

NORMATIVA REGULADORA TREBALLS DE FI DE GRAU DE LA FACULTAT DE DRET

(Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat de Dret de data 3 d'octubre de 2023)

Aquesta regulació suposa una modificació del model de TFGs que es justifica en diverses raons.

La modificació del sistema d'avaluació. El Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat estableix com a novetat que *"Asimismo, los trabajos de fin de Grado deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la universidad"*.

La recomanació de millora en l'informe de l'acreditació ("Para ello se recomienda incidir en algunas actuaciones ya realizadas, como establecer formalmente criterios para asignar profesorado a determinados cursos (satisfacción >3 en 1o), asignaturas (TFG/TFM, PE...) o títulos (perfil PDI necesario) ...").

A partir d'aquest curs els TFGs es reconeixeran de forma actualitzada en el pla docent individual del professorat.

Disfuncions apreciades des d'algunes unitats, departaments i titulacions.

La utilització amb una freqüència creixent pels alumnes d'instruments i eines algorítmiques evidencien la necessitat de que l'avaluació tingui en consideració dimensions del coneixement com son la comprensió, la capacitat de raonar, justificar o argumentar que són especialment idonis per ser valorats a través de la defensa davant d'un Tribunal.

La modificació del model pretén, respectant els elements essencials d'un sistema que ha funcionat correctament, introduir paràmetres que, garantint la serietat i qualitat dels TFGs, aportin certesa, proporcionalitat i raonabilitat a la seva distribució, tant pel que fa al seu seguiment com a la seva avaluació en el nou context. Al respecte cal tenir present que el nou sistema d'avaluació suposa la necessitat de configurar un sistema d'avaluació públic per més de 500 TFGs.

Aquest document no impedeix que als diferents graus es puguin establir, pels òrgans competents, especificacions en relació a la direcció, seguiment, avaluació i composició dels Tribunals.

Sobre la distribució i assignació dels TFGs

El repartiment dels TFG entre les diferents unitats docents es realitzarà, com fins ara, en funció de la càrrega docent, nombre de crèdits, a les respectives titulacions.

El número de TFGs es determinarà d'acord amb el nombre de persones matriculades el curs anterior.

Per a facilitar l'elecció del director per part de l'alumne, les unitats docents a l'inici del procés comunicaran un llistat orientatiu de temes que poden ser dirigits pel professorat de la unitat. Correspondrà a cada Unitat la tasca de distribuir els TFGs que li siguin assignats entre el seu professorat.

Tot el professorat de la plantilla A haurà d'assumir la direcció d'un mínim de 2 TFGs i un màxim de 5. El professorat de plantilla B podrà assumir un màxim de 3 TFGs. Les unitats només podran assignar la direcció de TFGs al professorat de plantilla B que tingui docència tot el curs acadèmic. Els treballs de fi de màster podran computar-se per arribar al mínim, però no es tindran en consideració pel límit màxim. Per raons vinculades a la protecció de la salut del professorat o a necessitats docents el Deganat, previ informe de la Unitat, podrà acordar l'excepció del compliment dels límits mínims o màxims.

L'assignació de TFGs al professorat que no tingui en el moment de l'assignació un contracte vigent només es podrà realitzar quan aquesta contractació es realitzi durant el mes d'octubre/novembre i s'indiqui nominalment qui serà la persona responsable del seguiment i tutorització de l'alumnat mentre no es faci efectiva la contractació del professor/a tutor/a.

Sobre la tasca de direcció i seguiment del TFG

El TFG és un treball de recerca o investigació inèdit en què el/l'alumne/a haurà de fer una investigació sobre un tema rellevant en dret, acordat amb el director/a d'aquest. El TFG ha de ser consensuat i tutoritzat pel tutor. **Un treball no reconegut pel tutor, per manca de tutorització, equivaldrà a un no presentat, previ informe del tutor facilitat a la Coordinació.**

La direcció i seguiment dels TFGs es realitzarà a través de l'aplicació habilitada a aquest efecte. Professor i alumne hauran de complimentar les dades sol·licitades a la mateixa, especialment pel que fa a la realització i contingut de les tutories i les entregues parcials i finals del treball.

Programació del seguiment: Un cop realitzada l'assignació de directors, l'alumne/a ha de posar-se, durant el mes d'octubre, en contacte amb el director/a del treball per fixar una tutoria inicial. El director/a del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs. L'alumne/a haurà de fer dos lliuraments parcials (finals de gener i finals de març). El lliurament corresponent a finals de gener haurà de contenir, com a mínim, un índex o sumari provisional, l'objectiu del treball, un abstract i la bibliografia.

