaboració, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineix les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis. És important reflexionar sobre si l'alumnat que accedeix a la titulació està motivat i té una formació acadèmica prèvia que s'adequa a la titulació.

8.1.2 Condicions d'accés, admissió i selecció

GRAU

Amb la nota d'admissió, l'Oficina de Preinscripció Universitària envia a la UAB el llistat d'estudiants admesos que, un cop tractat, l'Àrea d'Afers Acadèmics envia a la Gestió Acadèmica. El llistat inclou l'alumnat admès per facultat, grau i per ordre de nota i preferència.

Els estudiants s'automatriculen, primer, els estudiants amb primera preferència, i a continuació, els estudiants que han estat admesos a les titulacions de les facultats en segona o posteriors preferències. Si existeixen vacants, un cop l'Oficina de Preinscripció Universitària rep les estadístiques d'estudiants matriculats per part de la UAB, envia nous llistats d'estudiants fins que la titulació estigui complerta o bé finalitzi el procés de matrícula.

MÀSTER UNIVERSITARI

Durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (veure PE03), la omissió corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i d'admissió, i els criteris i proves de selecció que es preveuen. El **Procés PE03** especifica els passos implicats en l'aprovació de la proposta de memòria.

En el cas dels màsters de la Facultat, un cop els criteris d'ingrés estan establerts mitjançant la memòria, es configuren els calendaris de preinscripció i l'alumnat, a través del programa sigm@, es preinscriu, aportant tota la documentació corresponent als criteris indicats en la memòria de la titulació. La coordinació de cada titulació és l'encarregada de fer les admissions, denegacions i llistes d'espera. Un cop els estudiants són admesos, hauran de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió.

8.1.3 Perfil de graduació

La definició dels perfils de graduació la realitza la comissió corresponent encarregades del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la memòria de títol que cal presentar per a la verificació (veure PE03). El perfil dels graduats es relaciona directament amb les competències definides per a cada titulació.

8.2 Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a través de les fitxes web de cada una d'elles a les que es poden accedir a través del web de la Facultat i del portal de la UAB (veure PS08).

8.3 Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

La coordinació de cada titulació revisa periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en el procés PC08 de seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC11 d'acreditació, amb el vistiplau de la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat.

En el cas dels graus, es valora principalment la via d'accés (PAU Vs CFGS, PC01_Ind5).

En el cas dels màsters, es valora principalment el % de matrícules en relació als admesos (PC01_Ind6). Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el procés PC09.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, Professorat, PAS	Debats en les Comissions delegades de la Junta de centre (Junta Permanent, Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat, comissions de seguiment de màsters i consells de curs del grau).

8.5 Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació, les condicions d'accés a cada titulació es troben accessibles a través de la fitxa de la titulació. L'esmentada fitxa és accessible a través del portal UAB i de la Facultat.

www.uab.cat/psicologia → [Graus](#) www.uab.cat/psicologia → [Màsters i Postgraus](#)

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (veure PC08 i PC11) que es fa arribar al vicerectorat de Qualitat i a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho enviïn a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU), i es publica al web de la Facultat (apartat SGIQ).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent
- Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat
- Comissions de seguiment de màsters
- Consells de curs del grau
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment/acreditació que es generen en el Procés PC08 i PC11.

9. Diagrama de flux