- **Tutoria inicial:** una vegada assignats els TFG i durant el mes d'octubre/novembre. L'alumne i el tutor han d'acordar un títol pel treball i s'haurà d'informar a l'aplicatiu informàtic abans de finals de desembre
- 2ª Tutoria: desembre/gener
- 1ª Entrega: 29 gener 2024 (índex, objectiu, abstract i bibliografia).
- 3ª Tutoria: març 2024
- 2n Lliurament parcial: 31 de març de 2024 (mínim de 4.000 paraules)
- 4ª Tutoria (tutoria de revisió final): fins el 4 de maig de 2024
- Lliurament TFG definitiu: del 7 a 13 de maig de 2024

Les tutories i lliuraments parcials hauran de ser documentats a l'**aplicació informàtica habilitada** (www.tfe.uab.cat). La persona encarregada de la direcció del TFG en cada un dels dos lliuraments parcials haurà de aportar un retorn a l'alumne/a ja sigui per escrit o a través d'una tutoria en el termini màxim de 15 dies. Aquestes tutories hauran de ser individuals.

El director del treball haurà de realitzar un **informe del TFG** seguint el model que s'elabori per la Facultat en el que s'avaluarà el treball final, el seu desenvolupament i seguiment i el resum o informe executiu.

L'informe del director, el TFG i el resum o informe executiu seran lliurats, de forma prèvia a la seva defensa, als i a les membres del tribunal on s'hagi de defensar. La no entrega de qualsevol d'aquests elements en el termini previst al calendari determinarà, llevat de causa de força major, a valorar pel Deganat, que el treball es consideri com a no presentat.

Sobre el contingut i forma dels TFGs i altres tasques a realitzar per l'alumnat

Serà obligatori que l'alumnat realitzi el **curs telemàtic que ofereix el servei de biblioteques** sobre com realitzar un treball de fi d'estudis ("Eines i recursos que t'ofereixen les biblioteques per realitzar el teu TFG a la Facultat de Dret"). Aquest curs s'haurà de realitzar i superar com a màxim fins finals de desembre. La no superació o no realització determinarà que el TFG sigui qualificat com a no presentat, llevat força major a valorar pel Deganat.

Forma o model de TFG: els TFGs podran realitzar-se seguint algun d'aquests 5 models:

- Article científic. Treball monogràfic de recerca amb format clàssic.
- Dictamen jurídic en el que l'alumne/a haurà de respondre una o varies qüestions jurídiques.
- Anàlisi jurisprudencial sobre l'estat d'una qüestió, institució o problemàtica jurídica.
- Resolució d'un cas pràctic.
- TFG en la modalitat d'aprenentatge-servei.

El treball de recerca tindrà una extensió màxima aproximada de 12.000 paraules (amb un marge de ± 500 paraules, annexos a part) i mínima de 8.000 paraules, annexos a part). Aquests límits també s'aplicaran als TFG d'aprenentatge-servei autoritzats llevat indicació en contrari a la seva fitxa.

Llevat que l'alumne/a ho justifiqui en el treball s'hauran d'utilitzar un mínim de 15 sentències i 5 articles doctrinals o monografies. Aquesta excepció també s'aplicarà als TFGs que es realitzen seguint el model de TFG aprenentatge servei degudament autoritzats.

Es obligatori que es realitzi un **resum executiu** on es reflecteixin, a judici de l'alumne, els elements més rellevants del seu treball. Aquest resum tindrà una extensió màxima de 1.500 paraules i haurà de contenir, al menys, els següents continguts o apartats: 1. Objectiu. 2. Hipòtesis i qüestions plantejades. 3. Metodologia emprada. 4. Conclusions.

Sobre l'avaluació del TFG i l'acte de defensa

De conformitat, amb l'art. 14 del Reial Decret 822/2021 és necessari que els TFGs siguin defensats en una acte públic que en el cas dels graus de la Facultat de Dret es realitzaran a través d'una exposició oral per part de l'alumne/a davant d'una comissió integrada per dos professors/res de la Facultat.

L'avaluació del TFG es durà a terme a través de l'avaluació de quatre evidències: a) seguiment i evolució del treball; b) treball per escrit elaborat per l'alumne/a; c) informe-resum executiu que també haurà de realitzar l'alumne/a; d) la defensa pública. Les **característiques i pes relatiu dels elements avaluats** seran els següents:

a) Seguiment i evolució del treball. Pes relatiu sobre l'avaluació final: 10%. Avaluació pel director.

b) Treball per escrit i informe executiu que haurà d'entregar l'alumne. Pes relatiu sobre l'avaluació final: treball per escrit 45% i informe-resum executiu 15%. Avaluació pel director.

c) Defensa pública: s'iniciarà amb l'exposició de l'alumne/a que tindrà una durada màxima de 5 minuts i en la que no es podrà utilitzar mitjans audiovisuals sens perjudici de què en el mateix acte l'alumne/a vulgui facilitar algun tipus de documentació de suport als o a les membres del tribunal. Acte seguit els/les membres del Tribunal poden formular alguna pregunta o aclariment que l'alumne/a podrà contestar. Aquesta última fase tindrà una durada màxima de 10 minuts. Pes relatiu sobre l'avaluació final: 30%. Avaluació pel Tribunal que tindrà en consideració la defensa i l'adequació del resum executiu i el TFG.

La no entrega del treball al tutor perquè aquest pugui fer la 4^a tutoria (tutoria de revisió final) determinarà la impossibilitat de defensar el treball davant el Tribunal i que aquest sigui qualificat com a no presentat. També es qualificarà com a no presentat el TFG de l'alumne que no hagi realitzat el curs de la biblioteca "Eines i recursos que t'ofereixen les biblioteques per realitzar el teu TFG a la Facultat de Dret".

Tal i com preveu la normativa de la UAB i la pròpia reglamentació de la Facultat de dret el plagi està prohibit i és penalitzat. La detecció de plagi en un TFG implicarà una qualificació de 0 -suspès- en l'assignatura i la possibilitat d'obertura d'un expedient disciplinar per part de la Universitat.

Composició dels Tribunals

Els Tribunals es constituïran per dos professors/es de la Facultat de Dret que seran designats pel Deganat seguint les indicacions que els realitzin els Departaments. Cada Tribunal comptarà amb un tercer membre que actuarà com a suplent quan alguna situació excepcional impedeixi la seva constitució ordinària.

Els Departaments hauran de designar tants membres com els sol·liciti el Deganat que ho farà seguint el mateix criteri que la distribució dels TFGs, en funció de la càrrega docent, nombre de crèdits, a les respectives titulacions.. La participació del professorat de plantilla A com a membre dels tribunals dels treballs de fi d'estudis és obligatòria sens perjudici que els Departaments i les unitats han de garantir que es produeixi una rotació en la designació.

Per a garantir la major uniformitat possible en l'avaluació la Facultat, en el si de la comissió d'afers acadèmics, aprovarà un sistema de rubriques que serveixi tant als directors com als diferents tribunals que s'hagin de constituir.

La conformació i dates dels Tribunals es farà publica al mes d'octubre-novembre de cada curs un cop s'hagi realitzat l'assignació dels TFGS.

Proposta de rúbriques

PROPOSTA DE RÚBRIQUES			
Pressupòsit previ			
No realització i superació curs biblioteques en termini i condicions previstes.		Consideració com a no presentat	
No realització de les tutories i de les entregues parcials.			
Element avaluat	Avaluador	Percentatge	Rúbriques
Curs biblioteca	Aplicació	Obligatori	
Seguiment i evolució del treball	Director/a	10%	Realització de les tutories, seguiment de les indicacions, realització de les entregues en temps i forma i capacitat d'iniciativa alta: 10 Realització de les tutories, seguiment de les indicacions, realització de les entregues en temps i forma: 8 Realització de les tutories però malgrat realitzar les entregues no segueix indicacions: 6
Informe executiu	Director/a	15%	Aspectes formals Qualitat de redacció i utilització terminologia jurídica adequada Capacitat de síntesis (coherència, estructuració correcta i plasmació de forma sintètica dels elements principals del treball)
Treball per escrit	Director/a	45%	Aspectes formals Qualitat de redacció i utilització terminologia jurídica adequada Estructuració del treball. Qualitat i número de referències bibliogràfiques i jurisprudencials emprades de manera consistent. Adequació metodològica. Aspectes materials (capacitat de fonamentar l'objecte d'estudi, contextualitzant la seva pertinença; claredat i pertinença en la definició dels conceptes centrals del TFG; capacitat de presentar les idees de forma clara, coherent i ben argumentada; capacitat de fer una revisió aprofundida de la literatura que s'analitza; capacitat per desenvolupar arguments científics i utilitzar les tècniques d'interpretació jurídica; i en el cas dels treballs més pràctics, capacitat de fer propostes i donar solucions als reptes plantejats

Defensa pública	Tribunal	30%	<p>Capacitat de presentar les idees de forma clara, coherent i ben argumentada.</p> <p>Capacitat d'argumentar l'originalitat de la proposta presentada i/o la seva aportació específica en el camp d'estudi/intervenció particular.</p> <p>Capacitat de fer una presentació ajustada al temps establert d'exposició.</p> <p>Claredat i qualitat de resposta. Capacitat de respondre les preguntes que fa el tribunal de manera adequada aportant la justificació pertinent quan calgui.</p>
-----------------	----------	-----	---